

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФИПС
Ю.С.Зубов
2017 г.



**Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся по
дополнительным профессиональным программам**

1. Область применения

Настоящие Правила приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС), на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом ФИПС;
- Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ФИПС.

3. Термины, определения и сокращения

В Положении применяются следующие термины и определения:

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

4. Общие положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей,

профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемыми ФИПС принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

4.5. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр.

4.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

4.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования, документ о квалификации выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.8. Прием на обучение в ФИПС по дополнительным профессиональным программам осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.9. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам рассчитывается ФИПС в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и утверждаются приказом директора ФИПС.

4.10. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы); очно-заочно (без отрыва от работы); заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.11. Исполнитель предоставляет право Заказчику/Обучающемуся (слушателю) ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ФИПС, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка ФИПС, настоящим Положением, а также с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Прием обучающихся по дополнительным профессиональным программам

5.1. Прием обучающихся по дополнительным профессиональным программам ведется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

5.2. Для зачисления обучающихся по дополнительным профессиональным программам Заказчиком и (или) Обучающимся подается заявка на обучение установленной формы в ФИПС.

Формы заявок на обучение приведены в приложении 1 и 2 к Правилам.

5.3. На основании поданной заявки работником ФИПС оформляется договор, счет на оплату образовательных услуг и направляется Заказчику/Обучающемуся.

5.4. Прием на обучение осуществляется только после оплаты стоимости образовательных услуг в срок, установленный договором, или на основании гарантийного письма, оформленного надлежащим образом и подписанного уполномоченным лицом.

5.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам обучающиеся предоставляют документы:

- заявление (приложение №3);
- копию паспорта;
- копию документа об образовании;
- копию об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);
- две фотографии размером 3*4.

5.8. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

5.9. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора ФИПС после заключения договора на оказание платных образовательных по дополнительным образовательным программам и оплаты за обучение, периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

6. Отчисление обучающихся по дополнительным профессиональным программам

6.1. Отчисление обучающихся из ФИПС осуществляется в следующих случаях:

- обучающиеся не приступили к обучению в период действия договора без уважительной причины;
- обучающиеся прекратили обучение без уважительной причины;
- обучающиеся не выполнили промежуточные и итоговые формы контроля успеваемости, не прошли итоговую аттестацию в установленные сроки, предусмотренные учебными планами программы;
- нарушения установленного порядка приема в ФИПС, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- нарушения сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором;
- нарушением установленных правил внутреннего трудового и учебного распорядка ФИПС;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося/заказчика.

6.2. Отчисление обучающихся осуществляется на основании приказа об отчислении слушателей. В приказе определяется:

- основание отчисления обучающегося (-щихся);
- программа обучения, с которой отчислен обучающийся;
- фамилия, имя, отчество отчисляемого обучающегося.

7. Восстановление обучающихся по дополнительным профессиональным программам

7.1. Обучающиеся, отчисленные из ФИПС по основаниям и в порядке, указанным в разделе 6 настоящих Правил, восстановлению на обучение не подлежат.

7.2. Прием ранее отчисленных обучающихся осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

7.3. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменения состава обучающихся, зачисленных приказом на обучение, не допускается.

8. Документы, выдаваемые по результатам обучения

8.1. После прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации им выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке).

8.2. В случае неполного прохождения курса обучения обучающемуся выдается справка об обучении или периоде обучения.

Приложение 1. Форма заявки для физического лица

Федеральный институт промышленной собственности

125993, г.Москва, Бережковская наб. д. 30, стр.1

Заявка на обучение

Прошу Вас провести обучение

_____ (фамилия имя отчество полностью)

паспорт _____, выдан _____

зарегистрированный по адресу с _____

_____ работающего (-ей) в _____
(наименование организации с указанием адреса)

по программе (курсу) _____

_____ (указывается выбранная программа или название семинара).

Срок обучения: _____

Форма обучения: _____

Контакты: _____

Копию паспорта и регистрации прилагаю.

Подпись _____ (расшифровка подписи)

Также необходимо указать **телефон** (с верным кодом города!) и **e-mail** для связи по реализации данной заявки.

Приложение 2. Форма заявки для юридического лица

НА БЛАНКЕ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)

Исх.№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Федеральный институт промышленной собственности

125993, г. Москва, Бережковская наб. д. 30, стр.1

Заявка на обучение

Просим Вас провести обучение сотрудника

_____ (фамилия _____ имя _____ отчество _____ полностью),
_____ (должность), по
программе _____ (курсу)

_____ (указывается выбранная программа или название семинара).

Со стороны Заказчика договор будет подписан _____
_____ (должность, фамилия _____ имя _____ отчество _____ полностью), на основании _____

_____ (указывается документ, подтверждающий право подписи вышеназванного лица, если доверенность, то номер и дата документа).

Реквизиты предприятия (организации):

Полное наименование:

Сокращенное наименование:

Юридический адрес (обязательно с указанием индекса!):

Фактический адрес (обязательно с указанием индекса!):

Телефон/факс:

ИНН:

КПП:

Расчетный счет:

Полное название банка, в котором открыт счет:

Корреспондентский счет:

БИК:

Подпись ответственного лица _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (расшифровка подписи)

Также необходимо указать контактное лицо и телефон (с верным кодом города!) для связи по реализации данной заявки.

Приложение №3. Форма заявления при приеме на обучение

Директору ФИПС
Ю.С.Зубову

от _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования _____

с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки)

с « _____ » _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Место работы (название организации), должность _____

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Контактные данные, e-mail _____

с Уставом ФИПС, правилами внутреннего и трудового распорядка ФИПС, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной образовательной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)