

**Инструкция пользователя
Личного кабинета респондента
для подачи отчета
по форме № 4-НТ (перечень)
«Сведения об использовании объектов
интеллектуальной собственности»**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

3

1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

5

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7

3. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ 4-НТ (ПЕРЕЧЕНЬ)

10

ШАГ 1 ИЗ 5 10

ШАГ 2 ИЗ 5 11

ШАГ 3 ИЗ 5 14

ШАГ 4 ИЗ 5 16

ШАГ 5 ИЗ 5 17

ОТПРАВКА ФОРМЫ № 4-НТ (ПЕРЕЧЕНЬ)

20

ВОЗМОЖНЫЕ ОШИБКИ СИСТЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЯ

22

Введение

Система предоставления отчетов по форме федерального статистического наблюдения № 4-НТ (перечень) "Сведения об использовании объектов интеллектуальной собственности" (далее - Форма) в электронном виде создана в интересах респондентов – отчитывающихся предприятий (организаций).

Респондентами являются юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), использующие объекты интеллектуальной собственности.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений Форма заполняется юридическим лицом как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

Основанием для заполнения отчета по Форме являются данные первичного учета по интеллектуальной собственности (журнал регистрации заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, журнал регистрации использованных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, график подготовки, разработки и проверки изобретений, полезных моделей, акт об использовании промышленного образца и прочее).

В Форму включаются данные об использовании в отчетном году объектов интеллектуальной собственности в течение всего срока действия охранных документов (патент, свидетельство о регистрации), а также в случае, если получено решение о выдаче охранного документа, но ему еще не присвоен номер.

Форма федерального статистического наблюдения №4-НТ (перечень) "Сведения об использовании объектов интеллектуальной собственности" и Указания по её заполнению утверждены по согласованию с Роспатентом [приказом Федеральной службы государственной статистики от 14.07.2020 г. № 382](#).

Форма предоставляется в Федеральную службу по интеллектуальной собственности **не позднее 20 января** года, следующего за отчетным.

С 2020 года предоставление сведений по Форме происходит через Личный кабинет респондента по Форме № 4-НТ (перечень) (далее – Личный кабинет).

Вход в Систему реализован на портале Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» в сети Интернет (www.fips.ru).

Форма заполняется должностным лицом, уполномоченным предоставлять данные от имени юридического лица.

При заполнении Формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней сведений.

Согласно пункту 6 [Положения об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета \(утв. Постановлением Правительства РФ от 18 августа 2008 г. № 620, с изм. и доп. от 27 декабря 2012 г.\)](#) предоставлением недостоверных первичных статистических данных считается их отражение в формах федерального статистического наблюдения с нарушением указаний по их заполнению, арифметическими или логическими ошибками.

За нарушение порядка представления статистической информации предусмотрена ответственность респондентов на основании [статьи 3 Закона РФ от 13 мая 1992 г. №2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"](#) (с изм. от 30 декабря 2001 г.) и [статьи 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. №195-ФЗ](#) (действующая редакция).

1. Организация работы Личного кабинета

После авторизации в Личном кабинете по умолчанию открывается страница «Профиль» (см. Рисунок 1.1).

Рисунок 1.1. Страница Личного кабинета «Профиль»

С правилами заполнения Профиля можно ознакомиться в разделе 2 Инструкции. Наверху справа на панели страницы Личного кабинета размещены пять пунктов меню (см. Рисунок 1.2).

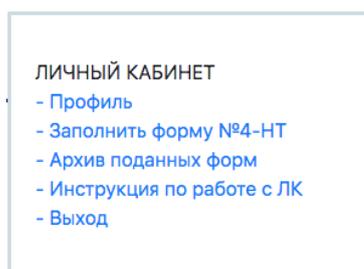


Рисунок 1.2. Меню Личного кабинета

Кнопка «Заполнить форму №4-НТ» переводит в окно заполнения сведений об использовании объектов интеллектуальной собственности (см. Рисунок 1.3).

