

**Руководство пользователя Модуля «Личный кабинет
Интернет портала ФИПС» и приложения
«Формы подачи заявлений с Интернет портала ФИПС»**

Содержание

1 ВВЕДЕНИЕ.....	3
1.1 Область применения	3
2 РАБОТА С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ.....	4
2.1 Вход в личный кабинет.....	4
2.2 Регистрация новой учетной записи ЛК.....	5
2.3 Заявки.....	5
2.4 Переписка	10
2.5 Черновики.....	11
2.6 Выход.....	12
3 РАБОТА С ФОРМАМИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ С ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛА ФИПС	13
3.1 Подача заявления на выдачу патента на промышленный образец.....	13
3.2 Подача заявления о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных	40

1 Введение

1.1 Область применения

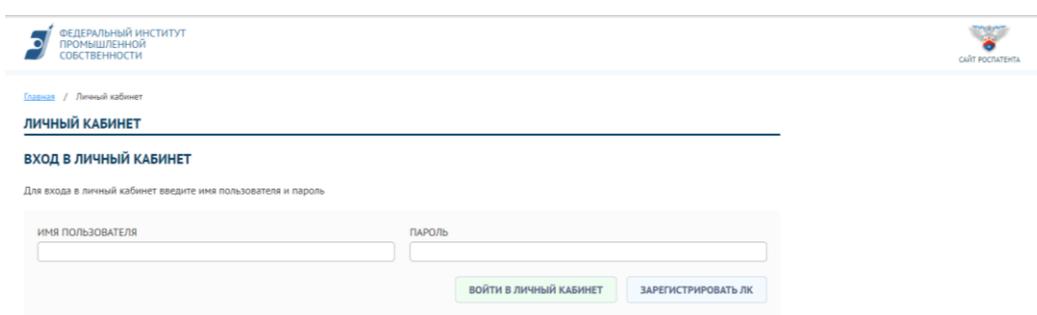
Настоящее руководство предназначено для пользователей модуля Личный кабинет Интернет портала ФИПС и приложения Формы подачи заявлений с Интернет портала ФИПС (далее по тексту – приложение, система, ЛК). Приложение предназначено для направления корреспонденции в ФИПС и получения корреспонденцию из ФИПС и для обеспечения возможности осуществить подачу в электронной форме заявлений с интернет портала ФИПС.

2 Работа с Личным кабинетом

2.1 Вход в личный кабинет

Для входа в личный кабинет требуется на главной странице Интернет сайте ФИПС перейти на страницу «Личный кабинет по переписке по заявкам». В открывшемся окне нажать кнопку «Вход в Личный кабинет».

В открывшейся форме необходимо заполнить поля «Имя пользователя», «Пароль» и нажать кнопку «Войти в личный кабинет».



The screenshot shows the login page of the Federal Institute for Industrial Property (ФИПС). At the top left is the logo of the Federal Institute for Industrial Property, and at the top right is the logo of the Rospatent website. Below the logos, there is a navigation bar with the text "Главная / Личный кабинет". The main heading is "ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" followed by "ВХОД В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ". Below this, there is a sub-heading "Для входа в личный кабинет введите имя пользователя и пароль". There are two input fields: "ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" and "ПАРОЛЬ". Below the input fields are two buttons: "ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" and "ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬ ЛК".

Рисунок 1. Форма входа

В случае неуспешной авторизации появится системное сообщение: «Неправильный(ые) имя пользователя и/или пароль».



The screenshot shows the login page with an error message displayed at the top: "Неправильный(ые) имя пользователя и/или пароль". The rest of the page is the same as in Figure 1, but the "ИМЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ" field now contains the text "admin". The "ВОЙТИ В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ" button is still visible.

Рисунок 2. Неуспешная авторизация

В случае успешной авторизации открывается форма с главным меню личного кабинета.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ПЕРЕПИСКА

ЗАЯВКИ

ВЫХОД

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ:

[Заявление о выдаче патента на промышленный образец](#)

[Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных](#)

[Заявление о выдаче патента на международный промышленный образец в рамках Гаагского соглашения](#)

Рисунок 3. Главное меню

Форма позволяет выбрать раздел для последующих действий с личным кабинетом.

2.2 Регистрация новой учетной записи ЛК

Для первичной регистрации учетной записи в Личном кабинете необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать ЛК» на форме входа **Рисунок 1. Форма входа**. Далее откроется форма для ввода данных новой учетной записи ЛК. Необходимо заполнить все обязательные поля формы и нажать кнопку «Создать». Если все поля заполнены корректно, то будет создан новый личный кабинет и на указанный адрес электронной почты отправлено письмо.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

НОВЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ



Я подтверждаю, что ознакомлен с принципами и правилами обработки персональных данных, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ, а также даю согласие на обработку своих персональных данных включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ФИО*

E-MAIL*

ЛОГИН*

uzegarr4467

ПАРОЛЬ*

СНИЛС*

Поля с * обязательны для заполнения

СОЗДАТЬ

СБРОСИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рисунок 4. Новый пользователь

2.3 Заявки

При выборе пункта главного меню «Заявки» на экране появится

следующая форма, содержащая заявки данного пользователя ЛК. Список заявок может отображаться в табличном или блочном виде.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВКИ

Договор: ЛК234542

ФИЛЬТРАЦИЯ

НОМЕР ЗАЯВКИ:

ВИД ЗАЯВКИ: Все виды заявок

ПЕРЕПИСКА: Не важно

ЧЕРНОВИК: Не важно

ПОКАЗАТЬ СБРОСИТЬ

2017118117
Заявка на изобретение
Название:
Переписка: Открыта

2018791434
Заявка на товарный знак
Название:
Переписка: Открыта

2018806424
Заявка на товарный знак
Название:
Переписка: Открыта

Рисунок 5. Заявки в блочном виде

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВКИ

Договор: ЛК234542

ФИЛЬТРАЦИЯ

НОМЕР ЗАЯВКИ:

ВИД ЗАЯВКИ: Все виды заявок

ПЕРЕПИСКА: Не важно

ЧЕРНОВИК: Не важно

ПОКАЗАТЬ СБРОСИТЬ

НОМЕР ЗАЯВКИ	ИПЗ	НАЗВАНИЕ	ПЕРЕПИСКА
Заявка на изобретение 2017118117			Открыта
Заявка на товарный знак 2018791434			Открыта
Заявка на товарный знак 2018806424			Открыта

Рисунок 6. Заявки в табличном виде

Поиск заявки можно провести по следующим критериям:

- Номер заявки – возможен поиск по части номера;
- Вид заявки;
- Переписка – открыта, закрыта;

– Черновик.

Для получения результата по выбранным критериям необходимо нажать на кнопку «Показать». Кнопка «Сбросить» предназначена для очистки параметров предыдущего выбора критериев и результатов поиска.

Для просмотра переписки по одной заявке в полученных результатах, необходимо нажать на блок конкретной заявки, содержащей в шапке вид и номер заявки, после чего на экране откроется следующая форма.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки пользователей / Заявка

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВКА НА ПРОГРАММУ ЭВМ 2000000000 [НОВОЕ ПИСЬМО ПО ЗАЯВКЕ](#)

Название:

ФИЛЬТРАЦИЯ

ВИД КОРРЕСПОНДЕНЦИИ: ЗА ВРЕМЯ:

ДАТА	ТИП КОРРЕСПОНДЕНЦИИ	ФАЙЛ	ЭЦП
27-12-2018 15:42:33	Отправленная корреспонденция	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zpr.jpg	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zpr.sig
27-12-2018 15:39:40	Отправленная корреспонденция	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zpr.jpg	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zpr.sig
27-12-2018 15:07:06	Отправленная корреспонденция	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zpr.jpg	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zpr.sig
27-12-2018	Отправленная	2016129126-045344-201812131453-05-1-	2016129126-045344-201812131453-05-1-

Рисунок 7. Переписка по заявке

На странице переписки представлена вся корреспонденция по заявке, размещенная в Личном кабинете. Форма позволяет редактировать название заявки, осуществлять поиск корреспонденции и отправлять новую корреспонденцию по заявке.

При появлении новой корреспонденции, отправленной из ФИПС пользователю, пользователь получит уведомление по электронной почте. После этого полученную корреспонденцию можно скачать с этой страницы.

Для **редактирования** названия заявки необходимо ввести в поле

«Название» соответствующий текст и нажать кнопку «Сохранить», после чего появится системное сообщение «Объект делопроизводства <вид заявки> №<номер заявки> обновлен.».

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

сайт Роспатента

Объект делопроизводства Заявка на программу ЭВМ № 2000000000 обновлен.

Главная / Личный кабинет / Заявки пользователей / Заявка

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВКА НА ПРОГРАММУ ЭВМ 2000000000 [НОВОЕ ПИСЬМО ПО ЗАЯВКЕ](#)

Название:

ФИЛЬТРАЦИЯ

ВИД КОРРЕСПОНДЕНЦИИ: ЗА ВРЕМЯ:

ДАТА	ТИП КОРРЕСПОНДЕНЦИИ	ФАЙЛ	ЭЦП
27-12-2018 15:42:33	Отправленная корреспонденция	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zip.jpg	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zip.sig
27-12-2018 15:39:40	Отправленная корреспонденция	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zip.jpg	2016129126-045344-201812131453-05-1-0.zip.sig
27-12-2018	Отправленная	2016129126-045344-201812131453-05-1-	2016129126-045344-201812131453-05-1-

Рисунок 8. Редактирование названия заявки

Для **поиска** корреспонденции требуется ввести данные в одно или несколько полей фильтра:

- Вид корреспонденции – вся переписка, полученная, отправленная корреспонденция;
- За время – без учета даты, за сегодня, за 2 дня, за 3 дня, за 4 дня, за 5 дней, за 7 дней, за 10 дней, за 14 дней, за 30 дней, за определённую дату, до определенной даты, с определенной даты, за интервал дат.

После выбора одного или нескольких критериев поиска необходимо нажать кнопку «Показать», после чего система выдаст результат по выбранным критериям. Кнопка «Сбросить» предназначена для очистки параметров предыдущего выбора критериев и результатов поиска.

Также на странице переписки есть возможность отправить новую

корреспонденцию в ФИПС. Для этого необходимо нажать на ссылку «Новое письмо по заявке».

