

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом Федеральной службы  
по интеллектуальной собственности  
от 04.08.2020 № 109

## Положение о Государственном патентном фонде

### I. Общие положения

1. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (далее – Роспатент) является держателем Государственного патентного фонда (далее – ГПФ), осуществляет общее руководство ГПФ и международный обмен патентной документацией, утверждает государственное задание на выполнение государственных работ Федеральному государственному бюджетному учреждению «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС), в том числе по комплектованию ГПФ на различных видах носителей информации, осуществлению его полноты и сохранности.

2. ФИПС является подведомственной организацией Роспатента и входит в состав государственной системы научно-технической информации, обеспечивает формирование, ведение и организацию использования федеральных информационных фондов, баз и банков данных патентной документации, относящейся к изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, товарным знакам, знакам обслуживания, наименованиям мест происхождения товаров и географическим указаниям, а также документации, относящейся к зарегистрированным программам для ЭВМ, базам данных и топологиям интегральных микросхем.

3. ФИПС осуществляет изготовление, комплектование и учет обязательного экземпляра патентных документов на электронных носителях, обеспечивает постоянное хранение и использование обязательного федерального экземпляра патентных документов, которые входят в состав национального библиотечно-

информационного фонда документов Российской Федерации, являющегося частью культурного достояния народов Российской Федерации и мирового культурного наследия.

4. ФИПС, в соответствии с Уставом, комплектует Государственный патентный фонд, входящий в состав государственных ресурсов научно-технической информации, обеспечивает его сохранность и организует на его основе библиотечно-библиографическое и справочно-информационное обслуживание заинтересованных организаций, должностных лиц и граждан.

5. Исполнение государственного задания по комплектованию ГПФ на различных видах носителей информации, осуществлению его полноты и сохранности, а также предоставление услуг пользователям выполняет Отделение «Всероссийская патентно-техническая библиотека» (далее – ВПТБ) – структурное подразделение ФИПС.

6. Настоящее Положение разработано с учетом действующих законодательных актов в области правовой охраны интеллектуальной собственности, библиотечного дела и культуры, иных нормативных правовых актов, нормативно-распорядительных актов Роспатента и ФИПС:

- Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18.12.2006 № 230-ФЗ;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-I;

- Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ;

- Федеральный закон «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ;

- Федеральный Закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ;

- Положение о государственной системе научно-технической информации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.1997

№ 950;

- Положение о Федеральной службе по интеллектуальной собственности, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 218;

- Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077;

- ГОСТ Р 7.0.17-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Система обязательного экземпляра документов. Производители, получатели, основные виды документов»;

- ГОСТ Р 7.0.20-2014 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления»;

- ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»;

- ГОСТ Р 7.0.93-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиотечный фонд. Технология формирования»;

- ГОСТ Р 7.0.94-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Комплектование библиотеки документами. Термины и определения»;

- ГОСТ Р 7.0.95-2015 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики»;

- ГОСТ 7.72-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Коды физической формы документов»;

- ГОСТ 7.73-96 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения»;

- ГОСТ 34.321-96 «Информационные технологии. Система стандартов по базам данных. Эталонная модель управления данными»;

- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения

«Федеральный институт промышленной собственности», утвержденный приказом Роспатента от 24.05.2011 № 63;

- Положение об отделении «Всероссийская патентно-техническая библиотека», утвержденное приказом ФИПС от 02.11.2016 № 218/16;

- Правила пользования Всероссийской патентно-технической библиотекой, утвержденные приказом ФИПС от 29.09.2014 № 182/56;

- Инструкция к Договору о патентной кооперации (РСТ) от 19.06.1970 (Правило 34. Минимум документации);

- Меморандум о взаимопонимании между Всемирной организацией интеллектуальной собственности (ВОИС) и Всероссийской патентно-технической библиотекой, подписанный в 2009 г.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в связи с принятием новых нормативно-правовых актов, при внесении изменений и дополнений в уже существующие документы, а также по мере появления существенных изменений в деятельности Роспатента и ФИПС, составе и содержании ГПФ, процессах формирования и учета, обеспечения его сохранности.

