

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)**

ОДОБРЕНА
Ученым советом ФГБУ ФИПС

Протокол № 3 от 12.12.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИПС



Неретин О.П

2025 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
(программа аспирантуры)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

«Научно-педагогическая практика»

Научная специальность

5.2.6 Менеджмент

Форма обучения

очная

Москва
2025

1. Цель и задачи научно-педагогической практики

Формирование и развитие у будущих исследователей профессиональных компетенций в области проектирования и реализации образовательного процесса в высшей школе, а также подготовка к трансляции прикладных научно-исследовательских навыков (анализа, моделирования и прогнозирования) в учебную аудиторию.

Задачи научно-педагогической практики:

1. Проектирование учебного процесса по менеджменту: освоение методик трансформации научных данных в учебный контент, разработка рабочих программ дисциплин и сценариев занятий, учитывающих современные рыночные тренды.

2. Обучение инструментам управленческого анализа: формирование у студентов навыков обоснованного выбора инструментов анализа (SWOT, PEST, матричные методы) в зависимости от специфики объекта управления.

3. Развитие навыков научного прогнозирования: обучение студентов методам формулировки гипотез о факторах эффективности и способам прогнозирования управленческих эффектов от внедряемых изменений.

4. Освоение методик визуализации и моделирования: обучение аудитории построению моделей организационных структур, диаграмм бизнес-процессов и графиков рыночных трендов в рамках практических занятий.

5. Трансляция прикладного опыта: обучение разработке практических рекомендаций для реального бизнеса и подготовке экспертных заключений на основе проведенных исследований.

6. Интеграция теории и практики: формирование навыков сопоставления теоретических концепций менеджмента с реальными рыночными показателями и лучшими практиками мирового бизнеса (бенчмаркинг).

7. Оценка компетенций обучающихся: разработка и применение диагностического инструментария (тестов, кейсов, чек-листов) для объективной оценки уровня сформированности знаний и навыков студентов.

8. Внедрение технологий обработки данных: демонстрация и обучение навыкам работы в специализированном ПО для обработки больших массивов данных о деятельности организаций.

9. Развитие коммуникативных навыков: совершенствование навыков междисциплинарного взаимодействия, академической и профессиональной коммуникации в процессе ведения учебных дискуссий и научного руководства студентами.

2. Место научно-педагогической практики в структуре программы аспирантуры

Научно-педагогическая практика является обязательной. Общая трудоемкость научно-педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Научно-педагогическая практика проводится в 2-м семестре 1-го курса и в 3-4-м семестре 2-го курса.

Научно-педагогическая практика непосредственно связана с научной деятельностью аспирантов: в ходе научно-педагогической практики аспиранты учатся использовать собственные научные достижения в преподавательской деятельности, представлять новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора науку.

Программой научно-педагогической практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль в форме собеседования; промежуточная аттестация в форме экзамена.

3. Вид, способ и форма проведения научно-педагогической практики

Вид практики – научно-педагогическая; способ проведения практики – стационарная.

Научно-педагогическая практика проводится в подразделениях Института, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению научно-педагогической практики.

4. Планируемые результаты прохождения научно-педагогической практики

В результате прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

Знать:

- специфику управленческого анализа: методологию работы с первичными данными организаций, финансовой и нефинансовой отчетностью, рыночной статистикой и бизнес-кейсами;
- методики планирования НИР и обработки результатов: количественные (эконометрика, статистика) и качественные (интервью, фокус-группы) методы исследований в менеджменте;
- методы анализа данных: факторный, регрессионный и кластерный анализ для выявления закономерностей в социально-экономических системах;
- академические стандарты: особенности оформления научных статей, требования ГОСТов к отчетам о НИР и диссертациям по экономическим наукам;
- педагогические основы: методику организации учебного процесса в бизнес-образовании (лекции-визуализации, интерактивные семинары, кейс-стади, симуляции)

Уметь:

