



Федеральная служба по интеллектуальной собственности
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Федеральный институт промышленной собственности»
(ФИПС)

П Р И К А З

26.12.2025

№ 564

Москва

**О внесении изменений в приказ директора ФИПС от 19.12.2008 № 362/40
«Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Федеральный институт промышленной собственности»**

В целях упорядочения, контроля и организации работы работников ФИПС
п р и к а з ы в а ю:

1. В приказ директора ФИПС от 19.12.2008 № 362/40 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (в редакции приказов директора ФГУ ФИПС от 29.04.2009 № 167/40, от 30.12.2009 № 453/40, приказов директора ФИПС от 23.10.2013 № 257/40, от 02.06.2014 № 108/40, от 20.07.2017 № 174/47, от 27.03.2023 № 137, от 11.09.2023 № 393, от 30.09.2024 № 426) (далее – приказ № 362/40) внести следующие изменения:

1.1. Абзац шестой пункта 5.2 раздела 5 «Рабочее время и его использование. Время отдыха» Приложения к приказу № 362/40 изложить в следующей редакции:

«В порядке исключения работник (за исключением работников дежурных служб) временно может быть по соглашению сторон переведен на основании личного заявления на иной режим работы (в рамках 40-часовой недели при нормальной продолжительности рабочего дня), при этом время возможного начала работы – с 8 часов до 11 часов 30 минут, время возможного окончания работы – с 16 часов 30 минут до 20 часов (более раннее начало работы и более позднее окончание работы могут быть установлены только по согласованию

с директором ФИПС). Для работников подразделений иной режим работы отражается в распоряжении руководителя структурного подразделения, действующего сроком не позднее даты окончания года, в котором оно было выпущено. Решение об изменении режима работы, предусмотренного настоящим абзацем, работников категории «руководители» принимается директором ФИПС.».

1.2. Пункт 3.1 Раздела 3 «Основные обязанности работников института» Приложения к приказу № 362/40 дополнить подпунктом 3.1.16 следующего содержания:

«3.1.16. Предоставлять в отдел управления персоналом (подразделение 40) и группу мобилизационной подготовки (подразделение 74) информацию об изменении персональных данных с приложением документов, подтверждающих такие изменения, в течение 10 рабочих дней с момента получения документа об изменении данных, семейного положения, состава семьи, уровня образования, состояния здоровья, адреса регистрации по месту жительства или месту пребывания, присвоении ученого звания или степени, замене паспорта гражданина Российской Федерации), а так же при изменении военного комиссариата по месту воинского учета, о получении (замене, утрате) военного билета, удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу.».

2. Заместителям директора ФИПС, советникам директора ФИПС, научному руководителю ФИПС, руководителям научных направлений, главному инженеру ФИПС, главному бухгалтеру ФИПС, ученому секретарю ФИПС, руководителям структурных подразделений ознакомиться под роспись с настоящим приказом и обеспечить ознакомление с ним работников подчиненных подразделений.

Листы ознакомления представить в отдел управления персоналом в срок до 20 января 2026 г.

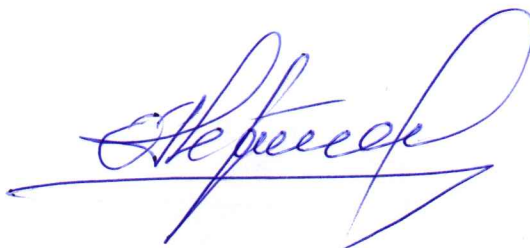
3. Отделу управления персоналом (Чекмарева М.В.) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации настоящего приказа подготовить и направить в отдел обработки и перевода в электронный вид корреспонденции Центра организации

делопроизводства актуализированную версию приказа № 362/40 для размещения в базе данных в информационно-поисковой системе «Кодекс».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.П. Неретин