АРМ Регистратор заявок на изобретения и полезные модели

Руководство пользователя

Оглавление

1	Назнач	ение	3			
2	Услови	Условия выполнения приложения				
3	Выполі	Выполнение приложения				
4	Вызов	приложения на выполнение	3			
5	Раздел	"Библиотека заявок"	3			
6	Создан	ие заявки на ИЗ	3			
(5.1 Cos	здание документа "Заявление на ИЗ"	4			
	6.1.1	Закладка «Изобретение»	6			
	6.1.2	Закладка «Заявители»	7			
	6.1.3	Закладка «Плательщик»	11			
	6.1.4	Закладка «Представитель»	12			
	6.1.5	Закладка «Авторы»	14			
	6.1.6	Закладка "Приоритет"	15			
	6.1.7	Закладка "Ходатайства заявителя"	17			
	6.1.8	Закладка "Материалы заявки"	18			
	6.1.9	Просмотр Заявления	19			
(6.2 Coa	здание заявки на ПМ	20			
7	Создан	ие документа заявки	21			
8	Подпис	сание документа ЭП	22			
9	Режим	«Пользователи» (Функции руководителя)	25			
9	9.1 Пер	рераспределение заявок	25			
9	9.2 Реж	ким «Реестры» (Функции руководителя)	27			
ПР	иложені	ие 1	28			
Пъ	H TOMETH	.m 2	22			

Ввеление

Настоящее Руководство описывает пользовательский интерфейс и правила заполнения полей электронной формы заявления для подготовки заявки на регистрацию изобретения (далее – ИЗ) и полезной модели (далее – ПМ).

1 Назначение

Назначение приложения см. п.1 "<u>АРМ Регистратор заявок на ТЗ. Руководство</u> пользователя (2018 г.)".

2 Условия выполнения приложения

Условия выполнения см. п. 2 "<u>АРМ Регистратор заявок на ТЗ. Руководство пользователя (2018 г.)"</u>.

3 Выполнение приложения

Выполнение приложения см. п.3 "<u>АРМ Регистратор заявок на ТЗ. Руководство</u> пользователя (2018 г.)".

4 Вызов приложения на выполнение

Вызов приложения на выполнение см. п.4 "<u>АРМ Регистратор заявок на ТЗ. Руководство</u> пользователя (2018 г.)".

5 Раздел "Библиотека заявок"

Описание интерфейса, работа со списком заявок, работа с заявкой см. п.5 "<u>APM Регистратор заявок на ТЗ. Руководство пользователя (2018 г.)"</u>.

6 Создание заявки на ИЗ

Для создания новой заявки на ИЗ в режиме "Библиотека заявок" нажмите на стрелку справа от пункта меню "Создать". В выпадающем списке выберите подпункт меню «Создать заявку на ИЗ/ПМ» (см. Рис. 1).

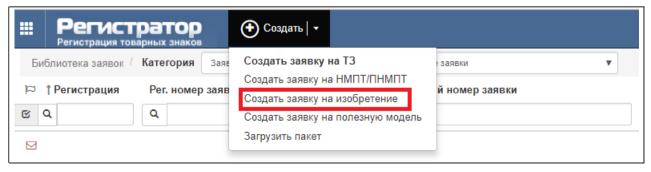


Рис. 1 Созлание заявки на ИЗ

Откроется окно «Свойства заявки» (см. Рис. 2)

Введите учетный номер заявки.

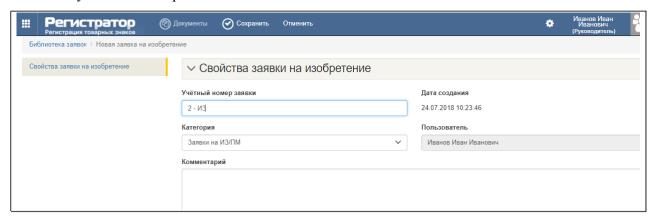


Рис. 2 Окно «Свойства заявки на изобретение»

Поле "Учетный номер заявки" - уникальный идентификатор, присваиваемый заявке пользователем в момент ее создания. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Категория» - название текущей категории. Возможен выбор другой категории из

выпадающего списка при нажатии на кнопку справа от наименования категории.

- Комментарий комментарий к заявке, произвольный текст, вводится пользователем.
- Примечание. Комментарий к заявке недоступен эксперту при рассмотрении заявки.
- Поле «Дата создания» дата создания заявки, заполняется автоматически. Поле не редактируемое.
- Поле «Пользователь» ФИО пользователя личного кабинета. Заполняется автоматически из сертификата ключа ЭП. Поле не редактируемое.

По окончании ввода данных пользователь может либо сохранить введенную информацию, выбрав пункт меню "Сохранить", либо, выбрав пункт меню "Отменить", отказаться от сохранения и вернуться в режим "Библиотека заявок ".

6.1 Создание документа "Заявление на ИЗ"

Для создания заявления перейдите в режим "Документы заявки». Для этого в режиме "Библиотека заявок" выберите заявку и нажмите на кнопку "Изменить". Выберите пункт меню "Создать", затем из выпадающего списка выберите подпункт "Заявление на изобретение" (Рис. 3).

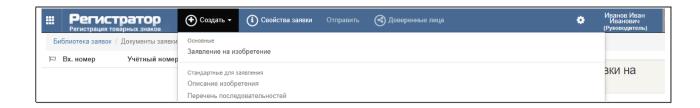


Рис. 3 Создание документа Заявление на ИЗ

Откроется электронная форма заявления (Рис. 4).

	Отменить Отменить	Загрузить XML Сохранить в XML	•	Иванов Иван Иванович (Руководитель)	8
E	библиотека заявок / Заявка на изобре	этение "ИЗ-1" / Заявление на изобретение "ИЗ-1"			
	Свойства документа	> Изменение документа			
(
(У Заявители	∨ Изобретение			
(У Плательщик	(54) Название			
(паровоз			
(⊻ Авторы				
(У Приоритет				
(▼ Ходатайство заявителя	Коды МПК			
(

Рис. 4 Фрагмент электронной формы заявления на ИЗ

В верхней части окна располагается Меню команд:

- Сохранить сохранение последних введённых данных в электронной форме.
- Отменить отмена сохранения введённых данных.
- Сохранить в XML-файл сохранение данных, введенных в поля формы, в XML файл.
- Загрузить XML используется для автоматического внесения всей информации или части информации в экранную форму Заявления. Для подготовки файла XML используется XML-файл, автоматически подготовленный Сервисом при нажатии на кнопку " Сохранить в XML-файл" или используется схема XSD, размещенная на сайте ФИПС в разделе «Подача заявки Подача заявки на товарный знак, НМПТ/ПНМПТ Пользовательская и техническая документация XSD-схема файла заявки на ИЗ/ПМ" (http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru/el_zayav/tm_ap_new).

6.1.1 Закладка «Изобретение»

Состав полей Закладки «Изобретение» представлен на Рис. 5.