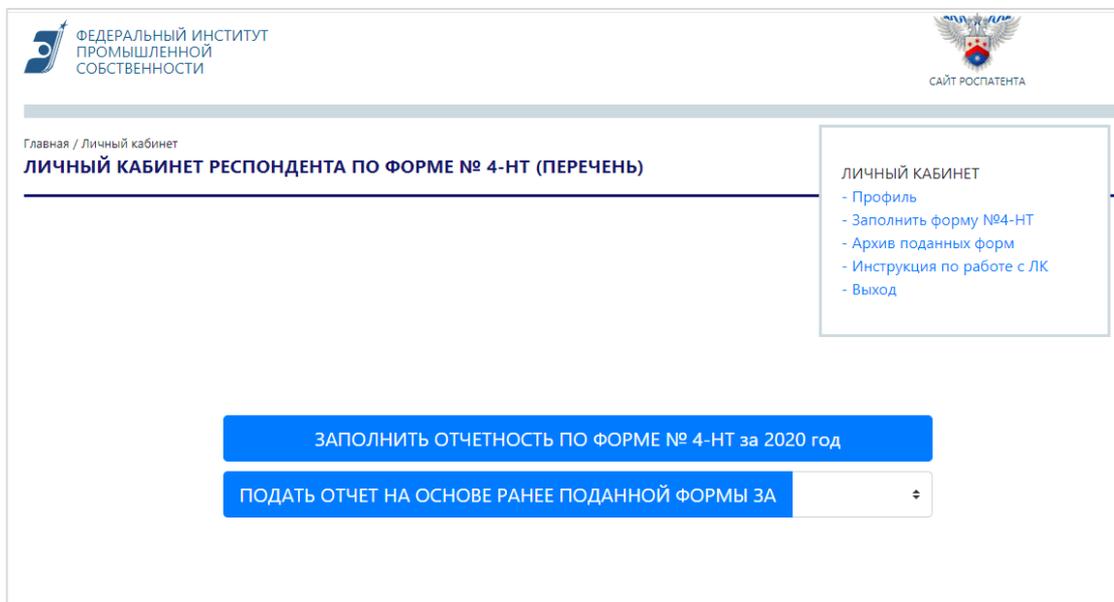


Рисунок 1.3. Страница «Заполнить форму №4-НТ»

На странице «Заполнить форму №4-НТ» реализованы следующие возможности:

- заполнение новой Формы за отчетный год;

- заполнение новой формы на основе предыдущей (прошлоголетней) версии Формы (будет доступно в следующем отчетном году, когда появится «Архив поданных форм»).

С правилами заполнения Формы №4-НТ (перечень) можно ознакомиться в разделе 3 Инструкции.

После заполнения и отправки Формы появятся сведения на странице «Архив поданных форм» (см. Рисунок 1.4).

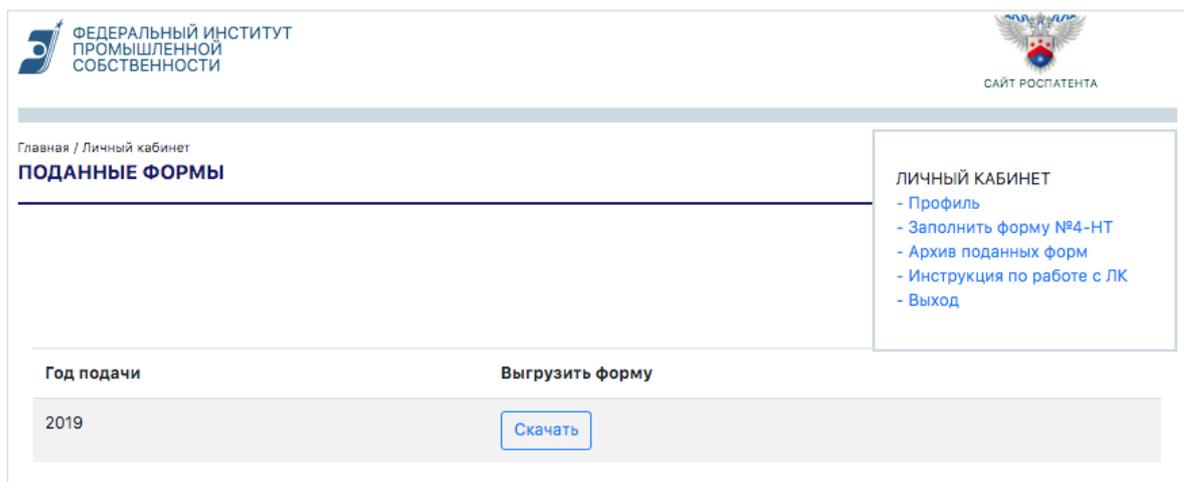


Рисунок 1.4. Страница «Архив поданных форм»

Нажатие кнопки «Профиль» вернет к странице заполнения сведений об организации (см. Рисунок 1.1).

«Выход» позволит выйти из Личного кабинета.

2. Заполнение профиля организации

Заполнение раздела «Профиль» является обязательным до подачи отчетности по форме № 4-НТ (перечень). В случае не заполнения Профиля отчетность не будет принята.

Поля данного раздела заполняются сведениями отчитывающейся организации (см. Рисунок 2.1).

Необходимо обратить внимание на правильность заполнения профиля, так как эти сведения автоматически заполнят 1-ую страницу формы федерального статистического наблюдения № 4-НТ (перечень).

Все поля, отмеченные красной звездочкой (*), являются обязательными для заполнения.

The screenshot shows the 'Личный кабинет респондента по форме № 4-НТ (перечень)' page. The main section is titled 'ПРОФИЛЬ' and 'СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ'. It contains several input fields, many marked with a red asterisk (*). The fields are: 'Полное наименование организации*', 'Официальный адрес электронной почты...', 'Почтовый адрес*', 'ФИО ответственного лица*', 'Должность ответственного лица*', 'РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ' (including ИНН*, ИНН головной организации..., КПП*, ОКПО*, ОГРН*, ОКВЭД 2 (основной)*, ОКЕАТО*, ОКПОФ*, ОКФС*, ОКООГУ*), 'КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ' (including Контактный телефон*, E-mail*), and 'Смена пароля' (including Логин, пароль, and Подтвердите пароль).

