

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт промышленной собственности»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИПС

Ю.С.Зубов

2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке реализации дополнительных профессиональных программ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящее Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – ФИПС), устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, единые для всех структурных подразделений ФИПС, которые осуществляют деятельность в сфере дополнительного образования.

## **2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Дополнительное профессиональное образование в ФИПС осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.1.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.1.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие высшее образование;
- лица, получающие высшее образование.

2.3. ФИПС осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.5. Содержание дополнительных профессиональных программ в ФИПС учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям

и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.6. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения образовательных программ, в случае наличия родственных программ высшего образования.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель; планируемые результаты обучения; срок обучения; форма обучения, режим занятий, учебный план, календарный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности обучающихся и форма аттестации.

2.8. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.9. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.10. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных

2.5.3. Разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, определенным директором ФИПС, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

2.5.4. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов ПД, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

2.5.5. Передача ПД от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

2.5.6. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.5.7. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

### **3. Доступ к ПД.**

3.1. Внутренний доступ (доступ внутри ФИПС) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к ПД, утвержденным директором ФИПС.

3.2. Внешний доступ:

3.2.1. К числу массовых потребителей ПД вне ФИПС можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

3.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

### **4. Угроза утраты ПД.**

4.1. Под угрозой или опасностью утраты ПД понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы

создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3. Защита ПД представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности ПД и обеспечение безопасности информации в процессе ФИПС.

4.4. Защита ПД от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ФИПС за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Внутренняя защита:

4.5.1. Регламентация доступа персонала ФИПС к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между специалистами ФИПС.

4.5.2. Для обеспечения внутренней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации; своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками; воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.5.3. Защита ПД на электронных носителях. Все папки, содержащие ПД обучающихся, должны быть защищены паролем, который сообщается руководителю учреждения.

4.5.4. Внутренняя защита ПД в ФИПС обеспечивается также наличием: логинов, паролей, сейфов.

4.6. Внешняя защита:

4.6.1. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть овладение ценными сведениями и их использование, видоизменение, уничтожение.

4.6.2. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

4.6.3. Для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

4.6.4. Внешняя защита ПД в ФИПС обеспечивается также наличием: контрольно-пропускного режима в здании, охраны, охранно-пожарной сигнализации.

4.6.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой ПД несут за это личную ответственность.

4.6.6. По возможности ПД обезличиваются.

## **5. Права, обязанности и ответственность субъекта ПД.**

5.1. Закрепление прав субъектов ПД, регламентирующих защиту ПД, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

5.2. Принимаемые на обучение в ФИПС в обязательном порядке подписывают согласие на обработку ПД.

5.3. В целях защиты ПД, хранящихся в ФИПС, обучающиеся имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПД;
- получать свободный бесплатный доступ к своим ПД, включая право на получение копий любой записи, содержащей ПД;
- определять своих представителей для защиты своих ПД;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.4. Обучающиеся имеют право на отзыв своего согласия на обработку ПД, путем подачи соответствующего заявления.

## **6. Права, обязанности и ответственность оператора ПД.**

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий ПД, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

---

**Приложение 1 к Положению  
о защите персональных данных обучающихся  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)**

**Согласие на обработку персональных данных**

**ФАМИЛИЯ**

**ИМЯ**

**ОТЧЕСТВО**

**Организация**

**Должность**

**E-mail:**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Серия \_\_\_\_ - \_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_

дата -- \_\_\_\_\_

(данные «паспорта» (или иного документа, удостоверяющего личность))

выражаю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей анкете, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее - обработка персональных данных) Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС) (далее - Оператор). Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты и не устанавливает предельных сроков обработки данных. Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством составления письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку надлежаще уполномоченному представителю Оператора.

**Наименование и адрес операторов, получающих согласие субъекта персональных данных:**

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)

Адрес: Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва, Г-59, 125993.

**Цель обработки персональных данных:**

Для заказа пропусков, передачи документов по электронной почте, оформления документов о прохождении обучения, организации процесса обучения.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:**

Фамилия, имя, отчество, организация, должность, адрес электронной почты, паспортные данные, данные диплома о высшем образовании (при наличии).

**Срок действия согласия субъекта персональных данных, а также способ его отзыва:**

Согласие действует бессрочно, до его отзыва субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору.

Субъект персональных данных уведомляется о том, что в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в соответствии с частью второй статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» при наличии обстоятельств, приведенных в указанной статье. Дата заполнения

Подпись субъекта персональных данных

(ФИО полностью, подпись)

Анкеты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о защите персональных данных обучающихся**  
**в Федеральном государственном бюджетном учреждении**  
**«Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)**

Заместитель заведующего НОЦ (111)



**Д.В.Монастырский**

Согласовано:

Главный научный сотрудник, д.н.



**О.П.Неретин**

Начальник отдела  
управления персоналом (40)



**М.В.Чекмарева**