## **II. Основные термины, определения и сокращения, используемые в Положении**

8. В настоящем Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

*База данных* – совокупность взаимосвязанных данных, организованных в соответствии со схемой базы данных таким образом, чтобы с ними мог работать пользователь (ГОСТ 34.321-96).

*Библиотечный фонд* – упорядоченное собрание документов, формируемое библиотекой или иными учреждениями в соответствии их с задачами, типом, видом, и предназначенное для хранения и общественного использования в рамках библиотечного обслуживания (ГОСТ Р 7.0.93-2015).

*Государственный патентный фонд (ГПФ)* – часть государственного ресурса

научно-технической информации, предназначенная для удовлетворения потребностей в патентной информации всех категорий пользователей (государственные эксперты, патентные поверенные, изобретатели, научные работники, инженеры и т.д.), представляющая собой совокупность систематизированных и снабженных справочно-поисковым аппаратом источников информации, относящихся к изобретениям, полезным моделям, промышленным образцам, товарным знакам, наименованиям мест происхождения товаров, географическим указаниям, программам для ЭВМ, базам данных и топологиям интегральных микросхем и включающих патентную документацию и непатентную литературу.

*Информационные ресурсы* – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации (ГОСТ Р 7.0.94-2015).

*Международный обмен документами* – обмен документами между библиотеками или иными организациями различных стран или международных организаций (ГОСТ Р 7.0.94-2015).

*Обязательный экземпляр документов* – экземпляры различных видов тиражированных документов и экземпляры печатных изданий в электронной форме, подлежащие безвозмездной передаче производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом (Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ).

*Обязательный федеральный экземпляр* – экземпляры различных видов документов, изготовленных на территории Российской Федерации, за ее пределами по заказу организаций и отдельных лиц, находящихся в ведении Российской Федерации, а также документов, импортируемых для общественного распространения на территории Российской Федерации, которые подлежат безвозмездной передаче их производителями в соответствующие организации в порядке и количестве, установленных Федеральным законом (Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ).

*Патентный документ* – документ, содержащий описания к патентам и заявкам на объекты промышленной собственности (ГОСТ Р 7.0.17-2014).

*Сетевой ресурс* – электронный ресурс, доступный через информационно-телекоммуникационные сети. (ГОСТ Р 7.0.94-2015).

*Сетевой ресурс локального (внутреннего) доступа* – электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах в составе сети библиотеки или информационного центра. (ГОСТ Р 7.0.94-2015).

*Сетевой ресурс удаленного (дистанционного) доступа* – электронный ресурс, размещенный на серверах или иных устройствах вне сети библиотеки или информационного центра. (ГОСТ Р 7.0.94-2015).

*Справочно-поисковый аппарат (СПА)* – совокупность информационно-поисковых массивов, содержащих данные об адресах хранения в информационно-поисковой системе документов с определенными поисковыми образами документа (ГОСТ 7.73-96).

*Формирование библиотечного фонда* – деятельность, включающая совокупность последовательных и взаимосвязанных процессов по моделированию, комплектованию, обработке, размещению фонда для его последующего использования и хранения, поддержанию фонда в актуальном состоянии (ГОСТ Р 7.0.93-2015).

*Электронный документ* – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ).

*Электронный ресурс* – электронные данные (информация в виде чисел, букв, символов, изображений или их комбинаций) и поддерживающие их программно-технологические средства (ГОСТ Р 7.0.94-2015).

*Электронный носитель информации* – материальный объект, используемый для записи, хранения и воспроизведения цифровой информации (ГОСТ Р 7.0.95-2015).

*ВОИС* – Всемирная организация интеллектуальной собственности.

*МКПО* – Международная классификация промышленных образцов.

*МПК* – Международная патентная классификация.

