

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ СОВЕЩАНИЯ

Технические требования к рабочему месту участника совещания.

Для участия в совещании рекомендуется использовать рабочее место со следующими техническими характеристиками:

- персональный компьютер на базе процессора не ниже intel core i3 с возможностью выхода в сеть Интернет;
- операционная система Windows 7 и выше;
- оперативная память от 2 Гб;
- интернет-браузер: Яндекс Браузер , Mozilla firefox , Google Chrome  ;
- микрофон;
- веб-камера;
- наушники, динамики, либо колонки.

Подключение к совещанию рекомендуется осуществлять посредством Яндекс Браузера 

Требования к настройкам межсетевых экранов (firewall):

- Наличие доступа к серверам ВКС с использованием следующих портов:

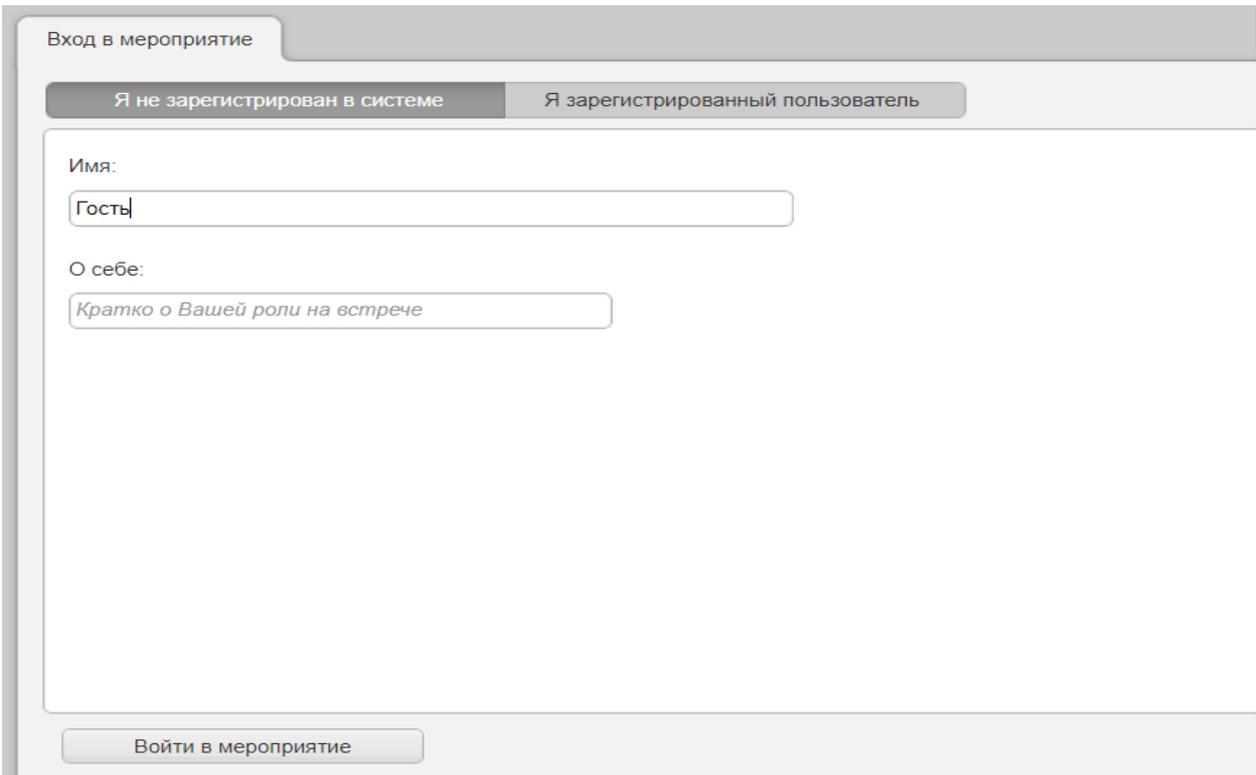
Тип участника мероприятия	Используемые порты
Web	TCP 80, 443 (HTTP, HTTPS, TURN)
Web	UDP 20000-30000 (SRTP)

В целях обеспечения четкого видеоизображения рекомендуется оборудовать рабочее место в хорошо освещаемом помещении.

ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

Для подключения к совещанию участник переходит по ссылке, полученной по электронной почте.

Далее для входа в мероприятие необходимо выбрать вкладку **«Я НЕ зарегистрирован в системе»**. В поле **«Имя»** указать имя и фамилию. Поле **«О себе»** заполнять не надо.



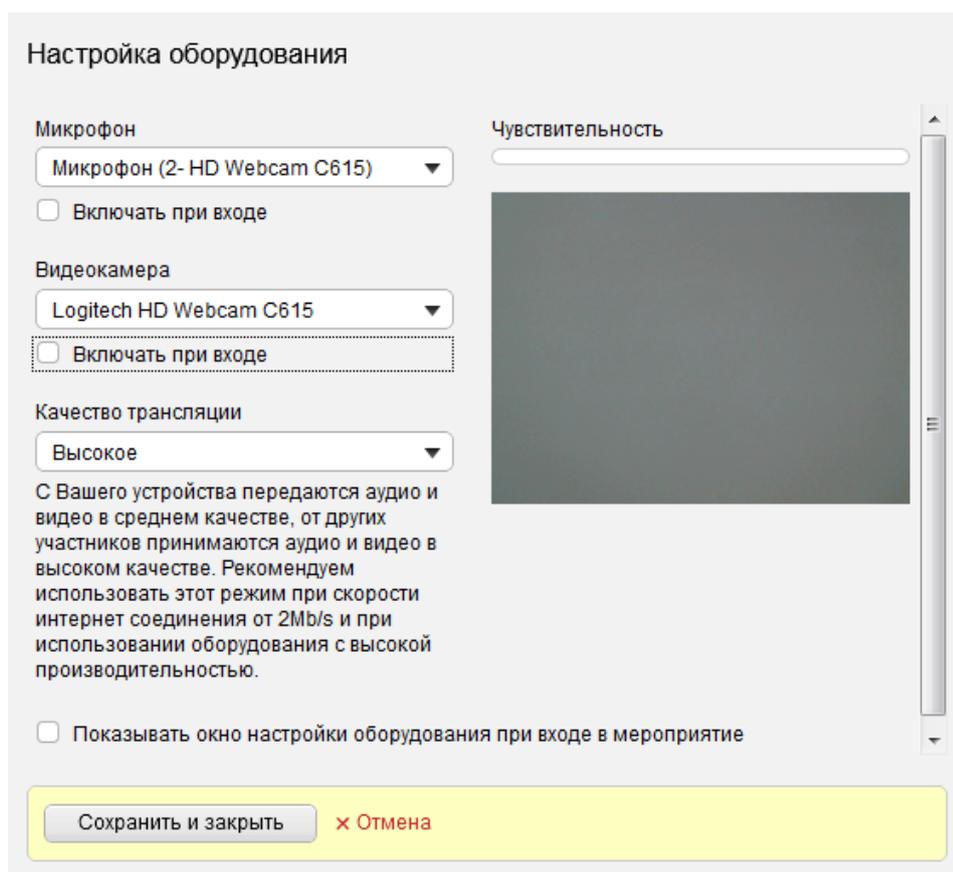
The screenshot shows a web interface for entering a meeting. At the top, there is a tab labeled "Вход в мероприятие". Below it, there are two tabs: "Я не зарегистрирован в системе" (selected) and "Я зарегистрированный пользователь". The form contains two input fields: "Имя:" with the text "Гость" and "О себе:" with the placeholder text "Кратко о Вашей роли на встрече". At the bottom, there is a button labeled "Войти в мероприятие".

Далее нажмите кнопку **«Войти в мероприятие»**.

После входа в автоматическом режиме откроется окно настройки оборудования. Настройки необходимо выполнить следующим образом (при наличии нижеуказанного оборудования):

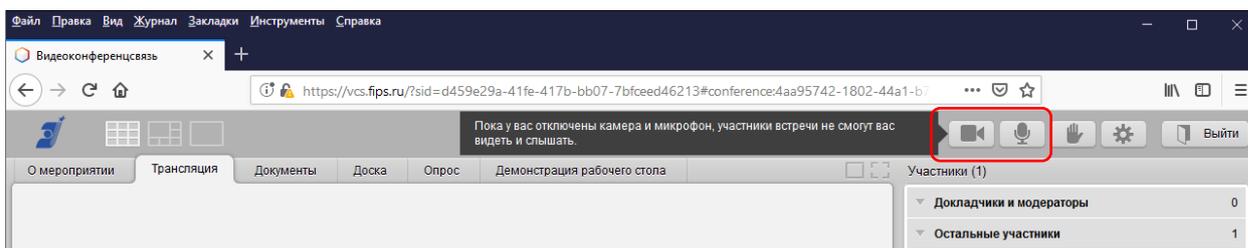
Микрофон – выбрать из списка активный микрофон, снять галочку «включать при входе»;

Видеокамера – выбрать из списка действующую видеокамеру, снять галочку «включать при входе».



После установки настроек их необходимо сохранить, нажав кнопку «Сохранить и закрыть».

Во время совещания можно включать и выключать свои камеру и микрофон используя кнопки-индикаторы: серый цвет – микрофон/камера отключены. Зеленый цвет – оборудование активно.



ВАЖНО: Для уменьшения количества посторонних шумов и помех не рекомендуется включать микрофон, когда не планируется ведение диалога.

ДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКА КОНФЕРЕНЦИИ ПРИ НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЯХ

Если во время проведения совещания у участника возникли технические проблемы, необходимо действовать в следующей последовательности:

- 1) Перезагрузить web-браузер;
- 2) Перезагрузить АРМ и зайти в конференцию снова (если не помогла перезагрузка web-браузера).