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОМЫШЛЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявка 3 / Новое письмо

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

НОВОЕ ПИСЬМО ПО ЗАЯВКЕ

Заявка на полезную модель 3

ФАЙЛ С СООБЩЕНИЕМ:

Выберите файл Файл не выбран

Для отправки разрешены файлы с расширениями: .doc .gif .jpg .pdf .rtf .tif .txt .zip
Размер файла не должен превышать 5 Мб

ФАЙЛ С ЭЦП:

Выберите файл Файл не выбран

Для отправки разрешены файлы с расширением .sig
Размер файла не должен превышать 5 Мб

ЗАГРУЖЕНЫ ФАЙЛЫ:

Файл:

ЭЦП:

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Заявка 3
- Новое письмо по заявке 3

Рисунок 9. Загрузка файлов перед отправкой входящей корреспонденции

На открывшейся странице необходимо выбрать файл с сообщением, файл электронной подписи (при наличии) и нажать кнопку «Загрузить файлы», при этом появится кнопка «Отправить корреспонденцию».

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОМЫШЛЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявка 2000000000 / Новое письмо

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

НОВОЕ ПИСЬМО ПО ЗАЯВКЕ

Заявка на программу ЭВМ 2000000000

ФАЙЛ ДОКУМЕНТА:

Обзор

Для отправки разрешены файлы с расширениями: .jpg .jpeg .pdf Размер файла не должен превышать 5 Мб

ФАЙЛ С ЭЦП:

Обзор

Для отправки разрешены файлы с расширением .sig
Размер файла не должен превышать 5 Мб

ЗАГРУЖЕНЫ ФАЙЛЫ:

Файл:

ЭЦП:

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛЫ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Заявка 2000000000
- Новое письмо по заявке 2000000000
- Добавить заявку

Рисунок 10. Новое письмо по заявке

Корреспонденция не отправлена в ФИПС до момента нажатия кнопки «Отправить корреспонденцию», после нажатия кнопки, в случае успешной

отправки, появляется системное сообщение «Письмо отправлено».

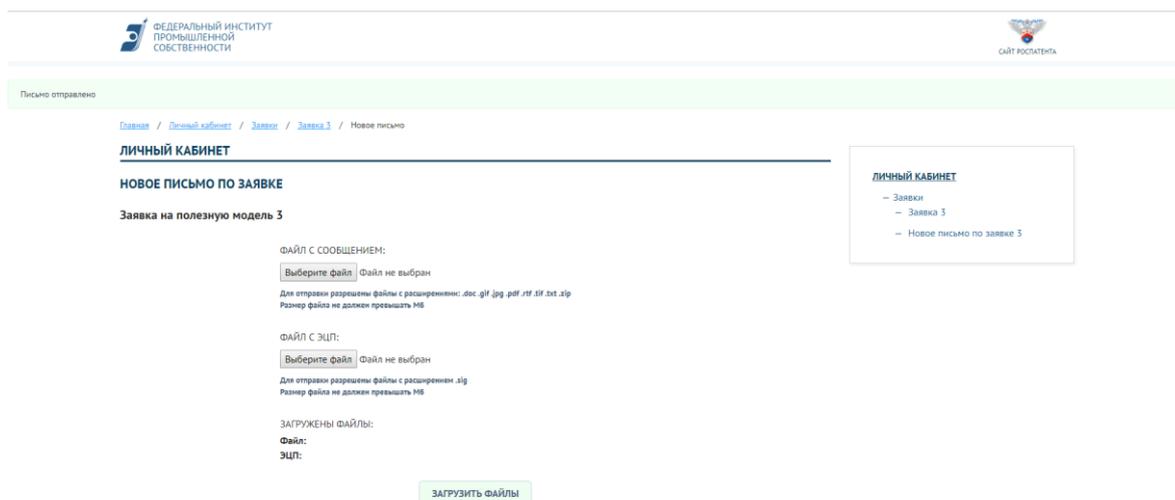


Рисунок 11. Входящая корреспонденция отправлена

При необходимости загрузить другой файл необходимо повторить предыдущие действия. Если пользователь решит вообще не отправлять этот файл, то достаточно уйти с данной страницы, файл автоматически будет удален через некоторое время.

Изменение или удаление корреспонденции после отправки невозможно.

Прикрепляемые файлы должны соответствовать техническим требованиям к представлению материалов в электронном виде при ведении переписки с использованием сервиса «Личный кабинет».

2.4 Переписка

При выборе пункта главного меню «Переписка» на экране появится следующая форма, содержащая переписку по всем заявкам пользователя.

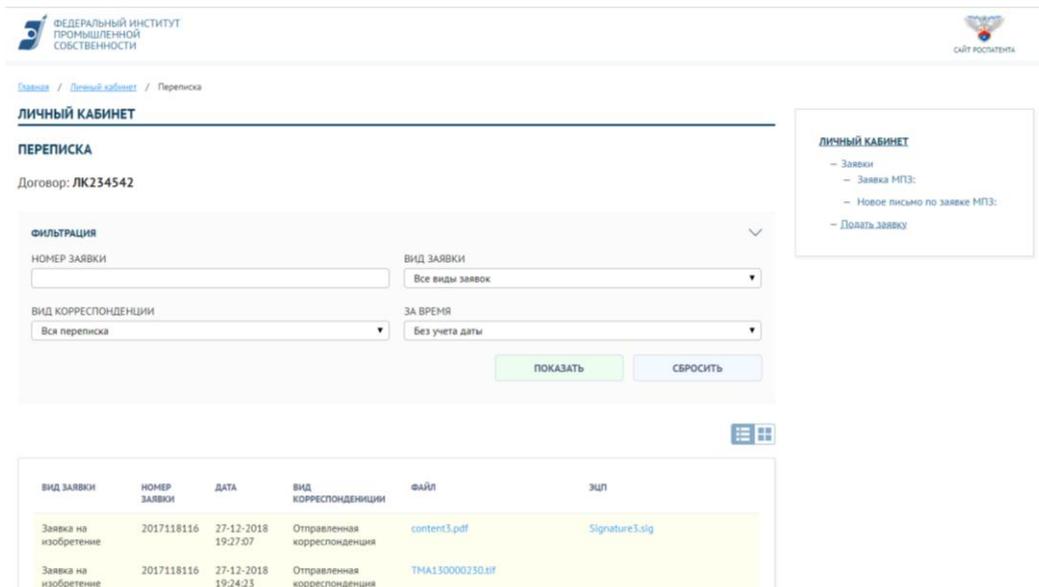


Рисунок 12. Переписка

Форма позволяет сделать фильтрацию переписки по следующим критериям:

- Номер заявки;
- Вид заявки;
- Вид корреспонденции;
- За время.

После выбора одного или нескольких критериев в данной форме требуется нажать кнопку «Показать», после чего система выдаст результат по выбранным критериям. Кнопка «Сбросить» предназначена для очистки параметров предыдущего выбора критериев и результатов поиска.

В результатах поиска можно загрузить на свой компьютер приложенные к письму файлы.

2.5 Черновики

При заполнении формы подачи заявления можно на любом шаге заполнения формы сохранить Черновик для последующего заполнения.

Сохраненные черновики будут доступны в списке заявок (пункт главного меню «Заявки»). Можно использовать фильтра Черновики для отображения только Черновиков. При переходе по ссылке в столбце «Номер заявки» открывается форма заявления с сохраненными ранее данными и возможно продолжить заполнять данные полей заявления.

Черновик может быть удален при нажатии на «Удалить Черновики» в соответствующей строке.

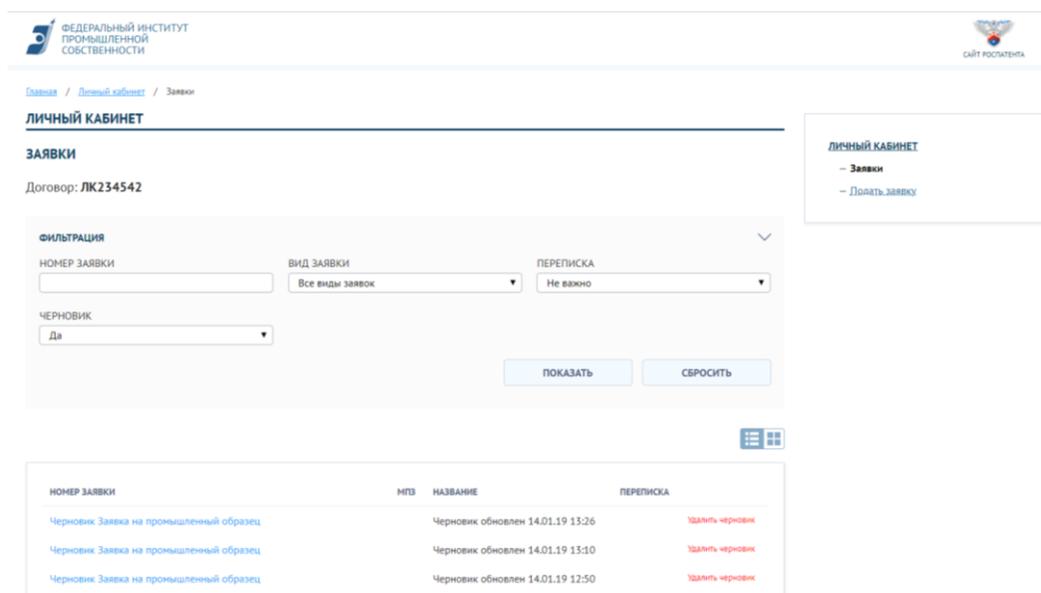


Рисунок 13. Черновики

2.6 Выход

При выборе пункта главного меню «Выход», осуществляется возврат на форму авторизации.

3 Работа с Формами подачи заявлений с Интернет портала ФИПС

Для подачи заявления в электронном виде через Формы подачи заявлений с Интернет портала ФИПС необходимо войти в Личный кабинет используя свою учетную запись (логин/пароль) (см. п 2.1.) или зарегистрировать новую учетную запись (см. п.2.2.).

3.1 Подача заявления на выдачу патента на промышленный образец

После успешной авторизации откроется форма с главным меню Личного кабинета (Рисунок 3. Главное меню).

При выборе пункта меню «Заявление о выдаче патента на промышленный образец» на экране появится форма «Адрес для переписки» шаг 1(Рис.14).

Переход к каждому последующему шагу осуществляется нажатием кнопки «Далее», чтобы вернуться к предыдущему шагу необходимо нажать кнопку «Назад», чтобы вернуться к первому шагу нажмите кнопку «В начало». Для сохранения Черновика заявления для последующего внесения правок необходимо использовать кнопку «Сохранить Черновик».