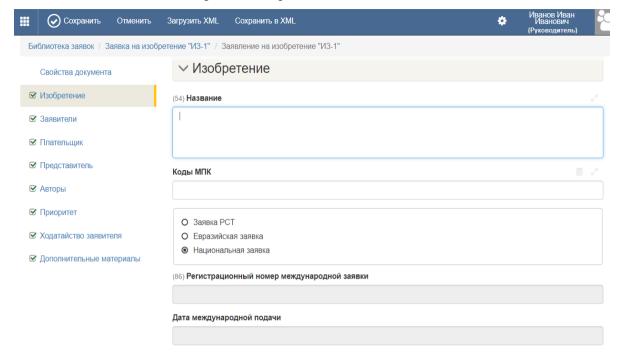


Рис. 5 Закладка "Изобретение"

Закладка имеет следующие поля.

- Поле "Название" название изобретения. Поле обязательно для заполнения. Допустимы спецсимволы, символы русского, латинского и греческого алфавитов. Ввод спецсимволов осуществляется в ручном режиме или с помощью таблицы Символов.
 - Поле "Коды МПК" Поле необязательное для заполнения .

Для заполнения поля МПК используется справочник (см. Рис. 6) или коды МПК вводятся вручную через запятую.



Рис. 6 Ввод кодов МПК с помощью справочника МПК

- Поля с кодами ИНИД (86) и (87) обязательны для заполнения, если выбрано значение "Заявка РСТ".
- Поля с кодами ИНИД (96) и (97) обязательны для заполнения, если выбрано значение "Евразийская заявка".

Поля с кодами ИНИД (86) и (87), (96) и (97) не доступны для заполнения, если выбрано значение "Национальная заявка".

6.1.2 Закладка «Заявители»

Закладка «Заявители» представлена на Рис. 7

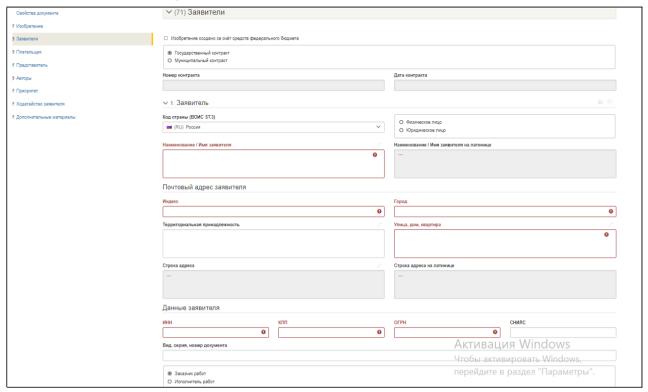


Рис. 7 Закладка «Заявитель»

• Секция "Изобретение создано за счет федерального бюджета ".

Если проставлена галочка в чек-боксе "Изобретение создано за счёт средств федерального бюджета" (Рис. 8),

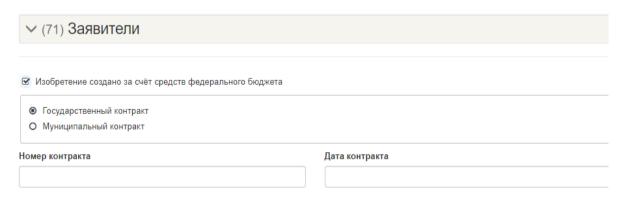


Рис. 8 Сведения о контракте

то обязательны и доступны поля для ввода сведений о контракте: и обязательны:

- выбор значения вида контракта Государственный или Муниципальный;
- поля "Номер контракта" и "Дата контракта";

- выбор значения: "Заказчик" или "Исполнитель" (кем является заявитель при выполнении указанного контракта).
- Поле "Наименование Заказчик/Исполнитель" обязательно для заполнения. Если заявитель является Заказчиком по контракту, то вводится наименование Исполнителя работ, если заявитель является Исполнителем, то вводится наименование Заказчика работ.

Секция "Заявитель" заполняются следующие поля.

- "Код страны (BOИС ST.3)" обязательное поле. Выбирается из справочника.
- Выбор категории заявителя:
 - Физическое лицо:
 - Юридическое лицо.

По умолчанию установлена категория – Физическое лицо, RU

Если выбрана категория "**Физическое лицо**", код страны "**RU**", то заполняются следующие поля:

- Поле "Наименование / Имя заявителя" Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии). Допустимы буквы и символы русского и латинского алфавитов. Поле обязательно для заполнения.
- Поле "Наименование / Имя заявителя на латинице" заполняется автоматически, возможно редактирование, допустимо пустое значение.
- Почтовый адрес заявителя: Поле "Индекс" почтовый индекс, Поле "Строка адреса" адрес местожительства заявителя, включая название страны.
- Поле "Строка адреса на латинице" заполняется автоматически, возможно редактирование, допустимо пустое значение.
- Поле "ИНН" не обязательно для заполнения.
- Поле "СНИЛС" обязательно для заполнения.
- Поле "Вид, серия и номер документа" не обязательно для заполнения.

Заблокированы для ввода:

- Поле "КПП";
- Поле "ОГРН".

Если выбрана категория "**Физическое лицо**", код страны **не "RU",** то заполняются следующие поля:

- Поле "Наименование / Имя заявителя" Фамилия, имя, отчество (если имеется). Допустимы буквы и символы русского и латинского алфавитов. Обязательно для заполнения.
- Поле "Наименование / Имя заявителя на латинице" заполняется автоматически, возможно редактирование, допустимо пустое значение.

Секция "Почтовый адрес заявителя" включает:

- Поле "Индекс" почтовый индекс.
- Поле "Строка адреса" адрес местожительства заявителя, включая название страны.
- Поле "Строка адреса на латинице" заполняется автоматически, возможно редактирование, допустимо пустое значение.

- Поле "ИНН" необязательно для заполнения.
- Поле "СНИЛС" обязательно для заполнения.
- Вид, серия и номер документа не обязательно для заполнения.

Заблокированы для ввода:

- Поле "КПП";
- Поле "ОГРН".

Если выбрана категория "**Юридическое лицо", код страны RU**, то заполняются следующие поля:

- Поле "Наименование / Имя заявителя" Наименование заявителя (согласно учредительному документу). Допустимы буквы и символы русского и латинского алфавитов. Ввод спецсимволов осуществляется в ручном режиме или с помощью таблицы Символов. Обязательно для заполнения.
- Поле "Наименование / Имя заявителя на латинице" заполняется автоматически, возможно редактирование, допустимо пустое значение.

Секция "Почтовый адрес заявителя" включает:

- Поле "Индекс" почтовый индекс.
- Поле "Строка адреса" адрес местонахождение заявителя, включая название страны.
- Поле "Строка адреса на латинице" заполняется автоматически, возможно редактирование, допустимо пустое значение.

Данные заявителя:

- Поле "ИНН" необязательно для заполнения.
- Поле «ОГРН" обязательно для заполнения.

Для иностранного заявителя:

Требования к заполнению полей "Наименование / Имя заявителя", " Наименование / Имя заявителя на латинице", "Почтовый адрес заявителя" аналогичны требованиям российского заявителя.

Идентификационные данные иностранного заявителя не указываются.

Секция для выбора значения "Заказчик" или "Исполнитель" (кем является заявитель при выполнении указанного контракта) (Рис. 9) Если заявитель является Заказчиком по контракту, то наименование Исполнителя указывается в обязательном поле "Исполнитель". Если заявитель по контракту является Исполнителем работ, то в обязательном поле "Заказчик" вводится наименование Заказчика работ.