Рисунок 2.1. Страница заполнения профиля организации

В разделе «СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ» указывается **полное наименование отчитывающейся организации** в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке.

В случае если форма заполняется от имени организации, являющейся обособленным подразделением юридического лица, то указываются наименования:

- обособленного подразделения и
- юридического лица, к которому оно относится (через строчку после двойного нажатия клавиши «ENTER»).

В строке «**Официальный адрес электронной почты организации**» указывается официальный электронный адрес для последующей информационной рассылки от Роспатента.

В строке «**Почтовый адрес**» указывается юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В ячейках «**ФИО ответственного лица**» и «**Должность ответственного лица**» заполняются сведения о сотруднике, ответственном за подготовку отчёта по форме № 4-НТ (перечень).

В разделе «РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ» на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на интернет-сайте Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes> , заполняются следующие поля.

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика – поле содержит *десятизначный* цифровой код отчитывающейся организации.

КПП – код причины постановки на учет – состоит из *девяти* цифр. Различается у головной организации и филиала.

ОКПО – код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций – поле может содержать *до 14 знаков*.

ОГРН – код Основного государственного регистрационного номера – поле должно содержать *тринадцатизначный* цифровой код.

ОКВЭД 2 (основной) – основной код Общероссийского классификатора вида экономической деятельности (ОКВЭД2 ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)).

Данное поле должно содержать код деятельности организации и иметь вид «00.00.00», «00.00.0», «00.00» или «00.0».

ОКАТО – код Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления – поле должно содержать цифровой код *до 11 (одиннадцати)* знаков.

ОКОПФ – код Общероссийского классификатора организационно-правовых форм собственности – поле должно содержать *пятизначный* цифровой код.

ОКФС – код Общероссийского классификатора форм собственности – поле должно содержать *двузначный* цифровой код.

ОКОГУ – код Общероссийского классификатора органов государственной власти и управления – поле должно содержать *семизначный* цифровой код.

В разделе «КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ» заполняют **Контактный телефон**.

При этом необходимо указать основной и дополнительный телефоны для связи с ответственным исполнителем.

Строка **E-mail** заполняется автоматически сведениями из регистрационной формы Личного кабинета.

Если все данные были заполнены корректно, нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

Примечание.

В случае необходимости есть возможность **сменить текущий пароль**.

Для этого в разделе «СМЕНА ПАРОЛЯ» (в нижней части страницы профиля) введите новый пароль в поля «Пароль» и «Повторите пароль». Нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

3. Заполнение формы 4-НТ (перечень)

Основанием для заполнения отчета по Форме являются данные первичного учета по интеллектуальной собственности (журнал регистрации заявок на изобретения, полезные модели и промышленные образцы, журнал регистрации использованных изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, график подготовки, разработки и проверки изобретений, полезных моделей, акт об использовании промышленного образца и прочее).

В Форму включаются данные об использовании в отчетном году объектов интеллектуальной собственности (ИЗ, ПМ, ПО, БД, ПР, ТП, СД, СП) в течение всего срока действия охранных документов (патент, свидетельство о регистрации), а также в случае, если получено решение о выдаче охранного документа, но ему еще не присвоен номер.

В Форму не включаются данные о товарных знаках, знаках обслуживания, наименованиях мест происхождения товаров, географических указаниях и рационализаторских предложениях.

Для заполнения Формы за отчетный год нажмите пункт меню «Заполнить форму №4-НТ» в правом верхнем углу экрана.

Поля, выделенные красной рамкой, являются обязательными для заполнения.

На любом этапе заполнения отчета по Форме № 4-НТ (перечень) Вы можете перемещаться по страницам отчета, воспользовавшись кнопками «НАЗАД» и «ДАЛЕЕ». При этом все введенные Вами данные сохраняются.

Обращаем внимание, что внешний вид Формы № 4-НТ (перечень) на странице Личного кабинета и на бумажном носителе различаются.

ШАГ 1 ИЗ 5

Эта страница заполняется автоматически данными из Профиля организации (см. Рисунок 3.1).

Обратите внимание, что **при незаполненных данных на вкладке ПРОФИЛЬ не будет корректно сформирован шаблон формы 4-НТ (перечень).**

Если реквизиты заполнены правильно, нажмите «ДАЛЕЕ».

Если на этом шаге обнаружены неточности в реквизитах организации, то следует вернуться в Профиль, выбрав пункт меню «Профиль», скорректировать неверно введенные данные и нажать кнопку «Сохранить».

После этого нужно заново выбрать пункт меню «Заполнить форму № 4-НТ», проверить реквизиты и нажать кнопку «ДАЛЕЕ».