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОМЫШЛЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о выдаче патента на промышленный образец

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ШАГ 1 ИЗ 11

Адрес для переписки

ФИО и/или наименование адресата: *

Адрес для переписки: *

Телефон:

Факс:

E-mail:

Поля с * обязательны для заполнения

ДАЛЕЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Заявка МПЗ:
- Новое письмо по заявке МПЗ:
- Подать заявку

Рисунок 14 – Шаг 1. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Адрес для переписки

Поля «ФИО и/или наименование адресата» и «Адрес для переписки» заполняются в обязательном порядке, поля «Телефон» и «Факс» - не обязательны для заполнения и заполняются в свободном формате. Поле «E-mail» - адрес электронной почты не обязательно для заполнения, валидируется на соответствие шаблону электронных адресов.

При не заполнении обязательных полей формы и попытке перейти к следующему шагу на экране появится сообщение «Это поле необходимо заполнить» (Рис.15).

Рисунок 15 – Шаг 1. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Адрес для переписки

При правильном заполнении формы на экране откроется следующая форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 2. Информация о заявлении» (Рис.16).

Рисунок 16 – Шаг 1. Заявление на выдачу патента на промышленный образец Информация о заявлении (Вариант1)

Данная форма предполагает несколько вариантов заполнения:

Вариант заполнения 1:

Данный вариант отображается при выборе радиокнопки

(переключатель) «Заявление подается в отношении одного промышленного образца».

Заполняется обязательное поле «Название промышленного образца», при выборе радиокнопки «Заявление подается в отношении одного промышленного образца» открывается набор полей, соответствующий варианту заполнения 1.

При нажатии кнопки «Добавить изображение изделия в целом» добавляется блок «Изображение изделия в целом» для загрузки изображения промышленного образца в целом. Файл загружается в формате JPG, JPEG в поле «Изображение промышленного образца в целом». При ошибочной загрузке файла нажать кнопку «Удалить» (Рис.16).

Вариант заполнения 2:

Данный вариант отображается при выборе радиокнопки (переключатель) «Заявление подается в отношении группы промышленных образцов» и одновременном выборе радиокнопки «Варианты» (Рис.17).

The screenshot shows a web interface for a patent application. At the top, there is a header with 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' and 'ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ'. A blue button 'СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК' is visible. On the right, a sidebar menu includes 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ', 'Заявки', 'Заявка МПЗ', 'Новое письмо по заявке МПЗ', and 'Подать заявку'. The main content area is titled 'ШАГ 2 ИЗ 11' and 'Информация о заявлении'. It contains a text input field for 'Название промышленного образца: *'. Below it are two radio button options: 'Заявление подается в отношении одного промышленного образца' (unselected) and 'Заявление подается в отношении группы промышленных образцов' (selected). Underneath are two more radio button options: 'Набор/комплект и его части' (unselected) and 'Варианты' (selected). The 'Варианты' section includes a text input field for 'Название с указанием номера варианта: *', an image upload area with 'Изображение варианта (формат JPG, JPEG):', an 'Обзор...' button, and a 'Удалить' button. There are also links for '+ Добавить изображение варианта' and 'Удалить вариант'. At the bottom, there is a '+ Добавить вариант' link and a note 'Поля с * обязательны для заполнения'. Three buttons are at the very bottom: 'В НАЧАЛО', 'НАЗАД', and 'ДАЛЕЕ'.

Рисунок 17 – Шаг 2.Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация о заявлении (Вариант 2)

Заполняется обязательное поле «Название промышленного образца», при выборе радиокнопки «Заявление подается в отношении группы промышленных образцов» открывается набор полей и радиокнопок (переключателей). При выборе радиокнопки «Варианты», форма заполняется по варианту заполнения 2 (Рис.17).

При нажатии кнопки «Добавить вариант» будет добавлен блок для загрузки изображений варианта промышленного образца: текстовое поле «Название с указанием номера варианта» в котором в свободной форме указывается номер, кнопка «Добавить изображение варианта» при нажатии на которую добавится поле «Изображение варианта» с возможностью загрузки изображения в формате JPG, JPEG и кнопка «Удалить» при нажатии

на которую, удаляется поле для загрузки варианта, при нажатии на кнопку «Удалить вариант», удаляется весь блок (Рис.17).

Вариант заполнения 3:

Данный вариант отображается при выборе радиокнопки (переключатель) «Заявление подается в отношении группы промышленных образцов» и одновременном выборе радиокнопки «Набор/компонент и его части» (Рис.18).

Рисунок 18 – Шаг 2. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация о заявлении (Вариант 3)

Отображаются блоки:

- «Описание» с обязательным для заполнения полем «Название изделия в целом» и кнопкой «Добавить изображение изделия в целом», при нажатии на которую откроется блок «Изображение изделия в целом», который содержит поле «Изображение промышленного образца в целом» с возможностью загрузки изображений промышленного образца в целом в формате JPG и кнопка «Удалить» при нажатии на которую, блок удаляется;
- «Самостоятельная часть изделия» с кнопкой «Добавить

самостоятельную часть изделия», при нажатии на которую открывается обязательное для заполнения поле «Название самостоятельной части изделия, входящей в набор/комплект» и кнопка «Добавить изображение части» при нажатии на которую открывается поле «Изображение части» с возможности загрузки изображения в формате JPG и кнопка «Удалить» при нажатии поле с загруженным в него файлом удаляется и кнопка «Удалить часть» при нажатии на которую блок удаляется (Рис.18).

При правильном заполнении формы по одному из перечисленных вариантов и переходе к следующему шагу на экране откроется следующая форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 3. Информация о заявителе» (Рис.19).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о выдаче патента на промышленный образец

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ШАГ 3 ИЗ 11

Информация о заявителе

- + Добавить физическое лицо
- + Добавить юридическое лицо

Поля с * обязательны для заполнения

В НАЧАЛО НАЗАД ДАЛЕЕ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

Рисунок 19 – Шаг 3. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация о заявителе

Для каждого типа заявителей предусмотрен свой набор полей формы. Заявитель – Юридическое лицо (Рис.20):

ШАГ 3 ИЗ 11

Информация о заявителе

[+ Добавить физическое лицо](#)[+ Добавить юридическое лицо](#)

Сведения о заявителе - юридическом лице

Полное наименование (без сокращений): *

Полное наименование латинскими буквами:

Адрес нахождения (включая название страны и полный почтовый адрес): *

Адрес нахождения латинскими буквами:

ОГРН: *

ИНН: *

КПП:

КНО:

КОД страны: *

Является по контракту:

[Удалить](#)

Поля с * обязательны для заполнения

[В НАЧАЛО](#)[НАЗАД](#)[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 20 - Шаг 3. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Сведения о заявителе – юридическом лице

Блок «Сведения о заявителе - юридическом лице», содержит следующие поля для заполнения:

- «Полное наименование (без сокращений)» - обязательное поле, заполняется на русском языке;
- «Полное наименование латинскими буквами» - дублирование на латинском алфавите;
- «Адрес нахождения (включая название страны и полный почтовый адрес)» заполняется на русском языке;
- «Адрес нахождения латинскими буквами» - дублирование на латинском алфавите;
- «ОГРН» (обязательное), основной государственный регистрационный номер;
- «ИНН» (обязательное), индивидуальный номер налогоплательщика;
- «КПП» - код причины постановки на учет;
- «КИО» - код иностранной организации;
- «Код страны» – обязательное поле, выбор страны из выпадающего списка;
- «Является по контракту» – роль по контракту, выбор из выпадающего списка

Форма позволяет удалить блок «Сведения о заявителе - юридическом лице» одноименной кнопкой.

Заявитель – Физическое лицо (Рис.21):

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

создать черновик

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

— Заявка

— Подать заявку

ШАГ 3 ИЗ 11

Информация о заявителе

+ Добавить физическое лицо

+ Добавить юридическое лицо

Сведения о заявителе - физическом лице

Фамилия имя отчество: *

Ф.И.О. латинскими буквами:

Адрес места жительства (включая название страны и полный почтовый адрес): *

Адрес места жительства латинскими буквами:

ИНН:

КОД страны: *

(RU) Российская Федерация

Вид документа, удостоверяющего личность:

Паспорт гражданина Российской Федерации

Серия и номер документа, удостоверяющего личность:

СНИЛС: *

Является по контакту:

Роль не определена

Полоса * обязательны для заполнения

В НАЧАЛО НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 21 - Шаг 3. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Сведения о заявителе - физическом лице

Блок «Сведения о заявителе - физическом лице» содержит следующие поля:

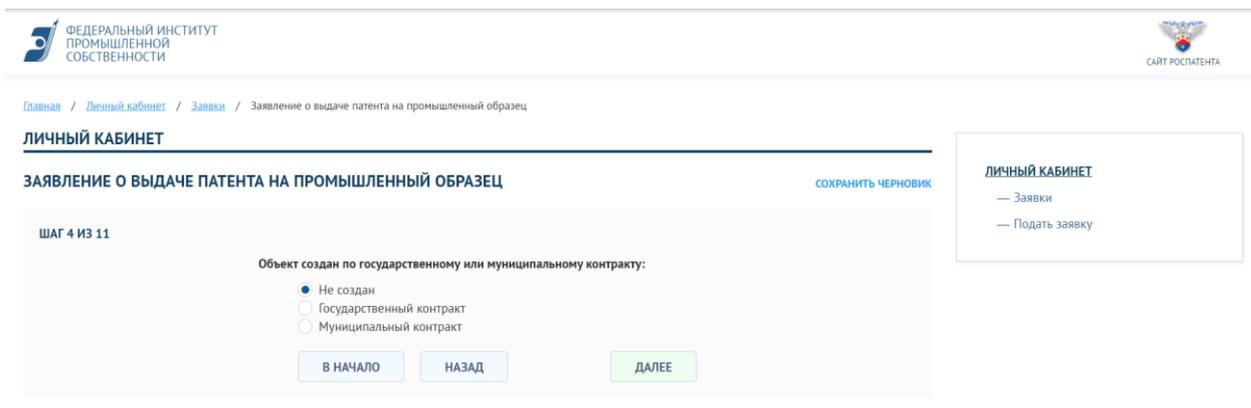
- «Фамилия имя отчество» – обязательное текстовое поле, заполняется на русском языке;
- «Ф.И.О. латинскими буквами» – дублирование на латинском алфавите;
- «Адрес места жительства (включая название страны и полный почтовый адрес)» – обязательное текстовое поле, заполняется на русском языке;
- «Адрес места жительства латинскими буквами» – дублирование на латинском алфавите;
- «ИНН» – индивидуальный номер налогоплательщика;
- «Код страны» – обязательное поле, выбор страны из выпадающего списка;
- «Вид документа, удостоверяющего личность» – выбор из выпадающего списка;
- «СНИЛС» – обязательное поле, страховой номер индивидуального лицевого счёта;

- «Является по контракту»– роль по контракту, выбор из выпадающего списка

Форма позволяет удалить блок «Сведения о заявителе - физическом лице» одноименной кнопкой.