В заявке на изобретение можно указать сведения о нескольких заявителях!. Для добавления сведения о втором (N-ом) заявителе используется кнопка [©] (Рис. 9).

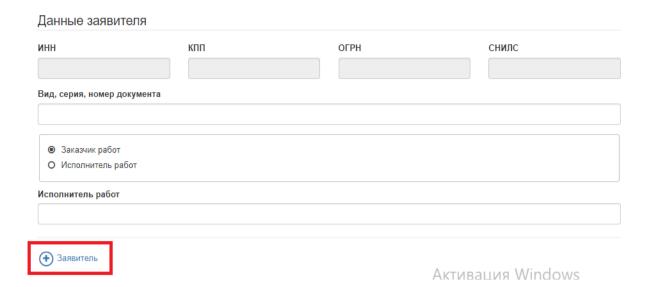


Рис. 9 Добавление секции "Заявитель".

Секция "Адрес для переписки".

Поля секции "Адрес для переписки" представлены на Рис. 10.

При создании нового заявления поля секции "Адрес для переписки" заполняются автоматически из одноименной секции Личных настроек владельца кабинета. Поля корректируемые, обязательные для заполнения.

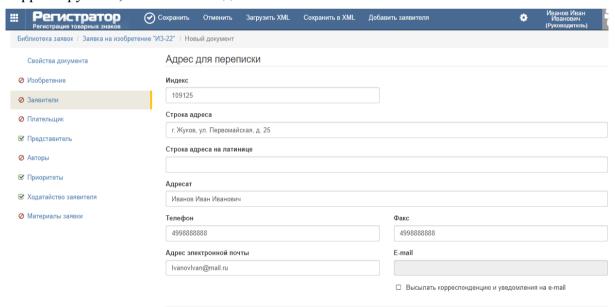


Рис. 10 Секция "Адрес для переписки"

Поле «e-mail» - становится активным для заполнения, если отмечен «чек-бокс» «Высылать корреспонденцию и уведомления на e-mail». Заполняется в случае, если заявитель желает дополнительно получать корреспонденцию из ФИПС на указанный электронный адрес. Поле необязательное для заполнения.

6.1.3 Закладка «Плательщик»

Закладка "Плательщик представлена на Рис. 11.

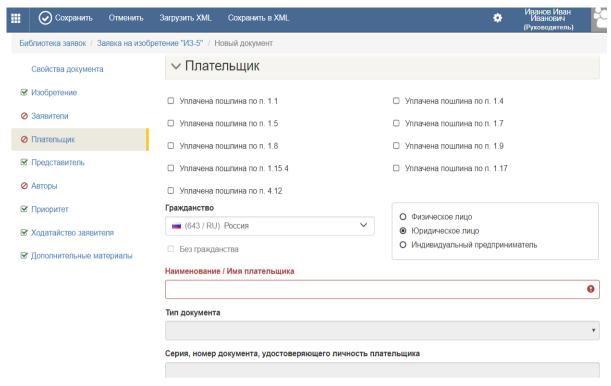


Рис. 11 Закладка "Плательщик"

Описание и правила заполнения полей закладки "Плательщик" см. п. 7.2 "<u>АРМ Регистратор. Руководство пользователя (2018 г.)"</u>.

Выбор пунктов пошлин не обязателен. Для выбора доступно (посредством отметки «чек-бокса») указание следующих пунктов пошлины, по которым она уплачена»:

0	Уплачена пошлина по п. 1. 1
0	Уплачена пошлина по п. 1. 4
0	Уплачена пошлина по п. 1. 5
0	Уплачена пошлина по п. 1. 7
0	Уплачена пошлина по п. 1. 8
0	Уплачена пошлина по п. 1. 9
0	Уплачена пошлина по п. 1. 15.4
0	Уплачена пошлина по п. 1. 17
0	Уплачена пошлина по п. 4. 12

6.1.4 Закладка «Представитель»

Закладка "Представитель представлена на Рис. 12.

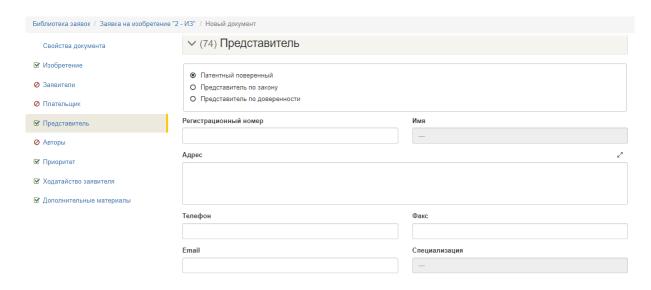


Рис. 12 Закладка "Представитель"

Представителем по заявке на ИЗ может быть:

• Патентный поверенный (при выборе данного типа представителя):

Доступные поля для ввода:

Поле «Регистрационный номер» - Формат номера: 4 цифры, включая лидирующие нули. Если формат введенного регистрационного номера отличается от требуемого (например, "12"), то будет выдано сообщение "Патентный поверенный не найден по коду "12". Поле обязательное для заполнения.

Поля «Имя», «Адрес», «Телефон», «Факс», «Еmail», «Специализация» - заполняются автоматически при вводе номера в поле «Регистрационный номер».

• Представитель по закону (при выборе данного типа представителя):

Если заявка подается через представителя, не являющимся патентным поверенным, необходимо направить доверенность и документ о согласии на обработку персональных данных представителя.

Доступные поля для ввода:

Поля «Имя» (обязательное для заполнения), «Адрес» (обязательное для заполнения), поля «Телефон», «Факс», «Email», «Срок представительства» - необязательны для заполнения.

Поле «Срок представительства». Дата выбирается из календаря. Контроль даты – дата не может быть меньше текущей даты.

• **Представитель по доверенности** (при выборе данного типа представителя): Доступные поля для ввода:

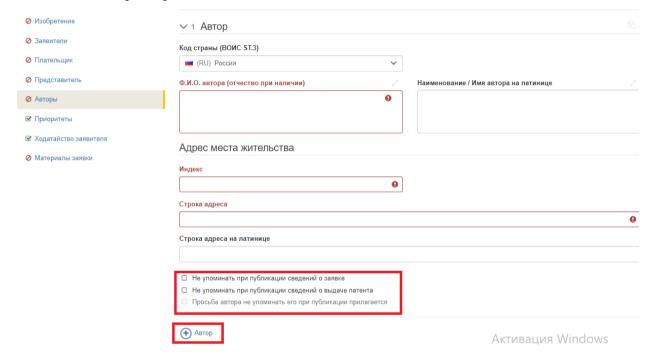
Поля «Имя» (обязательное для заполнения), «Адрес» (обязательное для заполнения), поля «Телефон», «Факс», «Email», «Срок представительства» - необязательны для заполнения.

Поле «Срок представительства». Дата выбирается из календаря. Контроль даты – дата не может быть меньше текущей даты.

Примечание. Для подачи заявки на ИЗ патентный поверенный должен иметь специализацию Изобретения (значение кода 2).