Заполняется автоматически данными из Профиля

ДАЛЕЕ

Код учитываемой организации по ОКПО для обособленных подразделений идентификационный номер	Код вида деятельности по ОКВЭД2	Код объекта административно-территориального деления (ОКАТО)	Код организационно-правовой формы (ОКОПФ)	Код формы собственности (ОКФС)	Код органа исполнительной власти и управления (ОКОГУ)	Код ОГРН

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Рисунок 3.1. Страница заполнения данных об использовании интеллектуальной собственности в отчетном году. ШАГ 1 ИЗ 5

ШАГ 2 ИЗ 5

На этой странице заполняется Подраздел 1.1 «Использование объектов интеллектуальной собственности в организации» Раздела I. «Использование объектов интеллектуальной собственности в отчетном году» формы № 4-ИТ (перечень).

В случае отсутствия использования объектов интеллектуальной собственности в отчётном году, нажмите кнопку «**Не было использовано ОИС в отчётном году**», а затем нажмите кнопку «Далее» для перехода в следующий раздел (см. Рисунок 3.2).

НЕ БЫЛО ИСПОЛЬЗОВАНО ОИС В ТЕКУЩЕМ ГОДУ

НАЗАД ДАЛЕЕ

№ строки	Вид объекта интеллектуальной собственности (ИЗ, ПМ, ПО, БД, ПР, ТП, СД, СП)	Номер охранного документа (патента, свидетельства о регистрации)	Номер заявки	Год начала использования объекта интеллектуальной собственности	Год приобретения прав на объект интеллектуальной собственности на внутреннем рынке	Применение объекта интеллектуальной собственности в секторе высшего образования	Объекты интеллектуальной собственности права на которые переданы за рубеж
1							нет

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Рисунок 3.2. Страница заполнения данных об использовании интеллектуальной собственности в отчетном году. ШАГ 2 ИЗ 5

Кнопка «**Не было использовано ОИС в отчётном году**» имеет два состояния:

- в исходном (белом цвете) можно добавлять строки с информацией об объектах интеллектуальной собственности;
- в активный (синий цвет) её необходимо перевести, *если не было использования*. Тогда строки с информацией об объектах не будут добавляться на экран, а уже добавленные становятся неактивными и не учитываются в отчете.

В любой момент состояние кнопки можно поменять.

На Шаге 2 из 5 для добавления сведений об использовании ОИС в отчетном году нажмите на кнопку **«Добавить информацию об объекте интеллектуальной собственности»**. Каждый новый ОИС нужно вводить, добавляя новую строку кнопкой **«Добавить информацию об объекте интеллектуальной собственности»**.

Удалить добавленную строку можно, нажав в конце строки.

Для уточнения сведений по объектам интеллектуальной собственности организации можно воспользоваться Информационно-поисковой системой <https://www1.fips.ru/elektronnye-servisy/informatsionno-poiskovaya-sistema/index.php> или открытыми реестрами ФИПС <https://www1.fips.ru/registers-web/>

Данные по каждому объекту ИС заполняются в соответствующей строке.

В столбце **«Вид объекта интеллектуальной собственности»** из предложенного списка выберите необходимый объект:

ИЗ – изобретение, охраняемое патентом Российской Федерации;

ПМ – полезная модель, охраняемая патентом Российской Федерации;

ПО – промышленный образец, охраняемый патентом Российской Федерации;

БД – база данных, зарегистрированная в Роспатенте;

ПР – программа для ЭВМ, зарегистрированная в Роспатенте;

ТП – топология интегральной микросхемы, зарегистрированная в Роспатенте;

СД – селекционное достижение, охраняемое патентом Российской Федерации;

СП – секрет производства (ноу-хау), охраняемый в Российской Федерации.

В столбце **«Номер охранного документа»** в соответствующей строке указывается номер охранного документа (патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение; свидетельства о государственной регистрации базы данных, программы для ЭВМ, топологии интегральной микросхемы); **если номер охранного документа еще не присвоен**, но получено решение о его выдаче, то ячейка в столбце **«Номер охранного документа»** остается незаполненной, а в столбце **«Номер заявки»** заполняется только номер заявки.

Поле **«Номер охранного документа»** должно содержать *от 4 до 10 цифр*.

При учете **секретов производства** (ноу-хау) в столбце **«Номер охранного документа»** проставляется его инвентарный номер (номер приказа по организации). Номер приказа должен быть заполнен без пробелов и без знака «№». Допускаются цифры, буквы, знаки «/» (косая черта) и «-» (дефис).

После номера приказа через **нижнее подчеркивание** необходимо добавить дату приказа по организации в формате ДД.ММ.ГГГГ.

В столбце «**Номер заявки**» при наличии патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение, свидетельства на государственную регистрацию базы данных, программы для ЭВМ, топологии интегральной микросхемы в соответствующей строке проставляется номер поданной заявки.