Форма «Информация о заявителе» предусматривает добавление более одного заявителя для каждого типа.

При правильном заполнении формы «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 3. Информация о заявителе» и переходе к следующему шагу на экране откроется следующая форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 4. Объект создан по государственному или муниципальному контракту» (Рис.22).



The screenshot shows the 'Шаг 4 ИЗ 11' form for 'ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ'. The main heading is 'Объект создан по государственному или муниципальному контракту:'. Below this, there are three radio button options: 'Не создан' (selected), 'Государственный контракт', and 'Муниципальный контракт'. At the bottom, there are three buttons: 'В НАЧАЛО', 'НАЗАД', and 'ДАЛЕЕ'. On the right side, there is a 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' sidebar with links for 'Заявки' and 'Подать заявку'. The top navigation bar includes 'Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о выдаче патента на промышленный образец' and the logos of the 'ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ' and 'САЙТ РОСПАТЕНТА'.

Рисунок 22 – Шаг 4. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Объект создан по государственному или муниципальному контракту

Блок «Объект создан по государственному или муниципальному контракту» содержит следующие радиокнопки (переключатели):

- «Не создан» - промышленный образец не создан в рамках контракта с государственными или муниципальными учреждениями;
- «Государственный контракт» - промышленный образец создан в рамках контракта с государственными учреждениями;
- «Муниципальный контракт» - промышленный образец создан в рамках контракта с муниципальными учреждениями.

Если не выбрана радиокнопка «Не создан», форма предлагает к заполнению следующие блоки:

- «Сведения о контракте» с обязательными полями «Контракт от» и «Номер»;
- «Сведения о заказчике» с кнопками «Добавить юридическое лицо» и «Добавить физическое лицо» при нажатии на которые появляются дополнительные поля, обязательные для заполнения: «Полное наименование, включая организационно-правовую форму согласно учредительным документам (без сокращений)» - для юридического лица и «Фамилия Имя отчество» - для физического лица с возможностью удаления посредством кнопок «Удалить»;
- «Сведения об исполнителе» с кнопками «Добавить юридическое лицо» и «Добавить физическое лицо» при нажатии на которые появляются дополнительные поля, обязательные для заполнения: «Полное наименование, включая организационно-правовую форму согласно учредительным документам (без сокращений)» - для юридического лица и «Фамилия Имя отчество» - для физического лица с возможностью удаления посредством кнопок «Удалить».

При выборе радиокнопки «Государственный контракт» дополнительно появляются радиокнопки (переключатели) блока «Исключительное право принадлежит»:

- «Российской федерации, от имени которой выступает заказчик»;
- «Субъекту РФ, от имени которого выступает заказчик», в случае выбора открывается поле «Код субъекта РФ» с возможностью выбора);
- «Исполнителю» (Рис.23).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

— Заявки
— Подать заявку

ШАГ 4 ИЗ 11

Объект создан по государственному или муниципальному контракту:

- Не создан
 Государственный контракт
 Муниципальный контракт

Сведения о контракте

Дата контракта *

14.01.2019

Номер контракта *

Сведения о заказчике *

+ Добавить юридическое лицо

+ Добавить физическое лицо

Сведения об исполнителе *

+ Добавить юридическое лицо

+ Добавить физическое лицо

Исключительное право принадлежит

Принадлежность исключительного права определяется на основании статьи 1298 ГК РФ

- Российской Федерации, от имени которой выступает заказчик
 Субъекту РФ, от имени которой выступает заказчик
 Исполнителю

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 23 – Шаг 4. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Государственный контракт

При выборе радиокнопки «Муниципальный контракт» дополнительно появляются радиокнопки (переключатели) блока «Исключительное право принадлежит»:

- «Муниципальному образованию, от имени которого выступает заказчик» с заполнением текстового поля «Наименование муниципального образования»;
- «Исполнителю» (Рис.24).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- [Заявки](#)
- [Подать заявку](#)

ШАГ 4 ИЗ 11

Объект создан по государственному или муниципальному контракту:

- Не создан
- Государственный контракт
- Муниципальный контракт

Сведения о контракте

Дата контракта *

Номер контракта *

Сведения о заказчике *

[+ Добавить юридическое лицо](#)

[+ Добавить физическое лицо](#)

Сведения об исполнителе *

[+ Добавить юридическое лицо](#)

[+ Добавить физическое лицо](#)

Исключительное право принадлежит

Принадлежность исключительного права определяется на основании статьи 1198 ГК РФ

- Муниципальному образованию, от имени которого выступает

Заказчик:

[+ Назначения муниципального образования *](#)

Исполнителю

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 24 - Шаг 4. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Муниципальный контракт

В случае корректного заполнения формы и переходе к следующему шагу откроется следующая форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 5. Представители заявителя» (Рис.25).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- [Заявки](#)
- [Подать заявку](#)

ШАГ 5 ИЗ 11

Представители заявителя

Указанное(ые) ниже лицо(я) назначено(ы) заявителем(ами) для ведения дел по получению патента от его(их) имени в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

[+ Добавить патентного поверенного](#)

[+ Добавить иного представителя](#)

Поля с * обязательны для заполнения

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 25- Шаг 5. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Представители заявителя

Форма позволяет выбрать патентного поверенного или иного представителя.

При выборе кнопки «Добавить патентного представителя» откроется блок «Поверенный» с полями (Рис.26):

- «ФИО» (обязательное для заполнения);
- «Телефон»;
- «Факс»;
- «E-mail»;
- «Адрес»;
- «Регистрационный номер» (обязательное для заполнения)

The screenshot shows a web interface for the Federal Institute of Industrial Property. The page title is 'Заявление о выдаче патента на промышленный образец' (Application for a patent on an industrial design). The user is in the 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' (Personal Cabinet) section, specifically at 'ШАГ 5 ИЗ 11' (Step 5 of 11). The main heading is 'ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ' (Application for a patent on an industrial design). There is a 'СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК' (Save Draft) button. A sidebar on the right contains 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' (Personal Cabinet) with links for 'Заявки' (Applications) and 'Подать заявку' (Submit application). The main form area is titled 'Представители заявителя' (Applicant's representatives) and includes a description: 'Указанное(ые) ниже лицо(а) назначено(ы) заявителем(ами) для ведения дел по получению патента от его(их) имени в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам'. Below this are two buttons: '+ Добавить патентного поверенного' and '+ Добавить иного представителя'. The 'Поверенный' (Authorized Representative) section contains the following fields: 'Ф.И.О.*' (Name), 'Телефон:' (Phone), 'Факс:' (Fax), 'E-mail:', 'Адрес:' (Address), and 'Регистрационный номер.*' (Registration number). A 'Удалить' (Delete) link is located below the registration number field. A note at the bottom states 'Поля с * обязательны для заполнения' (Fields with * are mandatory for completion). At the bottom of the form are three buttons: 'В НАЧАЛО' (Back to start), 'НАЗАД' (Previous), and 'ДАЛЕЕ' (Next).

Рисунок 26 - Шаг 5. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Представители заявителя. Поверенный

Форма предусматривает возможность удаления заполненной информации блока.

При выборе кнопки «Добавить иного представителя» откроется блок «представитель» с полями (Рис.27):

- «ФИО» (обязательное для заполнения);
- «Телефон»;
- «Факс»;
- «E-mail»;
- «Адрес»;
- «Срок представительства»;
- «Согласие иного представителя на обработку персональных данных» с возможностью загрузки файлов.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

сайт Роспатента

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о выдаче патента на промышленный образец

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 5 ИЗ 11

Представители заявителя

Указанное(е) лицо(а) назначено(ы) заявителем(ами) для ведения дел по получению патента от его(их) имени в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

+ Добавить патентного поверенного

+ Добавить иного представителя

Представитель

ФИО: *

Телефон:

Факс:

E-mail:

Адрес:

Срок представительства:

Согласие иного представителя на обработку персональных данных:

Выберите файл Обзор...

Загрузить

Поля с * обязательны для заполнения

В НАЧАЛО НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 27 - Шаг 5. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Представители заявителя. Представитель

Форма предусматривает возможность удаления заполненной информации блока.

При переходе к следующему шагу откроется форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 6. Информация об авторе (ах)» (Рис.28).

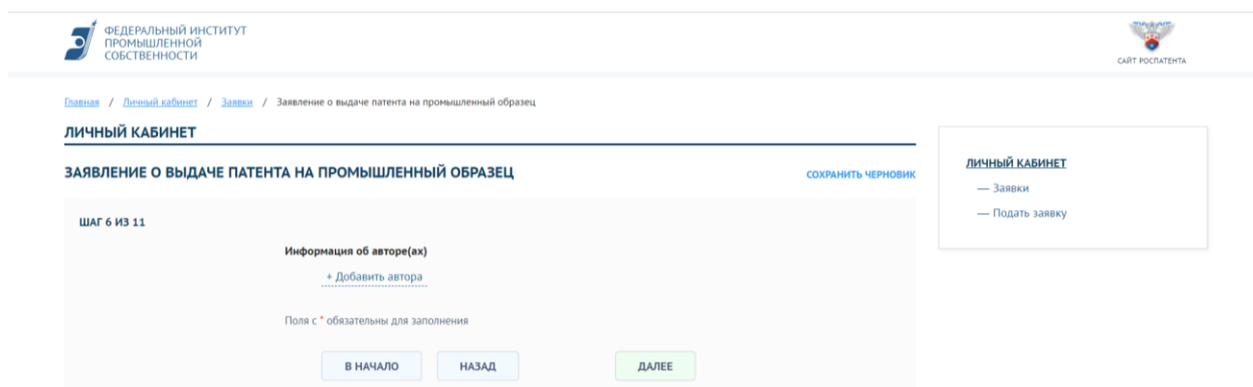
The image shows a web interface for the Federal Institute for Industrial Property. At the top left is the logo and name of the institute. At the top right is the Russian coat of arms and the text 'САЙТ РОСПАТЕНТА'. Below this is a breadcrumb trail: 'Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о выдаче патента на промышленный образец'. The main heading is 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' followed by 'ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ' and a 'СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК' link. The current step is 'ШАГ 6 ИЗ 11'. The form title is 'Информация об авторе(ах)'. There is a '+ Добавить автора' button. Below it, a note says 'Поля с * обязательны для заполнения'. At the bottom of the form are three buttons: 'В НАЧАЛО', 'НАЗАД', and 'ДАЛЕЕ'. On the right side, there is a 'Личный кабинет' sidebar with links for 'Заявки' and 'Подать заявку'.