*НПК* – Национальная патентная классификация.

*ППЛ* – Патентно-правовая литература.

*РИД* – Результаты интеллектуальной деятельности.

*СИ* – Средства индивидуализации.

### **III. Задачи Государственного патентного фонда**

9. ГПФ способствует реализации основных направлений деятельности Роспатента и его подведомственных организаций и предназначен для решения следующих задач:

- постоянное хранение обязательного федерального экземпляра патентных документов;

- обеспечение сохранности отечественных и зарубежных массивов патентной документации;

- депозитарное хранение изданий ВОИС;

- информационное обеспечение государственной экспертизы заявок на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;

- информационное обеспечение выполнения международных обязательств Роспатента как международного поискового органа и органа международной предварительной экспертизы;

- комплексное патентно-информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание подразделений Роспатента и подведомственных ему организаций, а также всех заинтересованных пользователей в области интеллектуальной собственности.

### **IV. Структура и состав Государственного патентного фонда**

10. ГПФ является наиболее полным собранием источников патентной информации в Российской Федерации, относящимся к результатам

интеллектуальной деятельности и средствам индивидуализации, состоящим из патентной документации и непатентной литературы.

11. ГПФ представляет собой совокупность документов на различных носителях информации, взаимодополняющих друг друга.

12. ГПФ по географическому принципу включает:

- отечественные документы;
- документы зарубежных стран, международных и региональных организаций и информационных фирм.

13. ГПФ представлен на следующих носителях информации:

- электронные носители;
- сетевые ресурсы локального и удаленного доступа;
- бумажный носитель;
- микроносители.

14. ГПФ по режиму доступа включает:

- опубликованные документы;
- неопубликованные документы.

15. ГПФ по срокам хранения включает:

- документы постоянного хранения;
- документы временного хранения.

16. Составные части ГПФ имеют различные принципы организации и порядок использования. ГПФ включает:

- Фонд патентной документации на электронных носителях и сетевых ресурсах;
- Фонд патентной документации на бумажном и микроносителях;
- Фонд патентных периодических изданий;
- Фонд промышленных образцов;
- Фонд непатентной литературы;
- Фонд заявок и договоров на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

## **V. Фонд патентной документации на электронных носителях и сетевых ресурсах**

17. Фонд патентной документации на электронных носителях и сетевых ресурсах формируется на основе дифференцированного подхода к хранению и их использованию и включает:

- информационно-поисковую систему ФИПС, которая содержит российские и зарубежные полнотекстовые массивы патентной документации;

- базы данных с отечественной библиографической и/или реферативной информацией по объектам промышленной собственности;

- электронные информационные ресурсы на официальных сайтах Роспатента и ФИПС, включающие официальные публикации, классификационные материалы по объектам промышленной собственности, открытые реестры по объектам промышленной собственности, поисковую систему по объектам промышленной собственности;

- базы данных, доступ к которым предоставляется на основе соглашений или договоров с зарубежными патентными ведомствами, международными и региональными организациями;

- оптические диски с отечественной и зарубежной полнотекстовой, реферативной и/или библиографической патентной информацией, а также классификационными материалами по всем объектам промышленной собственности.

18. Принципы систематизации фонда патентной документации на электронных носителях:

- оптические диски - в географическо-хронологическом порядке.

19. СПА к фонду патентной документации на электронных носителях и сетевых ресурсах:

- электронный каталог;

- поисковые средства баз данных.

## **VI. Фонд патентной документации на бумажном и микроносителях**

20. Фонд патентной документации на бумажном носителе включает:

- описания изобретений к привилегиям России 1814-1917 гг.;
- описания изобретений к авторским свидетельствам и патентам СССР 1924-1993 гг.;
- описания к опубликованным заявкам 1994-1996 гг. и патентам 1993-2015 гг. на изобретения Российской Федерации;
- описания к свидетельствам и патентам на полезные модели Российской Федерации 1994-2015 гг., а также к опубликованным заявкам на полезные модели 1994-2014 гг.;
- описания изобретений к авторским свидетельствам и патентам СССР с грифом «Для служебного пользования»;
- описания к заявкам и выданным охранным документам на изобретения и полезные модели зарубежных стран, международных и региональных организаций.

21. Принципы систематизации фонда патентной документации на бумажном носителе:

- описания изобретений к привилегиям России – в нумерационном порядке;
- отечественные и зарубежные описания изобретений для целей государственной экспертизы – в систематически-географическо-нумерационном порядке (по рубрикам МПК, странам, далее – в нумерационном порядке);
- отечественные и зарубежные описания изобретений для всех категорий пользователей – в географическо-систематически-нумерационном порядке (по странам, индексам НПК / МПК, далее – в нумерационном порядке).

22. Фонд патентной документации на микроносителях включает отечественную и зарубежную патентную документацию, расставленную в географически-систематическом и географически-нумерационном порядке.

23. СПА к фонду патентной документации на бумажном и микроносителях:

- электронный каталог;
- поисковые средства баз данных;

- МПК, НПК;
- нумерационные книги;
- служебные картотеки.

## **VII. Фонд патентных периодических изданий**

24. Фонд патентных периодических изданий предназначен для обслуживания всех категорий пользователей ГПФ. Фонд патентных периодических изданий включает:

- официальные бюллетени патентного ведомства СССР / Российской Федерации по различным объектам промышленной собственности, в том числе с грифом «Для служебного пользования»;

- официальные бюллетени зарубежных патентных ведомств, международных и региональных организаций, информационных фирм по различным объектам промышленной собственности;

- отечественные и зарубежные реферативные и библиографические издания по изобретениям и полезным моделям;

- полнотекстовые, реферативные, тематические, отечественные и зарубежные базы данных по периодическим изданиям.

25. Принципы систематизации фонда патентных периодических изданий на бумажном носителе:

- издания расставлены в географическо-алфавитно-хронологическом порядке.

26. СПА к фонду патентных периодических изданий:

- электронный каталог;

- поисковые средства баз данных;

- годовые и итоговые указатели (систематические, нумерационные и именные) заявок, авторских свидетельств, патентов на изобретения и других видов патентных документов, изданные российским и зарубежными патентными ведомствами, международными организациями и информационными фирмами;

- служебные картотеки.

### **VIII. Фонд промышленных образцов**

27. Фонд промышленных образцов предназначен для информационного обеспечения государственной экспертизы заявок на промышленные образцы, а также обслуживания других категорий пользователей. Фонд промышленных образцов включает:

- сборники публикаций промышленных образцов из официальных бюллетеней Российской Федерации и зарубежных патентных ведомств;
- отечественные и зарубежные книжные и периодические издания по художественному конструированию и дизайну, технической эстетике и рекламе;
- рекламные проспекты и каталоги отечественных и зарубежных организаций и фирм.

28. Принципы систематизации фонда промышленных образцов:

- сборники публикаций промышленных образцов из официальных бюллетеней Российской Федерации и зарубежных патентных ведомств расставлены в географическо-хронологически-систематическом порядке (по странам, годам публикации, далее – по индексам МКПО).
- книжные и периодические издания расставлены в систематически-алфавитном порядке (по индексам МКПО, далее – по алфавиту титульных данных);
- рекламные проспекты и каталоги – в алфавитном порядке.

29. СПА к фонду промышленных образцов включает:

- электронный каталог;
- МКПО;
- служебные картотеки.

### **IX. Фонд непатентной литературы**

30. Фонд непатентной литературы включает Фонд научно-технической литературы и Фонд патентно-правовой и словарно-справочной литературы.

31. Фонд научно-технической литературы предназначен для информационного обеспечения государственной экспертизы заявок на РИД и обслуживания других категорий пользователей. Фонд включает книжные и периодические издания на русском и иностранных языках:

- отечественная и зарубежная научная литература по различным отраслям естественных и технических наук;
- энциклопедии, справочники, языковые словари;
- электронные информационные ресурсы.