Поле «**Номер заявки**» является обязательным для заполнения и должно содержать *от 5 до 10 цифр*.

При учете **секретов производства** (ноу-хау) ячейка остается незаполненной.

Столбец «**Год начала использования объекта интеллектуальной собственности**» является обязательным для заполнения и должен содержать год *в формате ГГГГ*.

Столбец «**Год приобретения прав на объект интеллектуальной собственности на внутреннем рынке**» должен содержать год *в формате ГГГГ*. Если организация не приобретала права на объекты интеллектуальной собственности у третьих лиц, то это поле не заполняется.

В столбце «**Применение объекта интеллектуальной собственности в секторе высшего образования**» указываются данные о применении объектов интеллектуальной собственности в образовательном секторе, в том числе о внедрении объектов патентного права в учебном процессе, в технологических мастерских, на испытательных стендах, в различных лабораториях и кафедрах, а также в указанной графе отражаются данные об использовании программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем в подразделениях вузов (университетов), обеспечивающих или обслуживающих учебный процесс.

В ячейке «**Применение объекта ИС в секторе высшего образования**» выбираются следующие варианты действий с объектами:

- нет;
- внедрен;
- использован в учебном/сервисном подразделении.

При этом под **внедрением** следует понимать цикл работ с запатентованным техническим решением, включая его экспериментальную проверку, изготовление опытного образца и подготовку серийного производства продукции. Под **использованием** понимается реализация запатентованного технического решения в промышленном производстве, то есть массовое производство продукции, серийное изготовление

устройства, масштабная промышленная реализация технологического процесса (способа) или вещества¹.

Из-за специфики деятельности образовательных учреждений классического использования в вузах (университетах) в производстве нет, а имеет место так называемое «сервисное» использование, то есть использование специализированных программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем в учебном процессе (на кафедрах и в лабораториях) и/или в административных и сервисных подразделениях, таких как бухгалтерия, отдел кадров, АХО, деканаты и прочие. В этом случае ячейки (см. Рисунок 3.3) заполняются по общим правилам, то есть аналогично использованию объектов интеллектуальной собственности в промышленном секторе.

№ строки	Вид объекта интеллектуальной собственности (ИЗ, ПМ, ПО, БД, ПР, ТП, СД, СП)	Номер охранного документа (патента, свидетельства о регистрации)	Номер заявки	Год начала использования объекта интеллектуальной собственности	Год приобретения прав на объект интеллектуальной собственности на внутреннем рынке	Применение объекта интеллектуальной собственности в секторе высшего образования	Объекты интеллектуальной собственности, права на которые переданы за рубеж
1							нет

Рисунок 3.3. Страница заполнения данных об использовании интеллектуальной собственности в отчетном году. ШАГ 2 ИЗ 5

В столбце «**Объекты интеллектуальной собственности, права на которые переданы за рубеж**» по умолчанию стоит значение «нет», предполагающее, что права на данный объект за рубеж не передавались. В ином случае из предложенного списка выбирается значение: ДО (по договору отчуждения), ДЛ (по лицензионному договору) или ДП (по договору комплектной поставки на экспорт).

Для перехода к следующему шагу нажмите «ДАЛЕЕ».

В случае необходимости можно вернуться на эту страницу, воспользовавшись кнопкой «НАЗАД».

ШАГ 3 ИЗ 5

На этой странице заполняется Подраздел 1.2 «Выплата авторского вознаграждения» Раздела I. «Использование объектов интеллектуальной собственности в отчетном году»

¹ Если в малых инновационных предприятиях (МИП), созданных при технических вузах (университетах) в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 2009 г. № 217-ФЗ, имело место внедрение (в приведенном выше толковании), то для получения объективной картины применения интеллектуальной собственности администрации вузов (университетов) рекомендуется предоставлять консолидированную отчетность по форме, включая соответствующие подразделения университета (вуза) и созданные при нем МИПы.

формы № 4-НТ (перечень), где вносится информация о выплате авторского вознаграждения за создание и использование объектов интеллектуальной собственности в отчётном году (см. Рисунок 3.4). Информация о выплате авторского вознаграждения вносится отдельно по каждому типу объектов. Сумма вознаграждения указывается в тысячах рублей.

Код	Виды объектов интеллектуальной собственности	Всего выплачено, ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ	В том числе за создание объектов интеллектуальной собственности, ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ	В том числе за использование объектов интеллектуальной собственности, ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ
ИЗ	Изобретения	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ПМ	Полезные модели	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ПО	Промышленные образцы	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
БД	Базы данных	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ПР	Программы для ЭВМ	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ТП	Топологии интегральных микросхем	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
СД	Селекционные достижения	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
СП	Секреты производства (ноу-хау)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

НАЗАД ДАЛЕЕ

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

Рисунок 3.4. Страница «Выплата авторского вознаграждения». ШАГ 3 ИЗ 5

Если выплаты авторского вознаграждения в отчётном году не производились, нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».

Если вознаграждение выплачивалось, поля необходимо заполнить.