6.1.5 Закладка «Авторы»

Закладка " Авторы" представлена на .



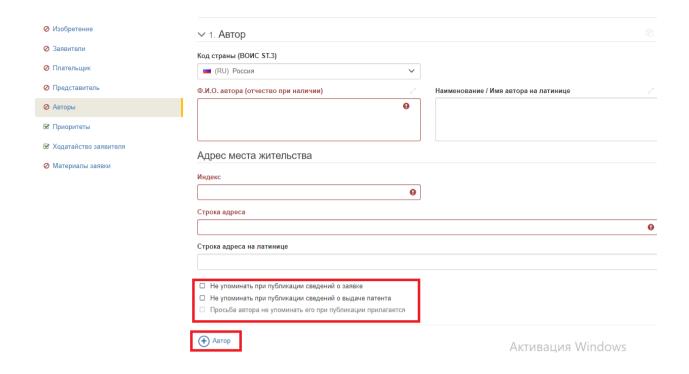


Рис. 13 Закладка "Авторы"

Закладка " Авторы" имеет следующие поля:

- Код страны (ВОИС ST.3) обязательно для заполнения.
- Ф.И.О. автора (отчество при наличии) обязательно для заполнения.
- Наименование / Имя автора на латинице транслитерируется и заполняется автоматически, поле редактируемое, допустимо пустое значение.
- Секция "Адрес места жительства" :
 - Поле "Индекс" почтовый индекс.
 - Поле "Строка адреса" адрес места жительства автора, включая официальное наименование страны и ее код.
- Поле "Строка адреса на латинице" транслитерируется и заполняется автоматически, поле редактируемое, допустимо пустое значение.
- Секция о просьбе автора не упоминать его при публикации (Рис. 13). Проставляется соответствующий «чек-бокс»:
 - "Не упоминать при публикации сведений о заявке"
 - «Не упоминать при публикации сведений о выдаче патента».
 - «Просьба автора не упоминать его при публикации прилагается», если указана одна или обе просьбы не упоминать автора при публикации.

В заявке на ИЗ можно ввести сведения о нескольких авторах. Для добавления сведения о втором (N-ом) авторе используется кнопка ^(*) Автор ().

6.1.6 Закладка "Приоритет"

Закладка "Приоритет" приведена на Рис. 14.

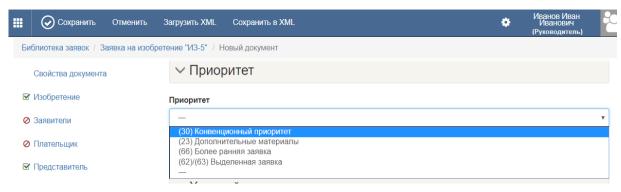


Рис. 14 Закладка "Приоритет"

Для выбора доступно указание типов приоритетов:

- (30) Конвенционный приоритет
- (23) Дополнительные материалы
- (66) Более ранняя заявка
- (62)/(63) Выделенная заявка
- возможность не указывать испрашиваемый приоритет

(30) Конвенционный приоритет

Доступные поля для ввода:

Поле «№ первой(ых) заявки(ок)» - Поле обязательное для заполнения.

Поле «Дата подачи первой заявки» - дата выбирается из календаря. Контроль даты – дата не может быть больше текущей даты. Обязательное для заполнения.

Поле «Код страны (ВОИС ST.3)». Выбирается из справочника "Код страны (ВОИС ST.3)".

(23) Дополнительные материалы (поступление дополнительных материалов к более ранней заявке)

Доступные поля для ввода:

Поле «№ первой заявки». Обязательное для заполнения.

Поле «Дата». Дата выбирается из календаря. Контроль даты – дата не может быть больше текущей даты. Обязательное для заполнения.

(66) Более ранняя заявка (при выборе данного типа приоритета):

Доступные поля для ввода:

Поле «№ первой заявки». Обязательное для заполнения.

Поле «Дата». Дата выбирается из календаря. Контроль даты – дата не может быть больше текущей даты. Обязательное для заполнения.

(62)/(63) Выделенная заявка (при выборе данного типа приоритета):

Доступные поля для ввода:

Поле «№ первоначальной заявки». Обязательное для заполнения.

Поле «Дата испрашиваемого приоритета». Дата выбирается из календаря. Контроль даты – дата не может быть больше текущей даты. Обязательное для заполнения.

6.1.7 Закладка "Ходатайства заявителя".

Закладка "Ходатайства заявителя" представлена на Рис. 15.



Рис. 15 Закладка "Ходатайства заявителя"

Для выбора доступны Ходатайства заявителя:

- «Осуществить публикацию сведений о заявке ранее установленного срока»; «Начать рассмотрение межд. заявки ранее установленного срока». Данный «чек-бокс» должен быть доступен, только при выборе «Указания принадлежности заявки» заявка РСТ.
 - «Провести экспертизу заявки на изобретение по существу».

Проставляются соответствующие «чек-боксы», отображаются в соответствующих полях бланка заявления. Ходатайства в виде документов к заявке не прикладываются.

6.1.8 Закладка "Материалы заявки"

Закладка "Материалы заявки" представлена на Рис. 16.

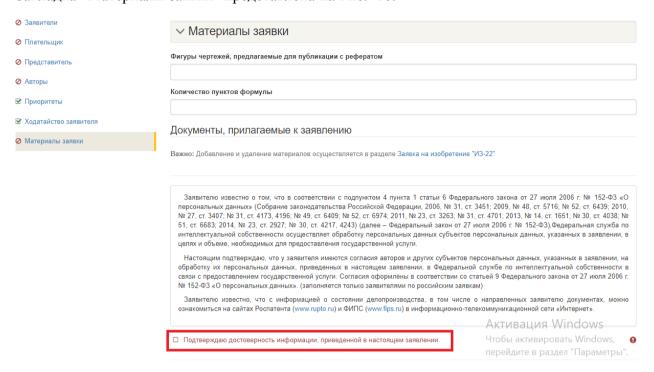


Рис. 16 Закладка "Дополнительные материалы"

Закладка "Материалы заявки" содержит следующие поля:

- "Фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с рефератом" указывается номера фигур чертежей, которые предлагаются для публикации их совместно с рефератом. Текстовое поле, не обязательное для заполнения.
- "Количество пунктов формулы" указывается количество пунктов в формуле изобретения. Текстовое поле, не обязательное для заполнения.

Секция "Документы, прилагаемые к заявлению". Список документов, прилагаемых к заявке, формируется автоматически системой.

Секция, содержащая информацию для подтверждения (Рис. 17):

Заявителю известно о том, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ),Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». (заполняется только заявителями по российским заявкам)

Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента (www.rupto.ru) и ФИПС (www.fips.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АКТИВАЦИЯ Windows

Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Отметка «чек-бокса» "Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении" обязательна до подписания заявления ЭП. В случае, если чек-бокс не отмечен, то заявка будет недоступна для подписания и отправки на регистрацию.

6.1.9 Просмотр Заявления

Сохранить заявление можно независимо от того, введены данные в электронную форму заявления полностью или частично. Вернуться в электронную форму заявления для редактирования или просмотра формы возможно только в том случае, если заявка не подписана электронной подписью.

Заполнив поля заявления, нажмите кнопку «Сохранить», если хотите сохранить введенные данные, в противном случае нажмите кнопку «Отменить».

Цвет флажка рядом с названием закладки показывает правильность и полноту заполнения полей. Красный цвет — не заполнены обязательные поля или поля заполнены с ошибками. Зеленый — все поля заполнены без ошибок.

При сохранении заявления производится дополнительный форматно-логический контроль введенной информации. В случае обнаружения ошибок будет выдано соответствующее сообщение. Нажмите кнопку "ОК", чтобы остаться в режиме редактирования заявления и исправить ошибки, или "Закрыть", чтобы сохранить заявление.

Если все поля заявления заполнены без ошибок (флажки имеют зеленый цвет), то после сохранения заявления система создает бланк Заявления.

Перед подписанием документа электронной подписью проверьте правильность заполнения полей заявления. Для этого в списке документов заявки выберите заявление и в свойствах заявления нажмите на иконку, расположенную справа от имени файла заявления. Откройте файл, чтобы просмотреть заявление или сохраните его на диске, чтобы просмотреть его позже. Бланк заявления на ИЗ или ПМ представлен в "Приложение 1".

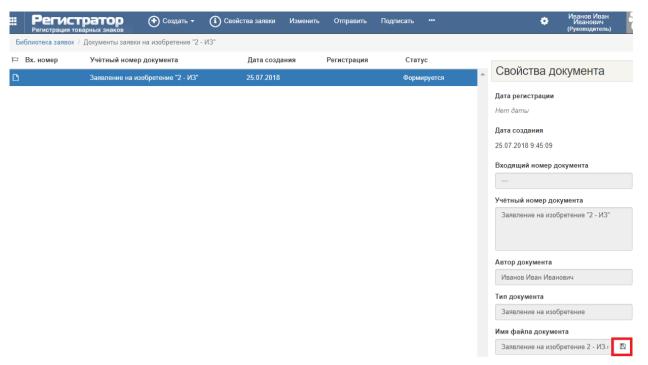


Рис. 18 Просмотр Заявления на ИЗ

6.2 Создание заявки на ПМ

Для создания новой заявки на ПМ в режиме «Библиотека заявок» выберите подпункт меню "Создать". Из выпадающего списка выберите подпункт "Заявление на полезную модель" (Рис. 19).

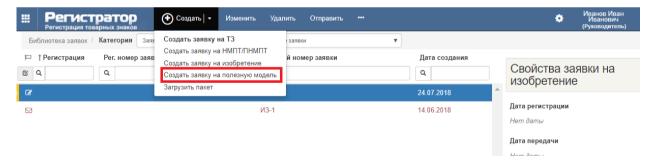


Рис. 19 Создание заявки на ПМ

В разделе "Библиотека заявок/Документы заявки" выберите подпункт меню "Создать". Из выпадающего списка выберите подпункт "Заявление на ПМ". Откроется электронная форма заявления (Рис. 20).

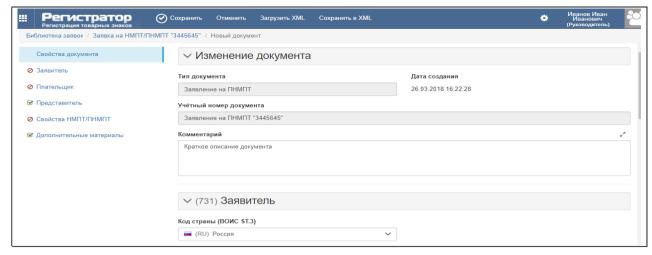


Рис. 20 Фрагмент электронной формы заявления ПМ

Правила заполнение общих полей формы заявления ПМ описаны в разделе 6.1. Бланк заявления на ПМ представлен в Приложение 2.

7 Создание документа заявки

В пакете заявки помимо заявления могут содержаться и другие документы, такие как "Описание изобретения/полезной модели", "Формула изобретения/полезной модели", и т.д. (стандартные для заявления), а также пользовательские документы, созданные на основе шаблона пользователя. Все документы, содержащиеся в подпунктах меню "Создать" являются файловыми и относятся к неструктурированному типу документов (Рис. 21).

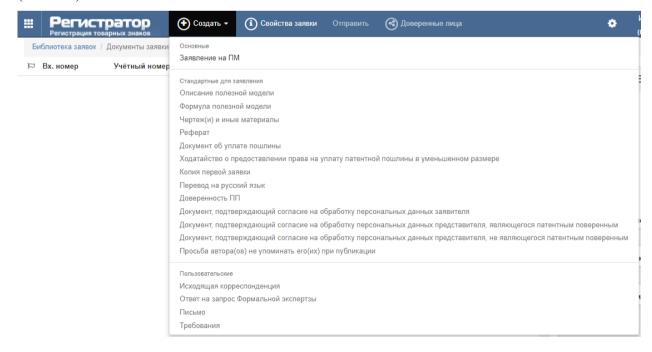


Рис. 21 Список документов заявки на ПМ.

Создание неструктурированного документа описано в п.п. 8.2 и 8.3 "<u>АРМ Регистратор</u> заявок на ТЗ. Руководство пользователя (2018 г.)".

8 Подписание документа ЭП

Перед отправкой в ФИПС на регистрацию все документы заявки должны быть подписаны. Перед подписанием заявления электронной подписью рекомендуем просмотреть сформированный бланк заявления и убедиться в правильности заполнения всех полей.

Рассмотрим 2 варианта подписания заявки.

1 вариант — заявка подписывается владельцем кабинета - патентным поверенным или представителем заявителя, не являющимся патентным поверенным.

Для подписания заявления электронной подписью выполните следующие действия:

• В режиме "Библиотека заявок" выберите заявку и нажмите кнопку "Изменить" (Рис. 22).

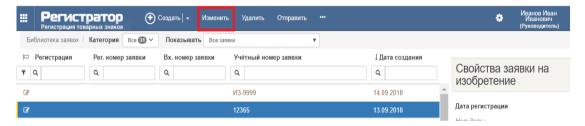


Рис. 22 Открыть заявку

• В режиме "Документы заявки" выберите заявление и нажмите кнопку «Подписать» (Рис. 23).

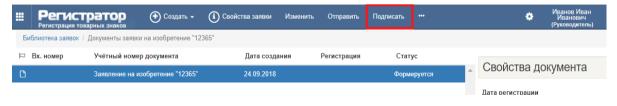


Рис. 23 Подписание заявки

После нажатия на кнопку "Подписать" откроется окно, содержащее информацию о подписании документа: «Дата ЭП», статус «Формируется» изменится на «Подписан» и в свойствах документа в поле «Имя файла документа» появятся дополнительно две иконки: одна - скачать подпись файла, вторая - скачать сертификат подписи файла. Для отправки подписанного документа в ФИПС нажмите кнопку «Отправить» (Рис. 24).