Рисунок 28 – Шаг 6. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация об авторе (ах)

При нажатии кнопки «Добавить автора» добавляется блок «Автор» с полями для передачи информации о конкретном авторе (Рис.29):

- «Ф.И.О» (обязательное текстовое поле);
- «Адрес места жительства (обязательное текстовое поле);
- «Код страны» – выбор из выпадающего списка (обязательное)

Флажок:

- «Автор просит не упоминать его при публикации»

Форма предусматривает возможность добавления информации о нескольких авторах, путем нажатия кнопки «Добавить автора» и возможность удаления заполненной информации блока «Автор», нажатием кнопки «Удалить».

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 6 ИЗ 11

Информация об авторе(ах)

[+ Добавить автора](#)

АВТОР

Ф.И.О. *

Адрес места жительства (включая название страны и полный почтовый адрес): *

КОД страны: *

(RU) Российская Федерация ▼

Автор просит не упоминать его при публикации сведений о выдаче патента

[Удалить](#)

Поля с * обязательны для заполнения

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 29 – Шаг 6. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация об авторах. Автор

При переходе к следующему шагу откроется форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 7. Заявление на приоритет» (Рис.30).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 7 ИЗ 11

Заявление на приоритет

Заполняется только при испрашивании приоритета более раннего, чем дата подачи заявки

Прошу установить приоритет промышленного образца по дате

Поля с * обязательны для заполнения

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 30 – Шаг 7. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Заявление на приоритет

Данная форма заполняется только при испрашивании приоритета более раннего, чем дата подачи заявки.

Установка флажка «Прошу установить приоритет промышленного образца по дате» позволяет добавить информацию о запрашиваемом приоритете (Рис.31).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о выдаче патента на промышленный образец

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 7 ИЗ 11

Заявление на приоритет
Заполняется только при испрашивании приоритета более раннего, чем дата подачи заявки

Прошу установить приоритет промышленного образца по дате

+ Добавить информацию о заявке

№ заявки	Дата испрашивания приоритета	Код страны	Привязка приоритета к части промышленного образца	Приоритет
<input type="text"/>	<input type="text"/>	(RU) Российская Феде	<input type="text"/>	подачи первой заявки

Поля с * обязательны для заполнения

Рисунок 31 – Шаг 7. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Заявление на приоритет.

При нажатии на кнопки «Добавить информацию о заявке» в таблицу добавляется информация о приоритете, при повторном нажатии в таблицу добавляется еще одна строка:

- № заявки – текстовое поле;
- Дата испрашиваемого приоритета – дата выбирается через встроенный календарь;
- Код страны – выбирается из выпадающего списка;
- Привязка приоритета к части промышленного образца – текстовое поле;
- Приоритет – выбирается из выпадающего списка.

Ползунком двигаются поля таблицы.

Предусмотрена возможность удаления информации из таблицы.

При переходе к следующему шагу на экране откроется следующая форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 8. Информация об оплате» (Рис.32).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

— Заявки
— Подать заявку

ШАГ 8 ИЗ 11

Информация об оплате

Оплата произведена представителем

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 32 – Шаг 8. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация об оплате

При установлении флажка «Оплата произведена представителем», откроется блок «Категория плательщика», содержащий следующие радиокнопки:

- «Российское юридическое лицо»;
- «Российское физическое лицо»;
- «Иностранное юридическое лицо»;
- «Иностранное физическое лицо»

При нажатии на каждую из кнопок добавится блок информации о плательщике указанного типа. Можно добавить только один блок.

При выборе радиокнопки «Российское физическое лицо» откроются блоки (Рис.33):

- «Сведения о плательщике» с обязательным полем для заполнения «Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- «Документ, удостоверяющий личность» с полями для заполнения: «Вид документа» с всплывающим списком, «Номер документа» (обязательное), «СНИЛС» (обязательное), «ИНН» (обязательное).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 8 ИЗ 11

Информация об оплате

- Оплата произведена представителем

Категория плательщика

- Российское физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное физическое лицо
 Иностранное юридическое лицо

Сведения о плательщике

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) *

Документ, удостоверяющий личность:

Вид документа

Номер документа *

СНИЛС *

ИНН *

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 33 - Шаг 8. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация об оплате. Российское физическое лицо

При выборе радиокнопки «Российское юридическое лицо» откроются блок «Сведения о плательщике» с обязательными полями для заполнения: «Наименование», «ИНН», «КПП» (Рис.34).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 8 ИЗ 11

Информация об оплате

- Оплата произведена представителем

Категория плательщика

- Российское физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное физическое лицо
 Иностранное юридическое лицо

Сведения о плательщике

Наименование *

ИНН *

КПП *

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 34 - Шаг 8. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация об оплате. Российское юридическое лицо

При выборе радиокнопки «Иностранное физическое лицо» откроются блоки (Рис.35):

- «Сведения о плательщике» с обязательным полем для заполнения «Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- «Документ, удостоверяющий личность» с полями для заполнения: «Вид документа» с всплывающим списком, «Номер документа» (обязательное).

The screenshot shows a web interface for a patent application. At the top left is the logo of the Federal Institute for Industrial Property. At the top right is the 'САЙТ РОСПАТЕНТА' logo. The breadcrumb trail reads: Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о выдаче патента на промышленный образец. The main heading is 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' and the sub-heading is 'ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ'. A 'СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК' link is visible. The current step is 'ШАГ 8 ИЗ 11'. The form contains the following sections: 'Информация об оплате' with a checked checkbox 'Оплата произведена представителем'; 'Категория плательщика' with radio buttons for 'Российское физическое лицо', 'Российское юридическое лицо', 'Иностранное физическое лицо' (selected), and 'Иностранное юридическое лицо'; 'Сведения о плательщике' with a text field for 'Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) *', a dropdown for 'Документ, удостоверяющий личность: Вид документа' (currently showing 'Удостоверение личности военнослужащего Российской Федера'), and a text field for 'Номер документа *'. At the bottom are buttons 'В НАЧАЛО', 'НАЗАД', and 'ДАЛЕЕ'.

Рисунок 35 - Шаг 8. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация об оплате. Иностранное физическое лицо

При выборе радиокнопки «Иностранное юридическое лицо» откроется блок «Сведения о плательщике» с обязательными полями для заполнения: «Наименование», «КПП», «КИО» (Рис. 36).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ПАТЕНТА НА ПРОМЫШЛЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 8 ИЗ 11

Информация об оплате

- Оплата произведена представителем

Категория плательщика

- Российское физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное физическое лицо
 Иностранное юридическое лицо

Сведения о плательщике

Наименование *

КПП *

КИО *

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 36 - Шаг 8. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Информация об оплате. Иностранное юридическое лицо

При корректном заполнении выбранного блока и переходе к следующему шагу откроется следующая форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 9. Прикрепляемые документы» (Рис.37).

ШАГ 9 ИЗ 11

Прикрепляемые документы

Форматы файлов для загрузки: PDF, TIFF, JPG
Документы, содержащиеся в нескольких файлах, загружаются в архивах ZIP.

Описание промышленного образца:^{*}

Выберите файл

Дополнительные изображения изделия(формат JPG, ZIP):

Выберите файл

Копия первой заявки:

Выберите файл

Конфекционная карта:

Выберите файл

Документ об уплате пошлины:

Выберите файл

Ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты патентной пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенном размере:

Выберите файл

Перевод заявки на русский язык:

Выберите файл

Чертежи общего вида изделия:

Выберите файл

Доверенность:

Выберите файл

[+ Добавить другой документ](#)

Поля с * обязательны для заполнения

Рисунок 37 –Шаг 9. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Прикрепляемые документы

Форма позволяет загрузить документы только в разрешенных форматах: PDF, TIFF, JPG (Документы, содержащиеся в нескольких файлах, загружаются в архивах ZIP).

Исключение – поле «Дополнительные изображения изделия».

Форма содержит следующие поля:

- «Описание промышленного образца» –обязательное поле;
- «Дополнительные изображения изделия» – загрузка файла только в формате JPG, ZIP;
- «Копия первой заявки»;
- «Конфекционная карта»;
- «Документ об уплате пошлины»;

- Ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты патентной пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенном размере»;
- «Перевод заявки на русский язык»;
- «Чертежи общего вида изделия»;
- «Доверенность»

Нажатие кнопки «Добавить другой документ» позволяет добавить блок загрузки не типизированного документа:

- поле «Другой документ» – загрузка файла одного из указанных форматов;
- кнопка «Удалить» – позволяет удалить блок загрузки не типизированного документа.

При переходе к следующему шагу на экране откроется следующая форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 10. Просмотр заявления» (Рис.38).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- [← Заявки](#)
- [← Подать заявку](#)

ШАГ 10 ИЗ 11

АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ

ФИО и/или наименование адресата:
Чупанов Андрей Сергеевич

Адрес для переписки:
Москва, г. Зеленоград, корпус 1118,
квартира 11

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВЛЕНИИ

Название промышленного образца:
блок управления

Промышленный образец представляет
собой единое целое:
Да

Изображение изделия в целом:

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

Полное наименование(без сокращений):
Акционерное Общество Концерн
Созвездие

Адрес нахождения (включая название
страны и полный почтовый адрес):
Российская Федерация, 394018, г.
Воронеж, ул.Плехановская , 14

ОГРН:
1053600445337

ИНН:
3666127502

Код страны
RU

Является по контракту
поле

ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАКТЕ

Вид контракта:
NONE

Контракт от:

Номер:

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

Полное наименование:

Полное наименование:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ

Полное наименование:

Полное наименование:

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАЯВИТЕЛЯ

Ф.И.О. :
Чупанов Андрей Сергеевич

Согласие иного представителя на
обработку персональных данных:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ(АХ)

Ф.И.О. :
Горбенко Вадим Анатольевич

Адрес места жительства:
Россия (RU), 394077 г. Воронеж ул.
Генерала Лизюкова д.32 кв.45

КОД страны:
RU

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТ

№ заявки:

Дата испрашивания приоритета:
04.10.2018

КОД страны:
RU

Привязка приоритета к части
промышленного образца:

Приоритет:
Подачи первой заявки

СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ

ПРИКРЕПЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Описание промышленного образца:

Другой документ:

Поля с * обязательны для заполнения

[В НАЧАЛО](#)

[НАЗАД](#)

[ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 38– Шаг 10. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Просмотр заявления

Данная форма отображает всю вносимую ранее информацию и позволяет проверить какие значения были указаны перед отправкой заявки.