В столбце «**Всего выплачено, тысяч рублей**» значение поля рассчитывается автоматически, суммируя данные по строке в столбцах «В том числе за создание объектов интеллектуальной собственности, тысяч рублей» и «В том числе за использование объектов интеллектуальной собственности, тысяч рублей».

Столбец «**В том числе за создание объектов интеллектуальной собственности, тысяч рублей**» – данное поле может содержать *до 10 цифр до запятой и 1 цифру после запятой*, без указания тысяч. Например, «65,5» подразумевает 65 тысяч 500 рублей.

Столбец «**В том числе за использование объектов интеллектуальной собственности, тысяч рублей**» – данное поле может содержать *до 10 цифр до запятой и 1 цифру после запятой*, без указания тысяч. Например, «5 550 000» подразумевает 5 миллиардов 550 миллионов рублей.

После внесения имеющихся данных для перехода к следующему разделу нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».

ШАГ 4 ИЗ 5

На этой странице заполняется Раздел II. «Финансовые показатели использования объектов интеллектуальной собственности в отчетном году» формы № 4-НТ (перечень).

По каждому объекту необходимо указать имеющиеся финансовые показатели, связанные с данным объектом, а также, в случае передачи права на использование объекта, указать количество договоров.

№ строки из раздела I	Тип ОИС	№ охранного документа	№ заявки	Учетная стоимость объекта, ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ	Начисленная амортизация (износ) объекта, ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ	Экономический эффект от использования объекта, ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ	Стоимость произведенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг с использованием ОИС, ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ	Количество договоров, предоставляющих право на использование объекта по лицензии
1	ПМ	222222	12455	0,0	0,0	0,0	0,0	0

Рисунок 3.5. Страница «Финансовые показатели использования интеллектуальной собственности в отчетном году». ШАГ 4 ИЗ 5

Столбцы «Тип ОИС», «№ охранного документа» и «№ заявки» заполняются автоматически, исходя из данных, заполненных на Шаге 2 из 5.

Финансовые показатели *указываются в тысячах рублей*. Если данных по учетной стоимости, начисленной амортизации, экономическому эффекту и стоимости произведенных товаров с использованием ОИС нет, то указанные поля не заполняются. По умолчанию в полях с финансовыми показателями стоят значения «0,0».

В столбце «Учетная стоимость объекта, тысяч рублей» указывается учетная стоимость объекта, принятого к бухгалтерскому учету. Данное поле может содержать *до 10 цифр до запятой и 1 цифру после запятой, без указания тысяч*. Например, «23,4» подразумевает 23 тысячи 400 рублей.

В столбце «Начисленная амортизация (износ) объекта, тысяч рублей» указывается сумма амортизационных отчислений, начисленная на объект учета в отчетном периоде. Данное поле может содержать *до 10 цифр до запятой и 1 цифру после запятой, без указания тысяч*. Например, «4500» подразумевает 4 миллиона 500 тысяч рублей.

В столбце **«Экономический эффект от использования объекта, тысяч рублей»** указывается экономический эффект, полученный от использования объекта учета в отчетном периоде, в тысячах рублей. Под экономическим эффектом от использования объекта интеллектуальной собственности следует понимать дополнительную валовую прибыль, полученную предприятием в результате использования объекта интеллектуальной собственности. Данное поле может содержать *до 10 цифр до запятой и 1 цифру после запятой, без указания тысяч*. Например, «4500» подразумевает 4 миллиона 500 тысяч рублей.

В столбце **«Стоимость произведенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг с использованием ОИС, тысяч рублей»** необходимо указать стоимость произведенных товаров, выполненных работ и оказанных услуг с использованием объекта интеллектуальной собственности. Данное поле может содержать *до 10 цифр до запятой и 1 цифру после запятой, без указания тысяч*. Например, «4500» подразумевает 4 миллиона 500 тысяч рублей.

В столбце **«Количество договоров, предоставляющих право на использование объекта по лицензии, ед.»** указывается количество лицензионных договоров, предоставляющих право на использование объекта интеллектуальной собственности на внутреннем рынке. Данное поле должно содержать числовое значение (до 4 знаков), например, 12. Если данных по количеству договоров нет, то данное поле не заполняется, по умолчанию в поле стоит значение «0».

После внесения имеющихся данных для перехода к следующему разделу нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».

ШАГ 5 ИЗ 5

На этой странице заполняется Раздел III. «Патентование объектов интеллектуальной собственности за рубежом в отчетном году» формы № 4-НТ (перечень).

Раздел III заполняется по следующим видам объектов интеллектуальной собственности: изобретения (ИЗ), полезные модели (ПМ), промышленные образцы (ПО), селекционные достижения (СД).

В разделе III приводятся данные:

- о заявках, поданных в зарубежные патентные ведомства в отчетном году;
- об объектах интеллектуальной собственности (ИЗ, ПМ, ПО, СД), на которые в отчетном году получены охранные документы от зарубежных патентных ведомств.

Если зарубежное патентование по указанным объектам в отчётном году не производилось, нажмите кнопку «ДАЛЕЕ».

При помощи кнопки «Добавить информацию об объекте интеллектуальной собственности» добавьте количество строк, равное количеству запатентованных за рубежом объектов. Также строки можно добавлять постепенно по мере заполнения, как на шаге 2 из 5.

Вид объекта ИС (ИЗ, ПМ, ПО, СД)	№ российской заявки	Дата приоритета	Страна патентования (код по ОКСМ) 643 (Россия), 156(Китай), 840 (США), 392 (Япония)	Дата подачи заявки в иностранное патентное ведомство (число, месяц, год)	Охраняемый документ в стране патентования № патента	Дата выдачи иностранного патента (число, месяц, год)	Лицензионные договоры, заключенные за рубежом, в том числе в рамках Евразийской патентной конвенции, ед
<input type="button" value="Добавить информацию об объекте интеллектуальной собственности"/>							
<input type="button" value="ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ"/>							

Рисунок 3.6. Страница «Патентование интеллектуальной собственности за рубежом в отчетном году». ШАГ 5 ИЗ 5

В первом столбце «**Вид объекта интеллектуальной собственности (ИЗ, ПМ, ПО, СД)**» из предложенного списка выберите нужный тип объекта.

В столбце «**№ российской заявки**» указывается номер исходной заявки, поданной в Российской Федерации.

В столбце «**Дата приоритета**» проставляется дата приоритета, которая выбирается из вложенного календаря или вводится вручную *в формате ДД.ММ.ГГГГ*.

В столбце «**Страна патентования (код по ОКСМ)**» указывается код страны (например, 392), в которой запатентован или патентуется объект интеллектуальной собственности согласно коду Общероссийского классификатора стран мира (ОКСМ). Код страны можно посмотреть, перейдя по активной ссылке в ячейке названия поля (код ОКСМ). Рекомендуем открывать *ссылку в новом окне*, воспользовавшись кнопкой «CTRL» и левой кнопкой мыши.

ВНИМАНИЕ! Если один и тот же ОИС имеет несколько стран патентования по Договору РСТ, то на Шаге 5 из 5 для каждой страны по договору нужно добавить новую строку по кнопке «Добавить информацию об объекте интеллектуальной собственности». Таким образом, количество строк таких ОИС будет равняться количеству стран по Договору РСТ и данные строки будут отличаться друг от друга только страной патентования.

В столбце **«Дата подачи заявки в иностранное патентное ведомство (число, месяц, год)»** значение даты выбирается из встроенного календаря или вводится вручную *в формате ДД.ММ.ГГГГ*.

В столбце **«Охранный документ в стране патентования № патента»** – указывается номер патента, выданного зарубежным патентным ведомством. Данное поле может содержать *до 16 символов*. Если для ОИС пока нет охранного документа, данное поле не заполняется.

В столбце **«Дата выдачи иностранного патента (число, месяц, год)»** значение даты выбирается из вложенного календаря или вводится вручную *в формате ДД.ММ.ГГГГ*. Если для ОИС пока нет охранного документа, данное поле не заполняется.

В столбце **«Лицензионные договоры, заключенные за рубежом, в том числе в рамках Евразийской патентной конвенции, ед.»** – в соответствующей строке указывается количество заключенных за рубежом лицензионных договоров, в том числе в рамках Евразийской патентной конвенции. Данное поле должно содержать числовое значение, например, 10. Если данных по количеству договоров нет, то данное поле не заполняется, по умолчанию в поле стоит значение «0».

По окончании заполнения данных на странице нажмите кнопку **«ДАЛЕЕ»**.

Вы перейдете на страницу отправки Формы № 4-НТ (перечень) (см. Рисунок 3.7).

Отправка Формы № 4-НТ (перечень)

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ПРОМЫШЛЕННОЙ
СОБСТВЕННОСТИ

САЙТ РОСПАТЕНТА

Главная / Личный кабинет
ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ РЕСПОНДЕНТА ПО ФОРМЕ № 4-НТ (ПЕРЕЧЕНЬ)

Поддача формы

ВНИМАНИЕ!
Дополнительная отправка Формы на бумажном
и/или электронном носителе НЕ требуется

Просмотр подготовленного отчёта

ОТПРАВИТЬ Форму №4-НТ

НАЗАД

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
- Профиль
- Заполнить форму №4-НТ
- Архив поданных форм
- Инструкция по работе с ЛК
- Выход

Рисунок 3.7. Страница отправки Формы

На данной странице реализованы следующие возможности:

– просмотр подготовленного отчета по форме № 4-НТ (перечень).

При нажатии кнопки «Просмотр подготовленного отчета» документ загрузится в формате Excel.

– отправка отчета по форме № 4-НТ (перечень) в Роспатент.

При нажатии кнопки «ОТПРАВИТЬ форму № 4-НТ» отчет будет отправлен в Роспатент.

