

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ ПРОМЫШЛЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ФИПС)

УТВЕРЖДЕНО

Заседание секции НТС
“Развитие образовательной
деятельности” ФИПС
Протокол №6 от 19.12.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФИПС



О.П. Неретин
2019г.

**Учебный план
программы повышения квалификации специалистов
по курсу: «Оформление заявки на объекты интеллектуальной собственности»,
30 академических часов (очное обучение)**

Курс предназначен для патентоведов, сотрудников инновационных отделов предприятий, прочих заинтересованных лиц.

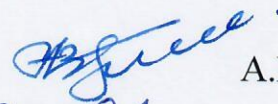
№№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем.	Всего часов	Виды учебных занятий, учебных работ		Самостоя- тельная работа	Форма контроля
			Лекции	Семинары		
1	Оформление и подача заявки на изобретение и полезные модели					
1.1.	Требования к документам заявки на выдачу патента на изобретение и полезную модель.	8	3	2	3	Зачет
2	Рассмотрение заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель	6	4	1	1	Зачет
3	Ведение диалога или ведение переписки с патентным ведомством.	2	1	1	-	
4	Административная процедура рассмотрения ходатайств и заявлений, поданных	2	1	1	-	

	заявителем по собственной инициативе. Пошлины					
5	Электронная подача заявки.	2	1	-	1	
6	Подача заявки по процедуре РСТ и eРСТ	2	1	1	-	
7	Промышленные образцы и их экспертиза. Гаагское соглашение.	4	2	1	1	
8	Товарные знаки (ТЗ) и наименования мест происхождения товаров (НМПТ) в части формальной экспертизы по ТЗ, НМПТ и ГУ (географических указаний)	2	1	1	-	
	Экзамен	2				
	ИТОГО:	30	14	8	6	

Лист согласования

Учебный план программы повышения квалификации специалистов по курсу: «Оформление заявки на объекты интеллектуальной собственности», 30 академических часов (очное обучение), подготовлен отделом 45.

Заместитель директора ФИПС



А.В. Суконкин

Заместитель заведующего центром 111



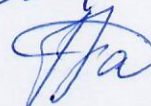
Д.В. Монастырский

Заведующий отделом 45



М.Г. Иванова

Заместитель заведующего отделом 45



С.О. Градскова