- выбирать и адаптировать методы исследования: обосновывать выбор инструментов анализа в зависимости от специфики объекта управления;

- планировать этапы исследования: формулировать гипотезы о факторах эффективности и прогнозировать управленческие эффекты;
- визуализировать данные: строить модели организационных структур, диаграммы бизнес-процессов и графики рыночных трендов;
- интегрировать модели в практику: разрабатывать на основе исследований практические рекомендации для менеджмента компаний и экспертные заключения;
- проводить верификацию результатов: сопоставлять теоретические выводы с реальными рыночными показателями и лучшими практиками мирового бизнеса;
- проектировать учебный процесс по менеджменту: преобразовывать результаты своих научных изысканий в учебные кейсы, адаптированные для студентов;
- оценивать компетенции: разрабатывать критерии оценки управленческих навыков и профессиональных знаний обучающихся

Владеть:

- цифровым инструментарием аналитика: навыками работы в специализированном ПО для обработки больших массивов данных об организациях;
- навыками междисциплинарного взаимодействия: способностью интегрировать знания из области экономики, психологии управления, маркетинга и ИТ для решения комплексных задач менеджмента;
- культурой научного поиска: навыками работы с международными базами;
- навыками академической и профессиональной коммуникации: опытом публичных выступлений на конференциях, проведения лекций-дискуссий и модерирования бизнес-игр;
- технологиями обратной связи: практическими навыками консультирования студентов и оценки их проектной деятельности

5. Структура и содержание научно-педагогической практики для специальности менеджмент

Структура практики делится на три блока: подготовительный, основной (преподавательский) и отчетный.

Блок 1. Подготовительный и проектировочный (40 часов)

Направлен на проектирование учебного процесса и методологическую подготовку.

1. Изучение нормативной базы: ознакомление с ФГОС ВО по направлению «Менеджмент», учебными планами и рабочими программами дисциплин (РПД) кафедры.
2. Проектирование учебного процесса: выбор учебной дисциплины (например, «Теория менеджмента», «Стратегический менеджмент») и разработка календарно-тематического плана занятий.

3. Методическая работа: обоснование выбора инструментов анализа (SWOT, PEST, матрица БКГ), которые будут преподаваться студентам в зависимости от специфики тем.

Блок 2. Учебно-профессиональный и исследовательский (110 часов)

Активная фаза: реализация компетенций в аудиторной и научной работе.

1. Разработка и проведение учебных занятий (лекции и семинары):
 - обучение студентов формулировать гипотезы об эффективности управления и прогнозировать эффекты;
 - проведение практикумов по построению моделей оргструктур и диаграмм бизнес-процессов;
 - мастер-классы по работе в специализированном ПО для обработки массивов данных (Excel, SPSS, Statistica или CRM-системы).
2. Кейс-стади и междисциплинарное взаимодействие:
 - разработка кейсов на основе реальных рыночных показателей и кейсов мирового бизнеса;
 - организация междисциплинарных дискуссий (например, на стыке менеджмента, маркетинга и права).
3. Руководство самостоятельной работой:
 - консультирование студентов по разработке практических рекомендаций для реальных компаний;
 - академическая коммуникация: рецензирование студенческих эссе или разделов курсовых работ.

Блок 3. Оценочный и рефлексивный (30 часов)

Контроль результатов и оформление отчетности.

1. Оценка компетенций: разработка фонда оценочных средств (тесты, критерии оценки кейсов). Проведение итогового контроля в группе.
2. Экспертная деятельность: подготовка экспертного заключения по итогам апробации собственных научных разработок в учебном процессе.
3. Оформление отчетности: подготовка отчета по практике, дневника и самоанализа педагогической деятельности.

Содержание отчетных материалов (на выходе):

1. План-конспект занятия, включающий графики рыночных трендов и модели бизнес-процессов.
2. Методическая разработка (кейс или набор задач), построенная на сопоставлении теории менеджмента с лучшими мировыми практиками.
3. Инструментарий оценки компетенций студентов (чек-листы или тесты).
4. Отчет, подтверждающий навыки академической коммуникации и владение ПО.

6. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения научно-педагогической практики

Текущий контроль и промежуточная аттестация аспирантов по итогам прохождения научно-педагогической практики проводятся научным руководителем аспиранта и кафедрой.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по итогам прохождения научно-педагогической практики.

Текущий контроль (в течение семестра)

Осуществляется научным руководителем в процессе выполнения этапов практики и включает:

1. Контроль качества разработки учебно-методических материалов (планов-конспектов, кейсов, ФОС).
2. Посещение и анализ пробных занятий, проводимых аспирантом.
3. Оценку навыков работы со специализированным ПО при подготовке учебного контента.
4. Мониторинг академической коммуникации со студентами и междисциплинарного взаимодействия с коллегами.

Критерии оценивания для промежуточной аттестации (экзамен)

Оценка	Критерии сформированности компетенций и результатов
Отлично	Аспирант полностью спроектировал учебный процесс; умеет обосновывать выбор инструментов анализа; самостоятельно строит модели бизнес-процессов и графики трендов в рамках занятий. Разработаны авторские кейсы на основе лучших мировых практик. Свободно владеет специализированным ПО и навыками оценки компетенций студентов.
Хорошо	План практики выполнен; аспирант успешно проводит занятия, сопоставляя теорию менеджмента с рыночными показателями. Методические материалы подготовлены в полном объеме, однако при формулировке гипотез об управленческих эффектах или моделировании структур требовалась незначительная помощь наставника
Удовлетворительно	Минимальные требования практики выполнены. Аспирант провел положенное количество часов, но испытывает затруднения при самостоятельном проектировании учебного процесса или разработке практических рекомендаций для менеджмента компаний. Навыки академической коммуникации и работы в специализированном ПО развиты слабо

Неудовлетворительно	Программа практики не выполнена. Аспирант не продемонстрировал навыков моделирования управленческих процессов, не подготовил отчетную документацию или не овладел методами оценки компетенций обучающихся
----------------------------	---

Перечень документов для экзамена:

1. Дневник практики с подписью руководителя.
2. Текстовый отчет, включающий результаты сопоставления теоретических выводов с реальными рыночными кейсами.
3. Портфолио методических разработок: модели оргструктур, диаграммы бизнес-процессов, экспертные заключения и тесты для оценки студентов.
4. Отзыв научного руководителя, подтверждающий владение навыками профессиональной коммуникации и междисциплинарного взаимодействия.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения научно-педагогической практики

1. Объекты оценки:

- способность проектировать учебный контент на основе современных рыночных трендов;
- умение обучать студентов применению инструментов анализа (SWOT, PEST, диаграммы бизнес-процессов);
- навыки использования специализированного ПО для обработки управленческих данных.

2. Формы текущего контроля успеваемости

2.1 Контрольное задание «Разработка учебно-методического кейса»

- Задание: разработать практический кейс для студентов на основе реальных показателей деятельности компании.
- Требования: кейс должен включать задачу на формулировку гипотез об эффективности управления и требовать от студентов построения модели организационной структуры или графика рыночного тренда.
- Критерии оценки: релевантность данных, сложность управленческой ситуации, наличие четких критериев оценки решения студентов.

2.2. Пробное учебное занятие (Лекция/Семинар)

- Задание: провести занятие по одной из тем менеджмента (например, «Управление бизнес-процессами»).
- Требования: продемонстрировать навыки междисциплинарного взаимодействия и использования специализированного ПО.
- Критерии оценки: академическая коммуникация, умение обосновывать выбор аналитических инструментов, качество визуализации моделей.

2.3. Портфолио цифровых инструментов

– Задание: представить набор материалов, созданных в специализированном ПО (диаграммы, аналитические таблицы в Excel/SPSS).

– Критерии оценки: техническая грамотность, глубина анализа массивов данных, наглядность прогнозируемых управленческих эффектов.

3. Средства промежуточной аттестации (Экзамен)

Проводится на основании защиты отчета о практике.

3.1. Темы для контрольных вопросов на экзамене:

1. Как интегрировать лучшие мировые практики менеджмента в содержание лекционного занятия?

2. Каким образом обосновать выбор конкретного инструмента анализа (например, матрицы McKinsey) для решения учебной задачи?

3. Как спроектировать систему оценки компетенций студентов при проведении бизнес-симуляции?

4. Какие методы прогнозирования управленческих эффектов наиболее эффективны для обучения магистрантов?

3.2. Практико-ориентированное задание (Экзаменационный кейс):

Текст задания: «Спроектируйте фрагмент учебного занятия, в котором студенты должны сопоставить теоретические выводы вашей диссертации с реальными рыночными показателями текущего года».

4. Критерии оценивания (Шкала оценивания)

Оценка	Описание
Отлично	Аспирант представил полный пакет документов. Методические разработки содержат глубокий анализ бизнес-процессов, построены сложные модели оргструктур. Продемонстрирован высокий уровень академической коммуникации и владение ПО
Хорошо	Пакет документов полон. Аспирант уверенно сопоставляет теорию с рыночной практикой. Присутствуют незначительные ошибки в визуализации трендов или проектировании оценочных средств для студентов
Удовлетворительно	Отчет содержит минимальный набор материалов. Задания по моделированию выполнены поверхностно. Навыки прогнозирования управленческих эффектов продемонстрированы слабо
Неудовлетворительно	Отсутствуют основные разделы отчета. Аспирант не умеет строить диаграммы бизнес-процессов или использовать ПО для анализа данных

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1 Основная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02190-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925>

2. Смирнов, С. Д. Психология и педагогика в высшей школе : учебное пособие для вузов / С. Д. Смирнов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 352 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08294-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537549>

3. Таратухина, Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 217 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13724-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543871>

8.2 Дополнительная литература

1. Суроедова, Е. А., Белоусова А. К., Евсеев В. О, Пищик В. И. и др. Введение в профессию Преподаватель вуза. Трудовые функции преподавателя. (Аспирантура, Магистратура). Учебник./:Издательство КноРус,2022.-458с.

2. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2008.

3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. - 3е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009.

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- ЭБС Юрайт [http:// https://urait.ru/](http://https://urait.ru/)
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Библиотека Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ) <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/libr>
- Библиотека юридической литературы - <http://pravo.eup.ru>
- Англо-русский и русско-английский специализированный on-line словарь <http://www.medialingua.ru/>
- Библиотека Гумер <https://www.gumer.info/>
- Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru>
- База произношений <https://ru.forvo.com/>
- Методическое обеспечение курса lms.fips.ru

8.4 Перечень информационных справочных систем

- Информационно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>

- База данных научных журналов на английском языке SAGE Journals
<http://journals.sagepub.com/>

- База данных по международному законодательству в сфере интеллектуальной собственности издательства Kluwer IP Law
<http://kluweriplaw.com/>

- Патентная база USPTO <https://pubs.rsc.org/>

- База данных Института философии РАН: Философские ресурсы
<https://iphras.ru/links.htm>

- Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации
<http://docs.cntd.ru/>

- Справочно-правовая система Информационный ресурс «Кодекс: Банк документов»

- Официальный интернет-портал правовой информации
<http://pravo.gov.ru>

- Крупнейший энциклопедический ресурс Рунета: РУБИКОН
<http://www.rubricon.com/>

- Единый архив экономических и социологических данных
<http://sophist.hse.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по научно-педагогической практике используется аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий и консультаций, а также для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная следующим оборудованием: столы – 20 шт., стулья – 20 шт., учебная доска – 1 шт., шкафы – 4 шт., ПЭВМ – 2 шт.

Для самостоятельной работы аспирантов используется помещение для организации самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, оснащенная следующим оборудованием: стол - 2, стулья - 8, учебная доска интерактивная – 1 шт., ПЭВМ – 2 шт.