В случае, если возникает необходимость внести изменения в заявление, необходимо вернуться к требуемой форме используя кнопку «Назад».

Если при просмотре заявления ошибок не найдено, переходим к следующему шагу. На экране откроется следующая форма «Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Шаг 11. Подпись» (с проведением подписи заявления с помощью ЭЦП КристоПРО) (Рис.39).

The screenshot shows the 'Шаг 11. Подпись' (Step 11. Signature) form. At the top left, there is a logo for the 'ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ' (Federal Institute for Industrial Property) and a logo for 'САЙТ РОСПАТЕНТА' (Rospatent Website). Below the logos is a breadcrumb trail: 'Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление на выдачу патента Российской Федерации на промышленный образец'. The main heading is 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' (Personal Cabinet). Below it, the section is titled 'ПОДПИСЬ' (Signature). On the right side, there is a box labeled 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' with two links: '— Заявки' (Applications) and '— Подать заявку' (Submit application). The main content area is titled 'ШАГ 11 ИЗ 11' (Step 11 of 11) and 'Создание подписи заявления' (Creating the signature of the application). It contains a dropdown menu for selecting a certificate, currently showing 'Тестировщик #08576 ПП* (до 28.11.2018)'. Below the dropdown are two checked checkboxes: 'В объекте заявления не содержится гостайны' (The application object does not contain state secrets) and 'Согласен на обработку персональных данных' (Agrees to the processing of personal data). A paragraph of text states: 'Представляя указанные ниже документы, заявитель подтверждает отсутствие в представленном на регистрацию объекте сведений, составляющих государственную тайну, и предоставляет Роспатенту право на воспроизведение материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, на бумажном носителе и путём записи на электронном носителе, в том числе записи в память ЭВМ, в целях, необходимых для предоставления государственной услуги.' At the bottom, there are three buttons: 'ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ' (Sign and submit application), 'В НАЧАЛО' (Back to start), and 'НАЗАД' (Back).

Рисунок 39 – Шаг 11. Заявление на выдачу патента на промышленный образец. Подпись

Форма содержит блок «Создание подписи заявления», содержащий поле «Выберите сертификат подписи» и флажки:

- «В объекте заявления не содержится гостайны»;
- «Согласен на обработку персональных данных»

Отправка заявления осуществляется нажатием кнопки «Подписать и отправить заявку».

В случае удачно отправки на экране отобразится сообщение:

«Заявка принята в ФИПС»

В противном случае на экран будет выведено сообщение об ошибке.

3.2 Подача заявления о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных

После успешной авторизации откроется форма с главным меню Личного кабинета (Рисунок 3. Главное меню).

При выборе пункта меню «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных» на экране появится форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 1» (Рис.40).

Переход к каждому последующему шагу осуществляется нажатием кнопки «Далее», чтобы вернуться к предыдущему шагу необходимо нажать кнопку «Назад», чтобы вернуться к первому шагу нажмите кнопку «В начало». Для сохранения Черновика заявления для последующего внесения правок необходимо использовать кнопку «Сохранить Черновик».

The screenshot shows the 'Шаг 1 из 11' form for state registration. At the top left is the logo of the Federal Institute for Industrial Property (ФИПС). At the top right is the 'САЙТ РОСПАТЕНТА' logo. Below the logos is a breadcrumb trail: Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. The main header reads 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' and 'ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ'. On the right side, there is a 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' menu with options 'Заявки' and 'Подать заявку'. The form itself contains the following fields: 'Лицо, подающее заявку, является:' with radio buttons for 'Правообладателем' (selected) and 'Представителем правообладателя'; 'Сведения о лице, подающем заявление:' with text input fields for 'Фамилия, имя, отчество (полностью)*', 'Должность', and 'Наименование юридического лица'. A 'ДАЛЕЕ' button is located at the bottom right of the form area.

Рисунок 40 – Шаг 1. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных

Форма содержит следующие элементы:

Блок «Лицо, подающее заявку, является», содержащий следующие радиокнопки (переключатели) (с возможностью выбора):

- «Правообладателем»,
- «Представителем правообладателя».

Блок «Сведения о лице, подающем заявление», содержащий следующие элементы:

Поля:

- «Фамилия, имя, отчество (полностью)» (обязательное);
- «Должность»;
- «Наименование юридического лица».

При корректном заполнении формы и нажатии кнопки «Далее» на экране откроется следующая форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 2» (Рис.41).

Форма содержит следующие элементы:

Блок «Персональные данные третьих лиц», содержащий следующие элементы:

Радиокнопки (переключатели) (с возможностью выбора):

- «Регистрируемый объект не содержит персональных данных третьих лиц»;
- «Регистрируемый объект содержит персональные данные третьих лиц»

При выборе радиокнопки «Регистрируемый объект содержит персональные данные третьих лиц» активируется поле «Регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных» обязательное для заполнения.

Блок «Выберите тип объекта» (заявка должна относиться к одной программе для ЭВМ или одной базе данных), который содержит следующие элементы:

Радиокнопки (переключатели) (с возможностью выбора):

- «Программа для ЭВМ» при выборе на последующих шагах указываются параметры программы ЭВМ, а также список авторов;
- «База данных, охраняемая авторскими правами» при выборе на последующих шагах указываются параметры базы данных, а также список авторов;
- «База данных, охраняемая смежными правами» при выборе на последующих шагах указываются параметры базы данных, но авторы не указываются

Блок «Укажите количество правообладателей», обязательный для заполнения, содержащий следующие элементы:

Поля:

- «Количество правообладателей - юридических лиц»;
- «Количество правообладателей - физических лиц»

В сумме правообладателей юридических и физических лиц должно быть не менее одного.

Блок «Основание возникновения права на регистрируемую ПрЭВМ или БД» (обязательное) с возможностью выбрать одно или несколько значений из списка. Если в выпадающем списке нет подходящего значения, выберите «Иное» и введите значение самостоятельно.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Заявки](#)
[Подать заявку](#)

ШАГ 2 ИЗ 11

Персональные данные третьих лиц:

- Регистрируемый объект не содержит персональных данных третьих лиц
 Регистрируемый объект содержит персональные данные третьих лиц *
- * Регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных*

Выберите тип объекта

Заявка должна относиться к одной программе для ЭВМ или одной базе данных

- Программа для ЭВМ
Программой для ЭВМ является представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенная для функционирования ЭВМ и других компьютерных устройств в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения (статья 1261 ГК РФ).
- База данных, охраняемая авторскими правами
Базой данных является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов (статей, расчетов, коротких актов, судебных решений и иных подобных материалов), систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины (ЭВМ) (статья 1260 ГК РФ).
- База данных, охраняемая смежными правами

Укажите количество правообладателей *

Количество правообладателей — юридических лиц

Количество правообладателей — физических лиц

Всего правообладателей: 0

Все правообладатели-физические лица являются авторами

Основание возникновения права на регистрируемую ПРЭВМ или БД *

Выберите из списка

Рисунок 41 – Шаг 2. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных

При переходе к следующему шагу открывается форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 3» (Рис.42).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

[Заявки](#)
[Подать заявку](#)

ШАГ 3 ИЗ 11

Объект создан по государственному или муниципальному контракту:

- Не создан
 Государственный контракт
 Муниципальный контракт

Рисунок 42 – Шаг 3 Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.

Форма содержит следующие элементы:

Блок «Объект создан по государственному или муниципальному контракту», который содержит следующие элементы:

Радиокнопки (переключатели) (с возможностью выбрать одно из значений):

- «Не создан»;
- «Государственный контракт»;
- «Муниципальный контракт»

Набор полей на данном шаге зависит от активного значения, выбранной радиокнопки.

При выборе радиокнопки «Не создан» поля для заполнения отсутствуют (Рис.42).

При выборе радиокнопки «Государственный контракт» открываются следующие элементы (Рис.43):

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ ПОСЛАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ [СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК](#)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
— Заявки
— Подать заявку

ШАГ 3 ИЗ 11

Объект создан по государственному или муниципальному контракту:

Не создан
 Государственный контракт
 Муниципальный контракт

Сведения о контракте

Дата контракта *
14.01.2019

Номер контракта *

Сведения о заказчике *

+ Добавить юридическое лицо
+ Добавить физическое лицо

Сведения об исполнителе *

+ Добавить юридическое лицо
+ Добавить физическое лицо

Исключительное право принадлежит

Принадлежность исключительного права определится на основании статьи 1238 ГК РФ

Российской Федерации, от имени которой выступает заказчик
 Субъекту РФ, от имени которой выступает заказчик
 Исполнителю

[В НАЧАЛО](#) [НАЗАД](#) [ДАЛЕЕ](#)

Рисунок 43 – Шаг 3. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных.
Государственный контракт

Блок «Сведения о контракте», содержащий следующие элементы:

– «Дата контракта» – дата государственного контракта, по которому создана программа ЭВМ или база данных (обязательное);

– «Номер контракта» – номер государственного контракта, по которому создана программа ЭВМ или база данных (обязательное).

Блок «Сведения о заказчике» (обязательный для заполнения), содержащий следующие элементы:

Кнопки:

– «Добавить юридическое лицо»;

– «Добавить физическое лицо»

В данном блоке можно добавить нужное количество записей для указания сведений о заказчике. После добавления всегда можно удалить лишние записи.

Блок «Сведения об исполнителе» (обязательный для заполнения) – аналогично предыдущему блоку.

Блок «Исключительное право принадлежит», содержащий следующие радиокнопки:

– «Российской Федерации, от имени которой выступает заказчик» при выборе данного значения, правообладатели на следующем шаге будут заполнены из заказчиков, указанных на этом шаге.

