



Федеральная служба по интеллектуальной собственности  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФИПС)

27.02.2026.

П Р И К А З

№ 110

Москва

**О реализации в ФИПС мероприятий по подготовке и проведению  
заседания коллегии Роспатента**

Во исполнение приказа Роспатента от 25.02.2026 № 29 «О подготовке и проведении заседания коллегии Роспатента» и в целях обеспечения выполнения работниками ФИПС предусмотренных приказом Роспатента мероприятий, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План основных мероприятий ФИПС по подготовке и проведению Коллегии Роспатента 04.03.2026 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИПС Молодкина А.В.

Директор

О.П. Неретин

**ПЛАН**

**основных мероприятий ФИПС по подготовке и проведению Коллегии Роспатента 04.03.2026**  
 (место проведения: Москва, Бережковская набережная, дом 24, с.1, конференц-зал, 5 этаж)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	2	3	4
1.	Подготовка списка приглашенных на заседание Коллегии Роспатента	Горушкина С.Н.	25.02.2026
2.	Подготовка проектов писем-приглашений и их рассылка членам Коллегии и иным участникам	Горушкина С.Н. Царёва Е.Г.	25.02.2026
3.	Организация «обратной связи» с участниками Коллегии Роспатента	Горушкина С.Н. Царёва Е.Г.	весь период
4.	Подготовка проектов распорядительных документов Роспатента	Горушкина С.Н.	25.02.2026
5.	Размещение анонса на сайте	Ерохина Е.Р.	25.02.2026
6.	Информационное обеспечение проведения Коллегии.	Ерохина Е.Р.	весь период
7.	Подготовка рабочих материалов по вопросам повестки Коллегии (сценарный план ведения Коллегии с регламентом, раздаточный материал)	Горушкина С.Н.	02.03.2026
8.	Организационное обеспечение проведения Коллегии	Горушкина С.Н. Кузнецова Т.В. Марченко М.Е. Пушкарская И.И. Фетисов В.В. Царёва Е.Г.	весь период
9.	Организация работы по оформлению площадки проведения заседания Коллегии Роспатента: дизайнерская разработка и печать баннеров, роллапов	Павлов Б.В.	02.03.2026
10.	Тиражирование материалов Коллегии (в т.ч. списка членов Коллегии, повестки, проекта Публичной декларации Целей и задач, проекта решения)	Пушкарская И.И.	02.03.2026
11.	Направление материалов и ссылки членам Коллегии и приглашенным на заседание Коллегии	Царёва Е.Г.	27.02.2026
12.	Организация тестирования выступающих содокладчиков по ВКС (при необходимости)	Царёва Е.Г. Баринов К.Н.	03-04.03.2026
13.	Организация и проведение церемонии награждения ведомственными наградами	Кошелева Е.А.	03-04.03.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок
1	2	3	4
14.	Организация встречи приглашенных участников Коллегии	Молодкин А.В. Горушкина С.Н.	03.03.2026
15.	Подготовка порядка встречи Министра экономического развития РФ М.Г. Решетникова	Горушкина С.Н.	27.02.2026
16.	Организация работы группы волонтеров	Царёва Е.Г. Кузнецова Т.В.	03-04.03.2026
17.	Организация пропускного режима, парковки, санитарной обработки помещения конференц-зала, рекреаций, лифтов, обеспечение противопожарной безопасности	Марченко М.Е. Жерноклеев А.Г. Дубинин Е.А.	03-04.03.2026
18.	Подготовка технического оснащения мест работы Коллегии, в т.ч. подключение по ВКС	Фетисов В.В.	03-04.03.2026
19.	Организация регистрации участников заседания	Горушкина С.Н. Кузнецова Т.В.	03-04.03.2026
20.	Организация размещения участников заседания	Горушкина С.Н. Царёва Е.Г.	03-04.03.2026
21.	Организация питания: (приветственный кофе; кофе-брейк)	Марченко М.Е. Царёва Е.Г.	04.03.2026
22.	Подготовка протокола заседания коллегии	Горушкина С.Н. Царёва Е.Г.	13.03.2026