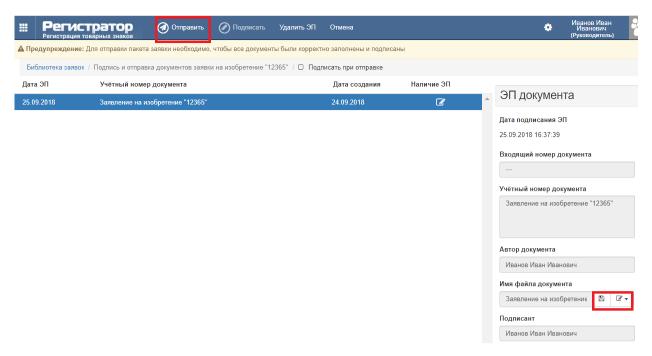


Рис. 24 Отправка заявки на регистрацию

2 вариант – заявка подписывается всеми заявителями.

Рассмотрим подписание заявки на ИЗ, в которой указаны сведения о трех Заявителях – физических лицах. Первым ("основным") заявителем является владелец ЛК, ответственный за подготовку заявки.

После того, как заявка подготовлена (Статус "Заявка, готовая к передаче на экспертизу"), в свойствах заявки в секции "Доверенные лица" автоматически сформируется перечень доверенных лиц (заявителей), которым необходимо предоставить доступ к заявке для ее подписания в ЛК заявителей (Рис. 25).

Для предоставления доступа необходимо в поле "Уникальное имя" загрузить соответствующий файл .cer сертификата заявителя.

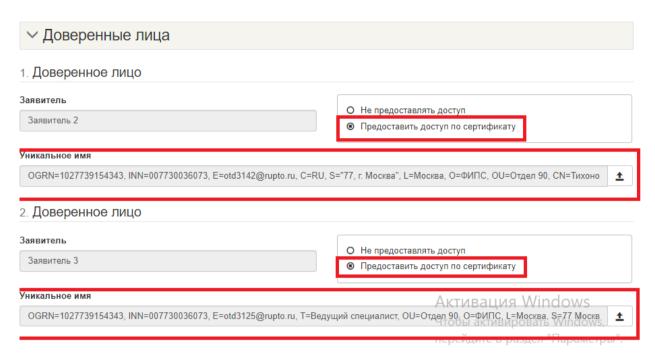


Рис. 25 Предоставление доступа к подписанию заявки ЭП

После сохранения изменений, внесенных в свойства заявки, заявка появиться в категории "На подписание" ЛК заявителя, которому предоставлен доступ (Рис. 26).

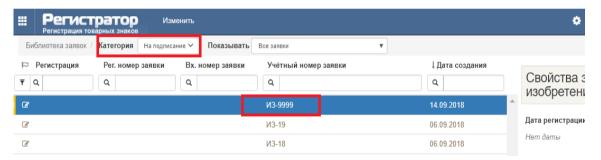


Рис. 26 Заявка на подписании в ЛК доверенного лица

После подписания заявки двумя Заявителями – доверенными лицами, в ЛК первого ("основного") заявителя в колонке "Статус" появиться информация о наличии двух электронных подписей из трех (Рис. 27).

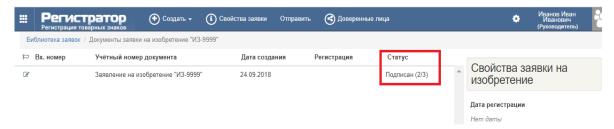
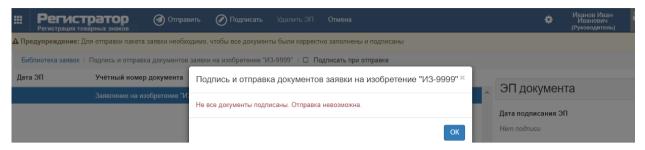


Рис. 27 Информация о подписании заявки ЭП

Последним подписывает заявку "основной" заявитель, ответственный за подготовку заявки.

Если заявка подписана не всеми заявителями – доверенными лицами, то при попытке отправить заявку "основным" заявителем, система выдаст сообщение: "Не все документы подписаны. Отправка невозможна".



9 Режим «Пользователи» (Функции руководителя)

Режим «Пользователи» доступен только руководителям групп пользователей и предназначен для перераспределения заявок между пользователями или входа в систему под учетной записью любого пользователя (переключение пользователя) в случае необходимости контроля содержания личного кабинета пользователя, длительного отпуска или увольнения сотрудника. Руководитель группы пользователей также имеет права обычного пользователя - регистратора.

9.1 Перераспределение заявок

Для назначения администратором системы КПС РТЗ прав руководителя группой пользователей одной организации необходимо направить запрос в ФИПС в письменном виде или по электронной почте.

Нажмите на кн.
ши выберите режим "Пользователи" (Рис. 28).

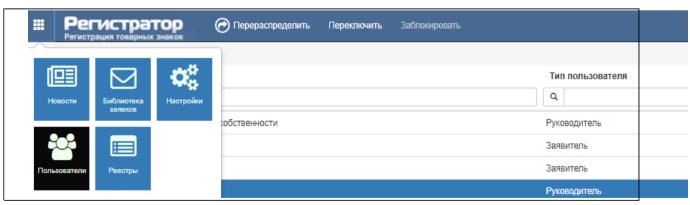


Рис. 28 Режим «Пользователи»

Откроется главное окно режима "Пользователи" (Рис. 29)

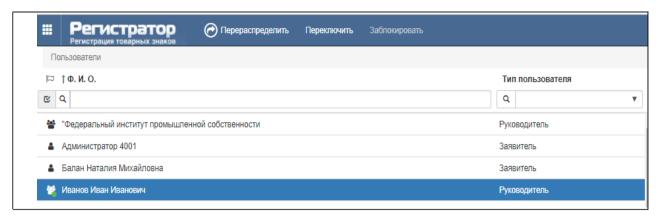


Рис. 29 Главное окно режима "Пользователи"

Перераспределение всех заявок, находящихся в ЛК пользователя, осуществляется путем выбора в списке ФИО пользователя и нажатия на ссылку «Перераспределить".

В появившемся диалоговом окне (Рис. 30) необходимо выбрать пользователя, которому необходимо перераспределить заявки. При нажатии на кнопку ОК все заявки будут перенесены в ЛК выбранного пользователя.

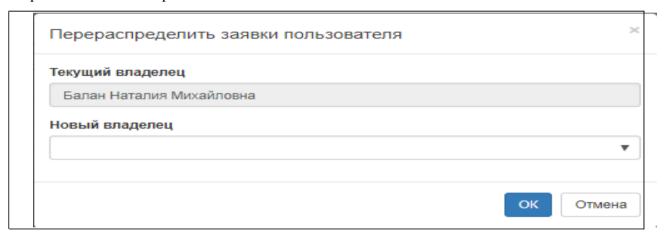


Рис. 30 Перераспределение заявок

Для перераспределения одной заявки руководитель должен войти в личный кабинет пользователя по кнопке "Переключить".

В появившемся диалоговом окне выбрать пользователя, на которого необходимо перераспределить эту заявку (Рис. 30).

После переключения пользователя происходит автоматический переход в библиотеку заявок личного кабинета переключенного пользователя (Рис. 31).

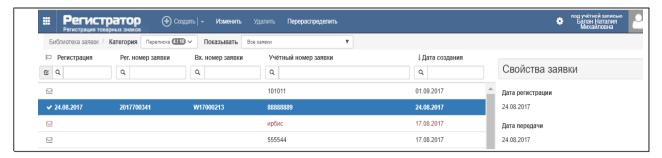


Рис. 31 Перераспределение одной заявки

Информация о том, в каком ЛК находится Руководитель отображается в верхней правой части окна (Рис. 31).

В данном режиме руководителю доступен только просмотр заявок, документов, входящей и исходящей корреспонденции в ЛК переключенного пользователя.

Изменение, подписание и отправка заявок, документов под чужой учетной записью запрещено.

9.2 Режим «Реестры» (Функции руководителя)

Режим «Реестры» доступен только руководителям групп пользователей и предназначен для отслеживания перераспределения заявок между пользователями одной организации.

Главное окно режима приведено на Рис. 32.



Рис. 32 Режим "Реестры"

В окне приведен список перераспределенных заявок с информацией о Руководителе, номере заявки, прежнем и текущем пользователе (регистраторе), дате перераспределения.

Приложение 1

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ (дата регистрации) оригиналов документов заявки	(21) РЕГИСТ	ГРАЦИОННЫЙ №	ВХОДЯЩИЙ №		
•		ОДА международной заявки на	национальную фазу		
	сдународной заявки и рачи, установленные	АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИС (почтовый адрес, фамилия и ини	КИ щиалы или наименование адресата)		
(87) (номер и дата междун международной заявки) (96) (номер евразийской заявки и дат (97) (номер и дата публикации евраза	,	Телефон: Факс: Адрес электронной почты: АДРЕС ДЛЯ СЕКРЕТНОЙ ПЕРЕПИСКИ (заполняется при подаче заявки на секретное изобретение)			
ЗАЯВЛЕ о выдаче патента Росси на изобрет	йской Федерации	В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация			
(54) НАЗВАНИЕ ИЗОБР	(54) НАЗВАНИЕ ИЗОБРЕТЕНИЯ				
(71) ЗАЯВИТЕЛЬ (фамили лица или наименование юриди место жительства или место н	ческого лица (согласно	учредительному документу),	ИДЕНТИФИКАТОРЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРН КПП		
□ изобретение создано за Заявитель является: □ государственным зака исполнитель работ (зчиком 🔲 мунициг		ИНН СНИЛС ДОКУМЕНТ (серия, номер)		
исполнителем работ п государственному ко заказчик работ (указа	нтракту мунициг ть наименование)	пальному контракту	КОД СТРАНЫ (если он установлен)		
Контракт от № (74) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ (указываются фамилия отчество (последнее — при наличии) лица, назначенного заявителем представителем для ведения дел по получению патента от его имени в Федерс службе по интеллектуальной собственности или являющееся таковым в силу зако			патентный поверенный представитель по доверенности представитель по закону		

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) Теле		Телефон:	Гелефон:	
Адрес Факс:		Факс:		
Адрес элен		ктронной почты:		
Срок представительства (если к заявлению приложена доверенность Регистраци			онный номер поверенного	
(72) ABTOP Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Адрес места жите наименование стр		почающий официальное	
Я (мы) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)				
Прошу (просим) не упоминать меня (нас) как авторо заявке о выдаче патента Подпись(и) автора(ов)	ра(ов) при публика	ции сведен	ий	
Просьба автора(ов) не упоминать его (их) при публикации прилагается (отмечается при подаче заявки в электронном виде)				
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ			Количество листов в 1 экз.	Количество экземпляров
описание изобретения				
описание изобретения перечень последовательностей				
	улы)			
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму	фератом	тать)		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы	фератом	тать)		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с ре	фератом(указ	,		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с ререферат	фератом	(пошлин),		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с ререферат копия документа, подтверждающего уплату па (представляется по собственной инициативе заявителя) ходатайство о предоставлении права на освобог	фератом	(пошлин),		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с ререферат копия документа, подтверждающего уплату па (представляется по собственной инициативе заявителя) ходатайство о предоставлении права на освобог пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенно	фератом	(пошлин),		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с ререферат копия документа, подтверждающего уплату па (представляется по собственной инициативе заявителя) ходатайство о предоставлении права на освобог пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенного копия первой заявки (при испрашивании конвенционного	фератом	(пошлин),		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с ререферат копия документа, подтверждающего уплату па (представляется по собственной инициативе заявителя) ходатайство о предоставлении права на освобог пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенно копия первой заявки (при испрашивании конвенционного перевод заявки на русский язык	фератом	(пошлин),		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с ререферат копия документа, подтверждающего уплату па (представляется по собственной инициативе заявителя) ходатайство о предоставлении права на освобог пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенного копия первой заявки (при испрашивании конвенционного перевод заявки на русский язык	фератом	(пошлин),		
перечень последовательностей формула изобретения (количество пунктов форму (указать) чертеж(и) и иные материалы фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с ререферат копия документа, подтверждающего уплату па (представляется по собственной инициативе заявителя) ходатайство о предоставлении права на освобоз пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенного копия первой заявки (при испрашивании конвенционного перевод заявки на русский язык доверенность согласие представителя заявителя на обработку ег	фератом	(пошлин),		

дополнительные листы к настоящему заявлению							
копия документов заявки (описание, формула изобретения, чертежи (если имеются) и реферат) на машиночитаемом носителе							
(указать вид носителя) Подтверждаю, что копия документов заявки на машиночитаемом носителе является точной копией документов, представленных на бумажном носителе.							
копия перечня последовательностей на машиночитаемом носителе							
(указать вид носителя) Подтверждаю, что копия перечня последовательностей на машиночитаемом носителе является точной копией перечня последовательностей, представленного на бумажном носителе.							
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТ							
(заполняется только при испрашивании приоритета более ранне							
Прошу установить приоритет изобретения по до 1 подачи первой заявки в государстве - участн		по охране пром	ышленной				
собственности (пункт 1 статьи 1382 Кодекса))				
2 поступления дополнительных материалов к бо подачи более ранней заявки (пункт 3 статьи 13		статьи 1381 Коде	кса)				
4 подачи/приоритета первоначальной заявки (п настоящая заявка		кса), из которой	выделена				
№ заявки	Дата испрашиваемого	Код страны	подачи				
	приоритета на основании	(при испраші конвенционного пр					
	указанной заявки	конвенционного пр	лиоритети				
Ссылка на вышеуказанную заявку № приведена в качестве замены представления							
ХОДАТАЙСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ							
Прошу:							
осуществить публикацию сведений о заявке ран	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •						
начать рассмотрение международной заявки ранк	• • •		5 Кодекса)				
провести экспертизу заявки на изобретение по су	ществу (пункт 1 статьи 1386	5 Кодекса)					
	приложения к Полож						
по пункту приложения к Положению о пошлинах.							
Сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица)							
Идентификаторы плательщика, указываемые в доку							
Для физического лица: ИНН	Для юриді ИНН	ических лиц:					
СНИЛС	КПП						
Серия, номер документа, удостоверяющего лично							
плательщика (заполняется, если копия документа, подтверждающего уплату	патентной пошлины че ппилагаем	ося к настоящему ход	damaŭemev)				
	•						
Заявителю известно о том, что в соответстви	и с поопунктом 4 пункта	ı статьи в Ф ед	ерального				

Заявителю известно о том, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243) (далее —

Федеральный закон от 27 июля № 152-ФЗ),Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-Ф3.