– «Субъекту Российской Федерации, от имени которого выступает заказчик» при выборе нужно заполнить обязательное поле «Наименование субъекта РФ».

– «Исполнителю» при выборе данного значения правообладатели на следующем шаге будут заполнены из исполнителей, указанных на этом шаге, поэтому в данном случае обязательно необходимо указать минимум одного исполнителя – юридическое лицо.

При выборе радиокнопки «Муниципальный контракт» открываются следующие элементы (Рис.44):

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

— Заявки

— Подать заявку

ШАГ 3 ИЗ 11

Объект создан по государственному или муниципальному контракту:

- Не создан
 Государственный контракт
 Муниципальный контракт

Сведения о контракте

Дата контракта *

Номер контракта *

Сведения о заказчике *

+ Добавить юридическое лицо

+ Добавить физическое лицо

Сведения об исполнителе *

+ Добавить юридическое лицо

+ Добавить физическое лицо

Исключительное право принадлежит

Принадлежность исключительного права определяется на основании статьи 1298 ГК РФ

- Муниципальному образованию, от имени которого выступает заказчик
 - Наименование муниципального образования *
-
- Исполнителю

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 44 – Шаг 3. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Муниципальный контракт

Все поля и блоки аналогичны предыдущему выбору «Государственный контракт», кроме блока «Исключительное право принадлежит», который содержит следующие радиокнопки:

– «Муниципальному образованию, от имени которого выступает заказчик» при выборе нужно заполнить обязательное поле «Наименование муниципального образования». При выборе данного значения, правообладатели на следующем шаге будут заполнены из заказчиков, указанных на этом шаге.

– «Исполнителю» при выборе данного значения, правообладатели на следующем шаге будут заполнены из исполнителей, указанных на этом шаге, в данном случае обязательно необходимо указать минимум одного исполнителя – юридическое лицо.

При переходе к следующему шагу на экране отобразится следующая форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 4», которая в зависимости от указанных правообладателей на шаге 2 в блоке «Укажите количество правообладателей» (Рис.41) будет содержать разный набор элементов.

Если в качестве правообладателя было выбрано юридическое лицо откроется блок «Сведения о правообладателе – юридическом лице», который содержит следующие элементы для заполнения (Рис. 45):

The screenshot shows a web interface for the Federal Institute of Industrial Property. The page title is 'Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных'. The main heading is 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ'. Below it, the current step is 'ШАГ 4 ИЗ 11' and the form title is 'ЗЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ'. A 'СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК' button is visible. The form section is titled 'Сведения о правообладателе - юридическом лице 1'. It contains the following fields: 'Организационно-правовая форма' (dropdown menu with 'Юридическое лицо' selected), 'Полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам)' (text input), 'ОГРН' and 'ИНН' (two text input fields), and 'Адрес места нахождения (включая почтовый индекс)' (text input). A note at the bottom states 'Поля с * обязательны для заполнения'. Navigation buttons 'В НАЧАЛО', 'НАЗАД', and 'ДАЛЕЕ' are at the bottom.

Рисунок 45 – Шаг 4. Сведения о правообладателе – юридическом лице

Поля:

- «Организационно-правовая форма» с всплывающим списком (обязательное);
- «Полное наименование юридического лица (согласно учредительным элементам)» (обязательное);
- «ОГРН» (обязательное);
- «Адрес места нахождения (включая почтовый индекс)» (обязательное);
- «ИНН»

Если в качестве правообладателя было выбрано физическое лицо откроется блок «Сведения о правообладателе - физическом лице», который содержит следующие элементы для заполнения (Рис.46):

The screenshot shows a web interface for the 'Шаг 4 из 11' (Step 4 of 11) registration process. The page title is 'ЗЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ'. The main heading is 'Сведения о правообладателе - физическом лице 1'. The form contains the following fields:

- «Фамилия, имя, отчество(последнее – при наличии)» (required)
- «Адрес места жительства (включая почтовый индекс)» (required)
- «СНИЛС» and «ИНН» (required)
- «Документ, удостоверяющий личность» section with:
 - «Вид документа» (required) dropdown menu, currently showing «Паспорт гражданина Российской Федерации»
 - «Номер документа» (required)

At the bottom, there are three buttons: «В НАЧАЛО», «НАЗАД», and «ДАЛЕЕ». A note at the bottom left states: «Поля с * обязательны для заполнения».

Рисунок 46 – Шаг 4. Сведения о правообладателе – физическом лице

Поля:

– «Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)» (обязательное);

– «Адрес места жительства (включая почтовый индекс)» (обязательное);

– «СНИЛС»;

– «ИНН»;

Блок «Документ, удостоверяющий личность» содержащий обязательные для заполнения поля:

– «Вид документа» – выбор из выпадающего списка

– «Номер документа» (обязательное).

При переходе к следующему шагу откроется форма «Регистрируемая программа для ЭВМ или база данных» шаг 5, которая в зависимости от

выбора типа объекта на шаге 2 в блоке «Выберите тип объекта» (Рис.41) будет содержать разный набор элементов.

При выбранном значении «Программа для ЭВМ» форма содержит следующие элементы (Вариант 1) (Рис.47):

The screenshot shows a web form titled "Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных" (Statement for state registration of software or databases). The form is at "Шаг 5 из 11" (Step 5 of 11). The main heading is "Регистрируемая программа для ЭВМ или база данных" (Software or database to be registered). The form contains the following fields and options:

- Text input: "Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:" (Name of the software or database to be registered).
- Text input: "Год создания" (Year of creation).
- Dropdown menu: "Выберите..." (Select...).
- Radio buttons:
 - Selected: "Программа или база данных не выпускалась в свет" (Software or database has not been published).
 - Unselected: "Программа или база была выпущена в свет (год)" (Software or database has been published (year)).
- Text area: "Назначение, область применения, функциональные возможности, сведения о наличии персональных данных, составной производении (не более 900 знаков)" (Purpose, area of application, functional capabilities, information on the presence of personal data, constituent production (no more than 900 characters)).
- Text input: "Язык программирования" (Programming language).
- Text input: "Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства" (Features of the type of computer or other computer device).
- Text input: "Тип и версия операционной системы" (Type and version of the operating system).
- Text input: "Объем. Необходимо указание размерности (Байт, КБ, МБ, Гб)" (Volume. It is necessary to indicate the dimensionality (Byte, KB, MB, Gb)).
- Spinners: "Количество авторов" (Number of authors) with a value of 0.
- Spinners: "Количество авторов, отпавшихся быть упомянутыми" (Number of authors who have waived being mentioned) with a value of 0.
- Buttons: "В НАЧАЛО" (Back to start), "НАЗАД" (Previous), "ДАЛЕЕ" (Next).

Рисунок 47 – Шаг 5. Регистрируемая программа для ЭВМ или база данных (Вариант1)

Поля:

– «Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных» (обязательное);

– «Год создания» (обязательное), год не может быть раньше даты контракта;

Радиокнопки (переключатели):

- «Программа или база данных не выпускалась в свет»;
- «Программа или база данных была выпущена в свет (год)», при выборе нужно указать год в обязательном для заполнения поле «Год выпуска», а также страны в обязательном для заполнения поле «Страна (страны) первого выпуска» с возможностью множественного выбора.

Поля:

– «Назначение, область применения, функциональные возможности, сведения о наличии персональных данных, составном произведении (не более 900 знаков) (обязательное);

– «Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства»;

– «Язык программирования» (обязательное);

– «Тип и версия операционной системы»;

– «Объем» (обязательное), необходимо указать число и единицу измерения;

– «Количество авторов» (обязательное), не может быть меньше единицы;

– «Количество авторов, отказавшихся быть упомянутыми», не может быть больше количества авторов.

При выборе значения «База данных, охраняемая авторскими правами» по сравнению с предыдущей формой (Вариант 1) добавляются следующие элементы (Вариант 2) (Рис.48):

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

— Заявки

— Подать заявку

ШАГ 5 ИЗ 11

Регистрируемая программа для ЭВМ или база данных

Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных: *

Год создания *

Выберите...

- Программа или база данных не выпускалась в свет
 Программа или база была выпущена в свет (год) *

Представленная на регистрацию база данных ранее зарегистрирована в Реестре баз данных как объект

- Авторских прав
 Смежных прав
 Нет

Назначение, область применения, функциональные возможности, сведения о наличии персональных данных, составном произведении (не более 900 знаков) *

Особенности типа реализующей ЭВМ или другого компьютерного устройства *

Тип и версия операционной системы *

Суд *

Совокупность самостоятельных признаков

Объем. Необходимо указание размерности (байт, КБ, МБ, ГБ) *

Количество авторов

Количество авторов, отказавшихся быть упомянутыми

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 48 – Шаг 5. Регистрируемая программа для ЭВМ или база данных (Вариант 2)

– Блок «Представленная на регистрацию база данных зарегистрирована в Реестре баз данных как объект», который содержит радиокнопки (переключатели) с возможностью выбора:

- «Авторских прав»;
- «Смежных прав»;
- «Нет»

При выборе одного из первых двух можно также указать регистрационный номер и дату регистрации.

Поля:

- «СУБД» (обязательное), система управления базами данных;
- «Совокупность самостоятельных признаков», указываются признаки, характеризующие базу данных.

Поле «Язык программирования» отсутствует».

При выборе значения «База данных, охраняемая смежными правами» (Вариант 3) в открывающейся форме по сравнению с Вариантом 2 отсутствует поле «Совокупность самостоятельных признаков».

После заполнения одного из выбранных вариантов формы переходим к следующему шагу.

На экране откроется следующая форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных шаг 6. Информация об авторе».

Возможно несколько вариантов отображения формы:

Если работа идет с базой данных, охраняемой смежными правами или количество авторов, отказавшихся быть упомянутыми равно количеству авторов (форма «Регистрация программы для ЭВМ», шаг 2) вместо формы откроется пустая страница с надписью: «Авторы не будут указаны».

В других случаях форма содержит блок «Информация об авторе», количество блоков зависит от значений полей «Количество авторов» и «Количество авторов, отказавшихся быть упомянутыми» предыдущей формы и равно их разности (Рис.48).

