



Федеральная служба по интеллектуальной собственности  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФИПС)

---

П Р И К А З

08.08.2024

№ 350

Москва

**Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ**

В целях предоставления образовательных услуг согласно лицензии на ведение образовательной деятельности рег. № 3079, выданной 20 июня 2022 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ, реализуемых Научно-образовательным центром Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» согласно Приложению № 1.

2. Признать утратившим силу Положение о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ, утвержденное директором ФИПС 7 сентября 2017 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.П. Неретин



## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Базовые требования к содержанию образовательных программ.....	5
3. Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов .....	6
4. Критерии качества образовательных программ .....	16
5. Порядок разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ .....	16
6. Заключительные положения .....	17



Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ФИПС  
от 08.08.2017 № 350

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительных**  
**профессиональных программ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (далее – Положение), реализуемых Научно-образовательным центром (далее – НОЦ) Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС), определяет требования к содержанию, разработке, утверждению и обновлению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП): программ профессиональной переподготовки (далее – ППП) и программ повышения квалификации (ППК).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,



электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 года № ВК-1032/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № АК-821/06 «Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;

- Уставом и локальными нормативными актами ФИПС.

1.3. ФИПС предоставляет образовательные услуги по реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования на основе договора о предоставлении образовательных услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

1.4. К освоению ДПП допускаются:

– лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;



– лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой повышения квалификации или программой профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной в ФИПС, с учетом потребностей лиц, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

1.7. Формы обучения и аттестации обучающихся (промежуточной (при наличии) и итоговой) определяются образовательной программой.

## **2. Базовые требования к содержанию образовательных программ**

2.1. Требования к содержанию ДПП устанавливаются ФИПС в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.2. Базовыми требованиями к содержанию программ являются:

– учет требований соответствующих профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, при этом программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ;

– ориентация на формирование ключевых компетенций;



– ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения (обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

– оптимальность трудоемкости ДПП с позиции достижения планируемых результатов.

2.3. Структура программы включает общую характеристику, цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочую программу, организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Календарный учебный график образовательной программы определяет последовательность и распределение по периодам обучения курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся. Календарный учебный план составляется в форме расписания занятий группы слушателей.

### **3. Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов**

3.1. Разработка ДПП осуществляется посредством выполнения следующих этапов:

1) Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.

2) Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении ДПП ПП).

3) Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

4) Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.

5) Формирование структуры и содержания программы.

6) Разработка учебного плана и календарного графика.

7) Экспертиза образовательной программы.

3.2. В процессе разработки ДПП сроки разработки программ, название, вид разрабатываемых программ, длительность, учебный план, компетенции, способ аттестации и иные характеристики, содержание образовательного



контента определяются в рабочем порядке, без составления протокола заседания рабочей группы.

### 3.3. Поэтапное рассмотрение алгоритма разработки ДПП:

3.3.1. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана профессиональная образовательная программа.

При поиске профессионального стандарта для разработки программы необходимо учитывать, что специальности или профессии профессионального образования, или профессионального обучения может соответствовать:

– один профессиональный стандарт, имеющий одинаковое с программой или синонимичное название;

– часть профессионального стандарта (например, одна из описанных в нем обобщенных трудовых функций);

– несколько профессиональных стандартов, каждый из которых отражает, например, специфику деятельности в той или иной отрасли или описывает одну из квалификаций, осваиваемых при изучении программы.

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких)	Уровень квалификации
1	2	3

### 3.3.2. Сопоставление ФГОС и профессиональных стандартов.

Этап выполняется при разработке или обновлении ДПП профессиональной переподготовки.

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» установлено, что дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС



среднего профессионального и (или) высшего образования (*далее* - СПО и ВО) к результатам освоения образовательных программ.

При разработке ДПП необходимо сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональные стандарты.

При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих СПО, используется методика, аналогичная для основных программ СПО. Сопоставление проводится с использованием таблицы 2

Таблица 2

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО	Выводы
Обобщенная трудовая функция (ОТФ) или трудовая функция (ТФ) соответствующего уровня квалификации	Вид деятельности (ВД)	
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	Профессиональные компетенции по ВД	
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общие компетенции (ОК)	

При разработке программ профессиональной переподготовки для лиц, имеющих или получающих ВО, сопоставление с ФГОС ВО проводится с использованием таблицы 3.