32. Принципы систематизации фонда научно-технической литературы:

- книжные издания расставлены в систематически-алфавитном порядке (по индексам МПК, далее – по алфавиту титульных данных);
- периодические издания расставлены в алфавитно-хронологическом порядке.

33. СПА к фонду научно-технической литературы:

- электронный каталог;
- поисковые средства баз данных;
- МПК;
- служебные картотеки.

34. Фонд патентно-правовой и словарно-справочной литературы предназначен для обслуживания всех категорий пользователей ГПФ. Фонд включает книжные, периодические, продолжающиеся издания на русском и иностранных языках:

- отечественная и зарубежная научная, научно-популярная, учебная литература в области охраны интеллектуальной собственности;
- национальные, международные и межгосударственные законодательные акты (соглашения, договоры и пр.), а также нормативно-правовые акты (положения, инструкции, указания, регламенты, правила и пр.) в области охраны интеллектуальной собственности;
- энциклопедии, справочники, языковые словари;
- электронные информационные ресурсы.

35. Принципы систематизации фонда патентно-правовой и словарно-справочной литературы:

- патентно-правовые книжные издания расставлены в систематически-алфавитном порядке (по индексам Рубрикатора ППЛ, далее – по алфавиту титульных данных);

- словарно-справочные книжные издания расставлены по алфавиту титульных данных, языковые словари – по алфавиту названий языков;

- периодические издания расставлены в алфавитно-хронологическом порядке.

36. СПА к фонду патентно-правовой и словарно-справочной литературы:

- электронный каталог;

- поисковые средства баз данных;

- Рубрикатор ППЛ;

- служебные картотеки.

## **Х. Фонд заявок и договоров на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации**

37. Фонд заявок включает:

- заявки на РИД: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем;

- заявки на СИ: товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и географические указания.

38. Фонд договоров включает:

- договоры, относящиеся к РИД;

- договоры, относящиеся к СИ.

39. Заявки на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, включенные в Архивный фонд РФ, по истечении срока временного хранения в ФИПС проходят экспертизу ценности и по результатам отбора передаются на постоянное хранение в Федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив в г. Самаре» (РГА в г. Самаре).

40. Заявки, не отобранные на постоянное хранение и не включенные в Архивный фонд РФ, хранятся в ФИПС и отдаленном фонде архивного хранения

ФИПС.

41. Договоры на РИД и СИ хранятся в ФИПС.

42. Документы фонда заявок и договоров на РИД и СИ представлены на следующих носителях: бумажном, микрофишах на правах подлинника, электронном носителе, а также в системе электронного документооборота.

43. Принципы систематизации фонда заявок и договоров на РИД и СИ:

- фонд заявок на РИД и СИ – в нумерационном порядке (по регистрационным номерам заявок или номерам свидетельств);

- фонд договоров на РИД и СИ – в нумерационном порядке (по регистрационным или входящим номерам договоров).

44. СПА к фонду заявок и договоров на РИД и СИ представлен в информационных системах ФИПС.

## **XI. Формирование Государственного патентного фонда**

45. Основными источниками комплектования ГПФ отечественной и зарубежной патентной документацией и непатентной литературой являются в том числе:

- получение обязательного экземпляра отечественных патентных документов на электронных носителях;

- международный обмен патентной документацией с зарубежными патентными ведомствами;

- подписка на отечественные и зарубежные периодические издания;

- приобретение отечественных и зарубежных книжных изданий;

- получение на бесплатной основе новых изданных публикаций ВОИС в рамках Меморандума о взаимопонимании;

- получение заявочной документации на РИД и СИ из подразделений ФИПС;

- подписка (или приобретение доступа) на отечественные и зарубежные базы данных, в том числе в рамках проекта Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Национальная подписка»;

- получение изданий в дар;
- получение изданий из обменных фондов других библиотек.