Блок «Информация об авторе» содержит следующие поля:

- «Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)» (обязательное);
- «Дата рождения»;
- «Гражданство» выбор из выпадающего списка;
- «Краткое описание творческого вклада» (обязательное);

– «При публикации сведений о государственной регистрации автор согласен», выбор из выпадающего списка, в случае выбора «упоминать под псевдонимом» поле «Псевдоним» становится активным;

– «Адрес места жительства с указанием страны (включая почтовый индекс)» (обязательное) (Рис.49).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 6 ИЗ 11

Информация об авторе 1

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) *

Дата рождения *

14.01.2019

Гражданство

(RU) Российская Федерация

Краткое описание творческого вклада *

При публикации сведений о государственной регистрации автор согласен

упоминать его под своим именем

Псевдоним

Адрес места жительства с указанием страны (включая почтовый индекс) *

Поля с * обязательны для заполнения

В НАЧАЛО НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 49 – Шаг 6. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Информация об авторе

При переходе к следующему шагу на экране отобразится форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 7. Загрузка файлов».

С полями для загрузки файлов в разрешенных форматах: PDF, TIFF, JPEG и ZIP. Документы, содержащиеся в нескольких файлах, загружаются в архивах ZIP. Объем одного файла не более 5Мб. Общий объем файлов не более 5Мб. (Рис. 50).

ШАГ 7 ИЗ 11

Загрузка файлов

Форматы файлов для загрузки: PDF, TIFF, JPG, JPEG, ZIP.
Документы, состоящие из нескольких файлов загружаются в архив ZIP.
Объем одного файла не более 5MB. Общий объем файлов не более 5MB.

Доверенности:

Документ об оплате пошлины или документ подтверждающий наличие оснований для освобождения от уплаты:

Сведения о платежных документах: [Добавить](#)

Идентифицирующие материалы: *

Хозяиства о ведении переплани через сервис «Личный кабинет»:

Материалы аудиовизуальных отображений, порожденных программой для ЭВМ:

Согласие на обработку персональных данных (приложение №3 к Правилам составления):

Согласие на обработку персональных данных (приложение №4 к Правилам составления):

Реферат:

Остальные материалы:

Роспатент осуществляет проверку наличия и правильность оформления доверенности в случае подписания заявления представителем правообладателя, если иное не предусмотрено федеральным законом, и другие проверки в соответствии с действующим законодательством. С документами по услуге Вы можете ознакомиться во вкладке «Документы».

Рисунок 50– Шаг 7. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Загрузка файлов

Обязательным для загрузки файла полем является только поле «Идентифицирующие материалы».

Неподходящие не под один тип документа файлы следует загружать через поле «Остальные материалы».

Сведения о платежных документах можно добавлять в произвольном количестве в блоке «Сведения о платежных документах». Нажав кнопку «Добавить» откроются поля:

- «Номер», номер платежного документа;
- «Дата», дата платежного документа.

При переходе к следующему шагу на экране отобразится форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 8. Информация для переписки» (Рис. 51).

The screenshot shows a web interface for the 'Личный кабинет' (Personal Cabinet) of the 'ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ' (Federal Institute for Industrial Property Rights). The page title is 'ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ' (Statement on State Registration of a Program for EVM or Database). The current step is 'ШАГ 8 ИЗ 11' (Step 8 of 11). The form is titled 'Информация для переписки' (Information for correspondence) and includes the following fields:

- Ф.И.О. / Наименование адресата: * (Text input)
- Адрес для переписки (включая почтовый индекс): * (Text area)
- Телефон: (Text input)
- Факс: (Text input)
- E-mail: * (Text input)
- Контактные реквизиты для предоставления третьим лицам (тел., адрес электронной почты и др.): (Text area)

Navigation buttons at the bottom are 'В НАЧАЛО' (Back to start), 'НАЗАД' (Previous), and 'ДАЛЕЕ' (Next). A sidebar on the right contains 'ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ' (Personal Cabinet) with links for 'Заявки' (Applications) and 'Подать заявку' (Submit application). A 'СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК' (Save draft) button is also visible.

Рисунок 51 – Шаг 8. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Информация для переписки

Форма содержит следующие поля:

- «Ф.И.О/Наименование адресата» (обязательное);
- «Адрес для переписки (включая почтовый индекс)» (обязательное);
- «Телефон»;
- «Факс»;
- «E-mail» (обязательное);
- «Контактные реквизиты для предоставления третьим лицам (тел., адрес электронной почты и др.)»

При переходе к следующему шагу отобразится форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 9. Информация об оплате» (Рис.52).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОМЫШЛЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ [СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК](#)

ШАГ 9 ИЗ 11

Информация об оплате

Оплата произведена представителем

[В НАЧАЛО](#) [НАЗАД](#) [ДАЛЕЕ](#)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

Рисунок 52 – Шаг 9. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Информация об оплате

При заполнении полей на данном шаге, нужно сначала указать, была ли оплата произведена представителем установив флажок «Оплата произведена представителем». Всего представлены 4 варианта категорий (радиокнопки с возможностью (переключатель) выбора):

- Российское физическое лицо;
- Российское юридическое лицо;
- Иностранное физическое лицо;
- Иностранное юридическое лицо

Для каждой категории имеется свой набор полей.

Вариант 1 - категория «Российское физическое лицо» (Рис.53).

ШАГ 9 ИЗ 11

Информация об оплате

Оплата произведена представителем

Категория плательщика

Российское физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное физическое лицо
 Иностранное юридическое лицо

Сведения о плательщике

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) *

Документ, удостоверяющий личность:

Вид документа

Номер документа *

СНИЛС * ИНН *

Рисунок 53 – Шаг 9. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Информация об оплате. (Вариант 1)

Блок «Сведения о плательщике», содержащий обязательное для заполнения поле «Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)»;

Блок «Документ, удостоверяющий личность», содержащий следующие поля:

- «Вид документа», выпадающий список;
- «Номер документа» (обязательное);
- «ИНН» (обязательное);
- «СНИЛС» (обязательное);
- «ИНН» (обязательное)

Вариант 2 - категория «Российское юридическое лицо» (Рис. 54).

- Блок «Сведения о плательщике», содержащий поля:
- «Наименование» (обязательное);
- «ИНН» (обязательное);
- «КПП» (обязательное).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 9 ИЗ 11

Информация об оплате

- Оплата произведена представителем

Категория плательщика

- Российское физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное физическое лицо
 Иностранное юридическое лицо

Сведения о плательщике

Наименование *

ИНН *

КПП *

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 54 – Шаг 9. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Информация об оплате. (Вариант 2)

Вариант 3 - категория «Иностранное физическое лицо» (Рис.55).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ

СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

ШАГ 9 ИЗ 11

Информация об оплате

- Оплата произведена представителем

Категория плательщика

- Российское физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное физическое лицо
 Иностранное юридическое лицо

Сведения о плательщике

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) *

Документ, удостоверяющий личность:

Вид документа

Номер документа *

В НАЧАЛО

НАЗАД

ДАЛЕЕ

Рисунок 55 – Шаг 9. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Информация об оплате. (Вариант 3)

Форма открывает:

Блок «Сведения о плательщике», содержащий поле обязательное для заполнения «Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)»;

Блок «Документ, удостоверяющий личность», содержащий поля:

- «Вид документа», выпадающий список;
- «Номер документа» (обязательное).

Вариант 4 - категория «Иностранное юридическое лицо» (Рис.56).

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет / Заявки / Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ СОХРАНИТЬ ЧЕРНОВИК

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
— Заявки
— Подать заявку

ШАГ 9 ИЗ 11

Информация об оплате

Оплата произведена представителем

Категория плательщика

Российское физическое лицо
 Российское юридическое лицо
 Иностранное физическое лицо
 Иностранное юридическое лицо

Сведения о плательщике

Наименование *

КПП * КИО *

В НАЧАЛО НАЗАД ДАЛЕЕ

Рисунок 56 – Шаг 9. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Информация об оплате. (Вариант 4)

Форма содержит блок «Сведения о плательщике», содержащий следующие обязательные поля для заполнения:

- «Наименование» (обязательное);
- «КПП» (обязательное);
- «КИО» (обязательное).

При переходе к следующему шагу, на экране появится форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 10. Заявление». Данная форма отобразит все ранее заполненные данные и позволяет осуществить предварительные просмотр (Рис. 57).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ

ШАГ 10 ИЗ 11

ЗАЯВЛЕНИЕ	
Лицо подающее заявление является	Владелец
Персональные данные третьих лиц	Регистрируемый объект не содержит персональных данных третьих лиц
Регистрируемый объект	Программа для ЭВМ
Количество правообладателей	Количество правообладателей юридических лиц: 0 Количество правообладателей физических лиц: 1
Основание возникновения права	Заявитель является изготовителем базы данных
СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Иванов
Адрес местонахождения	Иванов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации: Иванов
РЕГИСТРИРУЕМАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗА ДАННЫХ	
Название регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:	Иванов
Год создания	2019
Назначение, область применения, функциональные возможности, сведения о наличии персональных данных	Иванов
Объем	1
ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ	
Дата рождения	14.01.2019
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ	

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

- Заявки
- Подать заявку

Рисунок 57 – Шаг 10. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Заявление

В случае обнаружения ошибки в заполнении форм, необходимо вернуться к нужному шагу путем нажатия кнопки «Назад» и исправить данные.

В случае безошибочного заполнения, переходим к следующему шагу. На экране отобразится форма «Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Шаг 11. Подпись» (Рис.58).

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

ПОДПИСЬ

ШАГ 11 ИЗ 11

Создание подписи заявления

Выберите сертификат подписи

- В объекте заявления не содержится гостайны
 Согласен на обработку персональных данных

Представил указанные ниже документы, заявитель подтверждает отсутствие в представленном на регистрацию объекте сведений, составляющих государственную тайну, и предоставляет Роспатенту право на воспроизведение материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, на бумажном носителе и путём записи на электронном носителе, в том числе записи в память ЭВМ, в целях, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПОДПИСАТЬ И ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

В НАЧАЛО

НАЗАД

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

— Заявки

— Подать заявку

Рисунок 58 – Шаг 11. Заявление о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных. Подпись

Форма содержит следующие элементы:

Блок «Создание подписи заявления», содержащий поле:

- «Выберите сертификат подписи» (с возможностью выбора);

Флажки:

- «В объекте заявления не содержится гостайны»;

- «Согласен на обработку персональных данных»

Отправка заявления осуществляется нажатием кнопки «Подписать и отправить заявку».

В случае удачно отправки на экране отобразится сообщение:

«Заявка принята в ФИПС»

В противном случае на экран будет выведено сообщение об ошибке.