(заполняется только заявителями по российским заявкам)

Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента (www.rupto.ru) и ФИПС (www1.fips.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении. Полпись

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).

«см. продолжение на дополнительном листе»

Приложение 2

10 ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ	(21) РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №		ВХОДЯЩИЙ №	
(дата регистрации) оригиналов документов заявки				
оригишнов документов залвки				
	(85) ДАТА ПЕІ	РЕВОДА международной заявки на наці	иональную фазу	
(86) (регистрационный номер международной заявки и дата международной подачи, установленные получающим ведомством) (87) (номер и дата международной публикации международной заявки)		АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ (1 инициалы или наименование адресата)	ючтовый адрес, фамилия и	
		Телефон: Факс:	E-mail:	
ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче патента Российской О на полезную модель	Редерации	В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация		
(54) НАЗВАНИЕ ПОЛЕЗНОЙ МОД	ЕЛИ			
(71) ЗАЯВИТЕЛЬ (фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) физического наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место жительства нахождения, название страны и почтовый индекс)			ИДЕНТИФИКАТОРЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ОГРНКПП	
полезная модель создана за счет ср	едств федерально	ого бюджета	ИНН СНИЛС	
Заявитель является:			ДОКУМЕНТ (серия,	
государственным заказчиком	муниципальным	заказчиком,	номер)	
исполнитель работ				
	(указать наиме			
□ исполнителем работ по: □ государ контракту		, _ ,	КОД страны по стандарту ВОИС ST. 3	
заказчик работ	(указать наиме			
KOHTDAKT OT		,		
Контракт от	_	<u> </u>		
(74) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (И) ЗАЯВИТЕЛЯ (указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, назначенного заявите представителем для ведения дел по получению патента от его имени в Федерально по интеллектуальной собственности или являющегося таковым в силу закона)			патентный поверенный представитель по доверенности представитель по закону	
Фамилия, имя, отчество (последнее – при	наличии)		Телефон:	
			Факс:	
		E-mail:		
Адрес				

Срок представительства (если к заявлению приложена доверенность представителя заявителя, срок може	ет не указываться)	Регистрацио номер патег поверенного	нтного	
(72) Автор (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) включающ наименова			ста жительства, щий официальное ание страны и ее код рту ВОИС ST. 3	
Я (мы)	днее – ппи наличии)			
Прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора (ов) при п		เน้ ก อมสิสแอ หลา	т <i>о</i> ита	
ipomy (npocusity ne ynosiunumo siensi (nue) kuk uomopu (oo) npu n	yonukuyuu cococnu	in o odiou ie mir	nennu	
Подпись (и) автора (ов)				
Просьба автора (ов) не упоминать его (их) при публикации при (отмечается при подаче заявки в электронном виде)	лагается			
ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ		Количество листов вэкз.	Количество экз.	
описание полезной модели				
формула полезной модели				
чертеж (и) и иные материалы				
фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с рефератом	(указать)			
реферат	() reasonns)			
копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлин	ны (пошлин)			
(представляется по собственной инициативе заявителя)				
ходатайство о предоставлении права на уплату патентной поц	илины в			
уменьшенном размере				
уменьшенном размере копия первой заявки (при испрашивании конвенционного приоритета)				
копия первой заявки				
копия первой заявки (при испрашивании конвенционного приоритета)				
копия первой заявки (при испрашивании конвенционного приоритета) перевод заявки на русский язык	ьных данных			
копия первой заявки (при испрашивании конвенционного приоритета) перевод заявки на русский язык доверенность	ьных данных			
копия первой заявки (при испрашивании конвенционного приоритета) перевод заявки на русский язык доверенность согласие представителя заявителя на обработку его персонал	ьных данных			
копия первой заявки (при испрашивании конвенционного приоритета) перевод заявки на русский язык доверенность согласие представителя заявителя на обработку его персонали просьба автора(ов) не упоминать его(их) при публикации	ьных данных			
копия первой заявки (при испрашивании конвенционного приоритета) перевод заявки на русский язык доверенность согласие представителя заявителя на обработку его персонал просьба автора(ов) не упоминать его(их) при публикации другой документ (указать наименование документа)	и, чертежи (если			
копия первой заявки (при испрашивании конвенционного приоритета) перевод заявки на русский язык доверенность согласие представителя заявителя на обработку его персонал просьба автора(ов) не упоминать его(их) при публикации другой документ (указать наименование документа) дополнительные листы к настоящему заявлению копия документов заявки (описание, формула полезной модел имеются) и реферат) на машиночитаемом носителе	и, чертежи (если Э носителя)			

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТ (заполняется только при испрашивании приоритета более раннего, чем дата подачи заявки)					
Прошу установить приоритет полезной модели по дате					
1 подачи первой заявки в государстве-участнике Парижен	кой конвенции по охране пром	ышленной			
собственности (п.1 ст.1382 Кодекса)					
2 поступления дополнительных материалов к более ранне	ей заявке (п 2 ст. 1381 Колекса)			
3 ☐ подачи более ранней заявки (п.3 ст.1381 Кодекса)	л заявке (п.2 ст. 1301 кодекса)			
4 подачи/приоритета первоначальной заявки (п. 4 ст. 1381	I Varanaa) wa naranay reeraa				
4 🔝 подачи/приоритета первоначальной заявки (п. 4 ст. 136)	г кодекса), из которои выделе	на настоящая заявка			
№ заявки	11 Дата испрашиваемого приоритета на основании указанной заявки	12 Код страны подачи (при испрашивании конвенционного приоритета)			
ХОДАТАЙСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ — начать рассмотрение международной заявки ранее устан	новленного срока (п.1 ст. 1396	Кодекса)			
Уплачена пошлина по п. приложения к Положения к Положе	нию о пошлинах.				
по п приложения к Положения к					
Сведения о плательщике (фамилия, имя, отчество (послей юридического лица)	днее – при наличии) физического ли	ца или наименование			
τοριού τεκοεό πιιμά)					
Идентификаторы плательщика, указываемые в документ					
Для физического лица: ИНН	Для юридических ли ИНН	ц:			
СНИЛС	КПП				
Серия, номер документа, удостоверяющего личность і	КИО				
Серия, номер документа, удостоверяющего личность г	шательщика				
(заполняется, если копия документа, подтверждающего уплат заявлению)	пу патентной пошлины, не прі	<i>илагается к настоящему</i>			
Заявителю известно о том, что в соответствии с подпу от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных дан собственности осуществляет обработку персональных д в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предостав	ных» Федеральная служба ранных субъектов персональный расударственной услуг	по интеллектуальной ных данных, указанных чи.			
Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». (Заполняется только заявителями по российским заявкам). Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента (www.rupto.ru) и ФИПС (www.fips.ru) в сети Интернет.					
Подтверждаю достоверность информации, приведенной	в настоящем заявлении.				
Подпись					
Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от иного уполномоченного на это лица удостоверяется печаты	имени юридического лица под				