46. Комплектование ГПФ осуществляется в рамках государственного задания в соответствии с профилем деятельности и потребностями подразделений ФИПС и пользователей ВПТБ.

47. При формировании ГПФ ФИПС руководствуется:

- требованиями действующего законодательства в сфере осуществления закупок, а также внутренних документов ФИПС, регламентирующих деятельность по осуществлению закупок;
- обеспечением максимальной полноты коллекций патентной и непатентной документации;
- требованиями пользователей ГПФ;
- выбором носителя информации, соответствующего требованиям формирования информационно-поисковой системы ФИПС.

48. ФИПС при формировании ГПФ координирует деятельность:

- отделения ВПТБ;
- подразделений ФИПС, в сферу ответственности которых входит планирование и выделение финансирования и осуществление закупок;
- подразделений ФИПС, в сферу ответственности которых входит публикация официальных изданий, техническая поддержка электронной части ГПФ;
- подразделений ФИПС, в сферу ответственности которых входит делопроизводство по заявкам и договорам на РИД и СИ.

49. ФИПС осуществляет комплектование ГПФ по следующим направлениям:

- основное (текущее) формирование фонда;
- ретроспективное комплектование (или докомплектование);
- восполнение отсутствующих или дефектных документов.

50. Организация и ведение учета документов ГПФ осуществляется на основе действующих нормативных актов, иных регламентирующих документов с учетом особенностей носителей информации.

51. Учету подлежат все виды документов, поступающих в ГПФ. Учет

осуществляется в названиях и экземплярах, с использованием штрих-кодирования и RFID-технологии.

## **ХII. Использование и сохранность Государственного патентного фонда**

52. ФИПС предоставляет доступ к ресурсам ГПФ заинтересованным лицам:

- в отделении Всероссийская патентно-техническая библиотека;
- в режиме удаленного доступа к официальному сайту ФИПС и путем размещения отечественной патентной документации на платформах: Национальной электронной библиотеки (НЭБ), «Яндекс.Патенты», Научной электронной библиотеки e-library.

53. ВПТБ оказывает на базе ГПФ информационно-библиотечные услуги пользователям, в том числе предоставляет копии документов ГПФ с соблюдением условий, предусмотренных ч.4 Гражданского кодекса Российской Федерации.

54. ВПТБ осуществляет подготовку библиотечно-информационных продуктов на основе ресурсов ГПФ.

55. ВПТБ обеспечивает контроль за сохранностью документов ГПФ.

56. Материалы, содержащие сведения, составляющие коммерческую или иную охраняемую законом тайну, не подлежат предоставлению третьим лицам, опубликованию, передаче и иному распространению.

57. Материалы заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы не предоставляются третьим лицам, не подлежат опубликованию, передаче и иному распространению до официальной публикации.

58. Доступ к фонду описаний изобретений к авторским свидетельствам и патентам СССР с грифом «Для служебного пользования» осуществляется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность ФИПС.

59. Доступ к фонду описаний изобретений к привилегиям России 1814-1917 гг. предоставляется с использованием копий на электронном и микроносителе.

60. Для обеспечения сохранности ГПФ ФИПС применяет превентивные

средства защиты:

- обеспечение защищенного канала для выгрузки зарубежной патентной документации;
- создание резервных копий изданий;
- поддержание температурно-влажностного и санитарно-гигиенического режимов в книгохранилищах;
- соблюдение норм противопожарной безопасности;
- обеспечение реставрации и нейтрализации кислотности бумаги документов;
- оцифровка фонда.

### **ХIII. Управление Государственным патентным фондом**

61. Стратегическое управление ГПФ, утверждение планов развития и Положения о ГПФ осуществляет руководитель Роспатента.

62. Оперативное управление ГПФ осуществляет директор ФИПС.

63. Текущее управление ГПФ осуществляет заведующий отделением ВПТБ ФИПС.