Таблица 3

Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО	Выводы
Обобщенная трудовая	Виды профессиональной	



функция (ОТФ) или трудовая функция соответствующего уровня квалификации (ТФ)	деятельности (ВПД)	
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	
Умения, другие характеристики трудовых функций	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

3.3.3 Формирование результатов освоения программы с учетом профессионального стандарта.

Сопоставление, проведенное ранее, позволяет составить перечень результатов освоения образовательной программы.

В дополнительном профессиональном образовании для программ профессиональной переподготовки это новая квалификация и связанные с ней виды профессиональной деятельности, трудовые функции или компетенции, подлежащие совершенствованию, и (или) новые компетенции; для программ повышения квалификации - это профессиональные компетенции в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Требования к результатам освоения ДПП можно представить в форме таблиц.



В таблице результатов освоения программы профессиональной переподготовки в соответствии с требованиями к таким программам необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП (таблица 4).

Таблица 4

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Виды деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ...	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК)				

Программы повышения квалификации обеспечивают ее актуализацию (соответствие требованиям профессиональных стандартов) в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в той или иной сфере.

В таблице результатов освоения программы повышения квалификации в соответствии с требованиями к таким программам необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. Кроме этого, рекомендуется также отразить изменения, происходящие на уровне практического опыта, умений и знаний (таблица 5).

Таблица 5

Результаты освоения программы повышения квалификации

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям):



Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 ....	ПК 1.1. ...			
	ПК 1.n. ...			
ВД n ...	ПК n.1. ...			
	ПК n.n. ...			
Общие компетенции (при наличии)				

3.3.4. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по программе.

Основным результатом освоения образовательных программ, разработанных с учетом профессиональных стандартов, является профессиональная квалификация. Ее оценка имеет специфику в сравнении с оценкой умений и знаний. Существующий опыт оценки квалификаций не является массовым.

Оценка, как правило, осуществляется в несколько этапов: любая профессиональная деятельность представляет собой сложный процесс, и оценить профессиональную квалификацию одномоментно и за короткий период времени чаще всего невозможно.

Объективность оценки квалификации может быть достигнута за счет ее проведения независимыми экспертами на основании четко сформулированных (диагностичных) показателей и критериев, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Таким образом, для ДПП законом не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации квалификационных экзаменов.



При разработке оценочных средств рекомендуется придерживаться этапов разработки средств оценки квалификации и руководствоваться письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 года № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов».

### 3.3.5. Формирование структуры и содержания программы.

Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Структурирование ДПП в части выделения в ней дисциплин, модулей, иных элементов и распределения времени на их освоение в отличие от основных программ нормативно не регулируется. Однако для определения структуры программ профессиональной переподготовки справочно можно обратиться к соответствующему разделу ФГОС.

В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов может использоваться при реализации любых образовательных программ, в том числе ДПП.

В зависимости от цели ДПП при ее разработке и реализации может использоваться как модульно-компетентностный, так и иной подход к формированию структуры образовательной программы.

В зависимости от сложности ДПП, в нее может входить разное количество учебных курсов, дисциплин (модулей). Их перечень отражается в учебном плане и календарном учебном.

### 3.3.6. Разработка программы практики.

При формировании содержания ДПП важно пойти от результатов обучения, определенных на предыдущем этапе. Если обучение предполагает овладение видом деятельности (совершенствование его выполнения) или



профессиональными компетенциями, а не отдельными умениями и знаниями, то в структуре образовательной программы присутствует практика (стажировка). И разрабатывать такую программу надо начинать с программы практики (стажировки). Предлагаемая логика разработки зафиксирована в таблице 6.

Содержание практики (стажировки) формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех компетенций.