Обращаем Ваше внимание, что дополнительная отправка Формы № 4-НТ (перечень) на бумажном и/или электронном носителе НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

После отправки формы кнопка «НАЗАД» позволяет просмотреть заполненный отчет.

Кнопка «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ» содержит информацию о контактных данных специалистов Аналитического центра ФИПС, ответственных за прием отчетов по форме № 4-НТ (перечень).

После отправки отчетности кнопка «ОТПРАВИТЬ Форму №4-НТ» изменится на кнопку «ФОРМА ПОДАНА».

Поданный отчет можно посмотреть 2-мя способами:

1) выбрав пункт меню «Заполнить форму №4-НТ» и нажав «ОТЧЕТНОСТЬ ПО ФОРМЕ № 4-НТ за XXXX год ПОДАНА. ПРОСМОТРЕТЬ» Формы (см. Рисунок 3.8);

2) выбрав пункт меню «Архив поданных форм», нажать кнопку «Скачать» файл Excel (см. Рисунок 3.9)

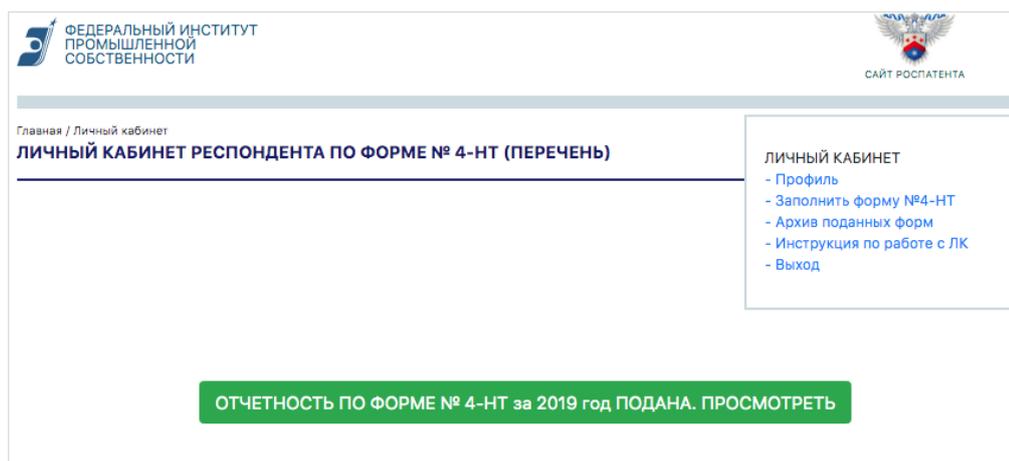


Рисунок 3.8. Страница «Заполнить форму №4-НТ»

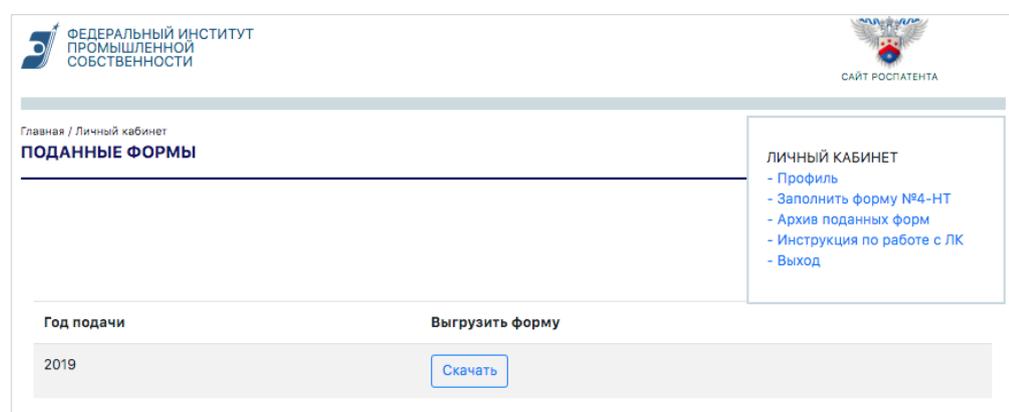


Рисунок 3.9. Страница «Архив поданных форм»

На любом этапе заполнения отчета по Форме № 4-НТ (перечень) для уточнения различных вопросов Вы можете связаться со специалистом Аналитического центра ФИПС, нажав кнопку в меню «ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ».

Если после отправки отчета в Роспатент были найдены неточности в поданных данных, то в этом случае необходимо связаться со специалистом Аналитического центра ФИПС для открытия возможности подачи отчёта заново.

Возможные ошибки системы и их решения

ошибки	решения
В заполненной ячейке не отображаются все заполненные цифры	Попробуйте уменьшить масштаб страницы или расширить окно браузера, увеличив тем самым размер страницы сайта
Нет возможности уйти с шага 2/5	Вы используете устаревшую версию браузера Internet Explorer – рекомендуем использовать другой браузер, или обновить Internet Explorer до последней версии