Таблица 6

## Формирование содержания практики (стажировки)

Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике (стажировке)
1	2
Вид деятельности _____	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и(или) зачетных единицах)	
Вид деятельности _____	
Объем практики / стажировки (в неделях / часах и(или) зачетных единицах)	

При необходимости содержание практики может быть структурировано на производственную и учебную практики.

ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы.



Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.3.7. Формирование структуры «теоретической части» программы и разработка программ учебных дисциплин, модулей, курсов.

После и с учетом результатов разработки программы практики определяется структура «теоретической части» программы. При этом можно использовать следующую таблицу.

Таблица 7

Определение структуры «теоретической части» программы

Результаты обучения (компетенции)	Умения и знания	Учебные курсы, дисциплины, модули, программы
1	2	
	Должен уметь _____	
	Должен знать _____	
	Должен уметь _____	
	Должен знать _____	
...	...	

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе ФГОС.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности.

В структуру теоретической части программы будут входить дисциплины, модули, курсы прикладного характера (ориентированные на овладение



умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности) и фундаментального (создающие основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.).

### 3.3.8. Разработка учебного плана и календарного графика.

На этом шаге по результатам проведенной работы составляются учебный план и календарный график, проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Календарный учебный план составляется в форме расписания занятий группы обучающихся, который утверждается директором ФИПС или другим уполномоченным лицом.

### 3.3.9. Экспертиза образовательной программы.

Данный шаг позволяет обеспечить качество образовательной программы за счет ее оценки всеми участниками образовательного процесса. К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей;
- слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, но не входящих в состав рабочей группы разработчиков программы.

По программам профессиональной переподготовки составляется не менее 1-го экспертного заключения, по программам повышения квалификации объемом свыше 100 академических часов составляется не менее 1-го экспертного заключения, по программам объемом менее 100 академических часов экспертиза проводится только в случае требования со стороны слушателей, либо организации – заказчика организации обучения по данной программе.

Экспертное заключение по ДПП должно содержать отражение актуальности программы, оценку соответствия содержания программы



требованиям профессионального и государственных образовательных стандартов и оценку качества оценочных материалов по программе.

#### **4. Критерии качества образовательных программ**

4.1. Критерии оценки качества образовательных программ должны учитывать:

– соответствие сформулированных в образовательной программе планируемых результатов освоения образовательной программы (выраженных в форме профессиональных компетенций) профессиональным стандартам или иным квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– соответствие учебных планов, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов и процедур планируемому результату освоения программы (компетенциям);

– соответствие кадровых, материально-технических, информационных, учебно-методических, материально-технических и иных ресурсов, непосредственно влияющих на качество обучения, содержанию профессиональной деятельности, которая находит отражение в ДПП;

– наличие спроса на образовательную программу.

#### **5. Порядок разработки, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ**

5.1. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются ФИПС самостоятельно или совместно с другими организациями.

5.2. Ответственным за разработку является Научно-образовательный центр. По решению НОЦ к разработке программ могут привлекаться иные сотрудники ФИПС, а также представители работодателя.

Программа ДПП должна быть рассмотрена и рекомендована к утверждению Рабочей группой в составе Ученого совета ФИПС.

После рассмотрения программы Рабочей группой и рекомендации к утверждению образовательная программа подписывается директором ФИПС и



запускается в работу в целях апробации. В период прохождения апробации программа может быть доработана.

5.3. Разработанная программа ДПП утверждается на заседании Ученого совета ФИПС.

5.4. Утвержденная ДПП размещается на официальном сайте ФИПС в сети «Интернет».

5.5. ДПП с приложениями хранится в бумажном варианте в одном экземпляре в НОЦ ФИПС.

5.6. ДПП подлежит обновлению по мере необходимости в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, содержания соответствующих стандартов, изменения требований работодателя, применения новых образовательных технологий, а также в случае внесения изменений в учебный план программы, но не более 30% от учебной нагрузки.

5.7. Обновленные образовательные программы утверждаются протоколом Рабочей группы без вынесения на рассмотрение Ученого совета ФИПС.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, а также изменения к нему утверждаются приказом директора ФИПС.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями федерального законодательства и совершенствованием образовательного процесса.

6.4. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами ФИПС.

6.5. Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса.