

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Монастырский Денис Викторович  
Должность: начальник Научно-образовательного центра ФИПС  
Дата подписания: 30.08.2024 10:37:33  
Уникальный программный ключ:  
6b5672226d417ddf0822428d26ff4b368362fa22

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ФИПС  
от 13.06.2023 №268

**Федеральная служба по интеллектуальной собственности**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Федеральный институт промышленной собственности»**  
**(ФИПС)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС)**

**Москва 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Нормативные документы .....	3
2 Назначение и область применения .....	3
3 Общие положения .....	3
4 Текущий контроль успеваемости .....	5
5 Организация промежуточной аттестации .....	6
6 Критерии выставления оценок .....	7
7 Зачетно-экзаменационная ведомость.....	8
8 Повторная промежуточная аттестация и ликвидация академической задолженности .....	9
9 Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки знаний обучающихся .....	12
10 Процедура апелляции .....	13
11 Зачет результатов обучения в других образовательных организациях .....	14
12 Заключительные положения .....	14

## **1. Нормативные документы**

Настоящее Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры (далее - ОП ВО) в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Федеральный институт промышленной собственности» (далее – Институт, ФИПС) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (высшего профессионального образования) по направлениям подготовки (специальностям), утвержденные соответствующими приказами Минобрнауки России;

- Устав Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности»

## **2. Назначение и область применения**

2.1. Настоящее Положение определяет требования к организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО, устанавливает формы, периодичность и порядок их проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности в ФИПС.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся по ОП ВО всех форм обучения, научно-педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ высшего образования.

2.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

## **3. Общие положения**

3.1. Институт оценивает качество освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.2. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – проверка уровня знаний, умений и навыков, сформированности компетенций; активизация самостоятельной работы обучающихся, стимулирование их учебной работы; обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра, совершенствование качества образовательного процесса.

3.3. Результатом образования и предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является уровень знаний,

умений и навыков, сформированность компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины, практики.

3.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами (в том числе индивидуальными) по образовательным программам высшего образования с применением дистанционных образовательных технологий. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используются разработанные оценочные материалы/фонды оценочных средств (далее - ФОС).

3.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

Промежуточная аттестация обучающихся (далее – промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования / выполнения курсовых работ).

3.6. Преподаватель, ведущий дисциплину обязан допустить обучающегося к промежуточной аттестации независимо от уровня успеваемости.

3.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования допускаются к итоговой аттестации.

3.8. При проведении текущего и промежуточного контроля с применением дистанционных образовательных технологий результаты размещаются в электронно-образовательной среде (далее - ЭИОС).

3.9. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируется п.10 Положения о магистратуре Федерального института промышленной собственности.

#### **4. Текущий контроль успеваемости**

4.1. Формы и очередность мероприятий текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой дисциплины, практики.

4.2. Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, расчетно-графические работы и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, соответствующей дисциплины.

4.3. Результаты систематического оценивания хода освоения обучающимися дисциплин во время контактных занятий (преподавателя со студентами и по итогам самостоятельной работы студентов заносятся в журнал самим преподавателем при проведении устных опросов, письменных работ, тестирования (в том числе компьютерного).

4.4. Информирование обучающихся о результатах текущего контроля осуществляется по мере завершения мероприятия в ЭИОС.

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска обучающегося к промежуточной аттестации.

## **5. Организация промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме:

- сдачи зачета (зачета с оценкой) устного, письменного, в том числе компьютерного тестирования по дисциплине, в том числе с использованием дистанционных методов обучения;
- сдачи экзамена устного, письменного, в том числе компьютерного тестирования по дисциплине;
- защиты отчета по практике.

Формы аттестации по каждой дисциплине, практике определяются учебным планом направления подготовки (специальности).

5.2. Расписание экзаменационной сессии составляется Научно-образовательным центром ФИПС (далее по тексту – НОЦ) на основе утвержденных учебных планов и календарных учебных графиков и доводится до сведения обучающихся и преподавателей за 7 календарных дней до начала путем его размещения на информационных стендах и в ЭИОС.

5.3. Зачеты принимаются в последний день занятий по дисциплине (модулю).

Запланированные зачеты по дисциплинам, изучаемым в семестре, завершают этап, предшествующий периоду экзаменационной сессии.

5.4. Результаты сдачи зачетов отражаются в ведомостях записью «зачтено» или «не зачтено».

5.5. Как правило, экзамен/зачет принимает преподаватель, читающий лекции по данной дисциплине, или, в случае отсутствия занятий лекционного типа, преподаватель, ведущий практические занятия.

Допускается привлекать к промежуточной аттестации академической группы преподавателя, не участвовавшего в реализации учебного процесса данной группы, обучающихся в течение семестра.

В случае отсутствия назначенного преподавателя на запланированном аттестационном испытании, по объективным причинам, начальником НОЦ или заведующим кафедрой (при наличии) организуется замена из числа преподавателей, ведущих занятия по данной или родственной дисциплине.

5.6. Досрочная организация промежуточной аттестации допускается в исключительных случаях по письменному заявлению обучающегося, поданному на рассмотрение начальника НОЦ, при условии выполнения данным обучающимся учебного плана по конкретным дисциплинам и (или) при наличии у него уважительных причин, совпадающих по времени и дате с проведением аттестационного испытания.

5.7. Уважительной причиной считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой (постфактум), либо документом установленного образца медицинского учреждения, информирующим о запланированном медицинском мероприятии.

Определение других причин (кроме болезни) в качестве уважительных осуществляется начальником НОЦ на основе рассмотрения подтверждающих документов.

## **6. Критерии выставления оценок**

6.1. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

В Институте применяется пятибалльная система оценивания результатов промежуточной аттестации. По результатам экзамена и зачета с оценкой выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По результатам зачета выставляется «зачтено», «не зачтено».

6.2. При выставлении оценки могут быть применены рекомендательные критерии:

6.2.1. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал литературы профильной тематики, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

6.2.2. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

6.2.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

6.2.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

6.3. При проведении зачета (без оценки) система оценок состоит из:

6.3.1. «Зачтено», выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом программы.

6.3.2. «Не зачтено», выставляется обучающемуся, имеющему существенные пробелы в знании основного материала по программе, а также допустившему принципиальные ошибки при изложении материала (соответствует п. 6.2.4 настоящего Положения).

6.4. При проведении экзамена/зачета в форме тестирования критерии оценивания формируются исходя из количества выполненных заданий в градации численных соотношений правильных и не правильных ответов. Описание конкретных критериев оценивания уровня знаний обучающихся для тестов по конкретной дисциплине приводится в соответствующей рабочей программе.

6.5. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем и содержится в программе дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающегося и т.п. являются основанием для удаления его из аудитории и проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно» / «не зачтено».

6.6. При отсутствии обучающегося на аттестационном испытании преподаватель отмечает в ведомости «не явился».

Уважительными причинами неявки обучающегося считаются причины, изложенные в п 5.8 настоящего Положения.

## **7. Зачетно-экзаменационная ведомость**

7.1. Зачетно-экзаменационная ведомость содержит сведения о результатах аттестации обучающихся и не явке на запланированное аттестационное испытание.

7.2. Зачетно-экзаменационная ведомость заполняется преподавателем, оценивающим знания обучающихся.

7.3. На основании утвержденного расписания экзаменационной сессии, составленного согласно календарным учебным графикам зачетно-экзаменационные ведомости формируются за одну неделю до ее начала. Данный процесс контролируется сотрудниками НОЦ.

7.4. Ведомость формируется на академическую группу с отражением информации о наименовании дисциплины для соответствующего направления подготовки/профиля, Ф.И.О. преподавателя, даты и времени проведения аттестационного испытания. Ведомости присваивается порядковый номер.

7.5. Назначенный на прием экзамена / зачета преподаватель для заполнения ведомости обеспечивается необходимыми техническими средствами на период проведения аттестационного испытания – компьютером с выходом в Интернет.

7.6. Техническая готовность оборудования обеспечивается и поддерживается сотрудниками НОЦ.

7.7. Оформление преподавателем заключается в заполнении графы оценок и проставлении подписи преподавателя в специально отведенных местах бланка (в таблице ведомости - напротив Ф.И.О. каждого обучающегося и под таблицей).

7.8. Оценка промежуточной аттестации (в том числе и при сдаче академической задолженности, либо при ликвидации академической разницы),

выставленная в зачетно-экзаменационную ведомость, отражается в зачетной книжке студента и в ЭИОС.

7.9. Хранение зачетно-экзаменационных ведомостей производится в НОЦ.

## **8. Повторная промежуточная аттестация и ликвидация академической задолженности**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике (по зачетам – «не зачтено», «неудовлетворительно», по экзаменам – «неудовлетворительно») или непрохождение промежуточной аттестации (по зачетам и/или экзаменам – «не явился») при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются по каждой дисциплине, практике.

8.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, в составе лиц из числа профессорско-преподавательского состава ФИПС.

8.5. Повторная промежуточная аттестация по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз.

8.6. Повторная промежуточная аттестация организуется в соответствии со сроками, установленными начальником НОЦ. Сроки ликвидации академической задолженности (далее – ЛАЗ) доводятся до обучающихся посредством их размещения в личных кабинетах обучающихся.

8.7. Порядок ЛАЗ при организации первой повторной промежуточной аттестации и оформления первичных учетных документов успеваемости обучающихся состоит в следующем:

8.7.1. Обучающийся, записывается у ответственного сотрудника НОЦ на ликвидацию академической задолженности, выбирая необходимую дисциплину, дату и время, из числа предложенных.

Записаться на ликвидацию академической задолженности можно не позднее трех дней до даты ее назначения.

Отмена обучающимся записи также осуществляется путем взаимодействия любым доступным способом связи с ответственным сотрудником НОЦ не позднее двух суток (48 часов) до назначенной даты ликвидации академической задолженности.

После записи обучающегося на сдачу академической задолженности сотрудник НОЦ формирует на данного обучающегося индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость и (в случае сдачи зачета/экзамена устно/письменно) индивидуальный бланк для ответа.



Подготовленный бланк имеет установленную форму и разделен на поля, каждое из которых предназначено для заполнения данными конкретным участником процесса: обучающимся, преподавателем, при необходимости – сотрудником НОЦ.

Бланк содержит в себе следующую информацию:

- дату, время;
- Ф.И.О. обучающегося;
- поле для личной подписи студента;
- наименование дисциплины;
- шифр академической группы (если обучающийся прикреплен к группе);
- формулировку задания;
- ячейка для внесения Ф.И.О. преподавателя;
- ячейки, каждая из которых соответствует уровню оценки по пятибалльной системе для экзамена и зачета с оценкой (ячейки со значениями «0» и «1» заполняются при оценивании результатов сдачи обучающимся зачета без оценки, соответственно: «0» - «не зачтено», «1» - «зачтено»);
- поле для личной подписи преподавателя (при сдаче академической задолженности устно).

8.7.2. В назначенное время, в назначенной аудитории/ в удаленном формате:

1) в случае сдачи зачета/экзамена, после процедуры идентификации сотрудником НОЦ через предъявление последним документа, удостоверяющего его личность, обучающемуся предоставляется распечатанный бланк на дисциплину, предварительно им выбранную с целью ликвидации академической задолженности, с заданием, случайным образом сформированным для этого обучающегося, из базы данных фонда оценочных средств в соответствии с рабочей программой. Обучающийся оформляет ответ на предложенное задание в специально предназначенном поле и по мере готовности сдает работу сотруднику НОЦ, постоянно присутствующему в аудитории/ при использовании дистанционных технологий обучающийся размещает ответ в личном кабинете;

3) в случае защиты Отчета по практике обеспечивается онлайн-встреча с руководителем практики в соответствии с приказом о направлении на практику.

8.7.3. Сдача академической задолженности может быть реализована:

- письменно:
- устно, при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимся в форме контактной работы (аудиторной) с использованием дистанционных технологий.

Процедура защиты отчетов по практике, в рамках первой повторной промежуточной аттестации, проводится аналогично плановому мероприятию по оцениванию результатов прохождения практики в том числе и в отношении оформления учебной документации – зачетно-экзаменационной ведомости, зачетной книжки и размещении результатов в ЭИОС.

Условия оформления ответа обучающимся в процессе сдачи зачета/экзамена по дисциплине, на полученное у преподавателя задание, сохраняется аналогично письменной процедуре. Оценка, выставяемая преподавателем в бланке (бумажном) производится от руки и формируется по

результатам устного изложения материала обучающимся. Сам бланк, в подобном случае, обязательно содержит формулировку задания, поля бланка для ответа используются по необходимости. Бланк, с выставленной оценкой, сдается преподавателем в НОЦ.

Бланковая сдача академической задолженности осуществляется в случаях письменного или устного ответа обучающегося.

8.7.4. Процесс ликвидации академической задолженности (сдача зачета/экзамена по дисциплине) может быть реализован в результате прохождения компьютерного тестирования:

- порядок записи обучающегося на ЛАЗ изложен в п. 8.7.1 настоящего Положения;

- обучающемуся, явившемуся в назначенное время, в назначенную аудиторию (компьютерный класс)/ подключившемуся к личному кабинету при использовании онлайн-технологий, предоставляется возможность прохождения теста по дисциплине, предварительно им выбранной с целью ликвидации академической задолженности;

- по мере завершения обучающимся работы над тестом, его результат переводится в принятую в ФИПС систему оценивания;

- полученная оценка переносится в зачетно-экзаменационную ведомость и отражается в зачетной книжке студента;

- в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке студента проставляется подпись преподавателя, которым проводились занятия по данной дисциплине в течение семестра, либо право подписи имеет начальник или заведующий кафедрой (при наличии), за которой закреплена данная дисциплина.

8.8. Вторая повторная промежуточная аттестация обучающегося организуется в установленные сроки, с сохранением порядка записи обучающегося на ЛАЗ, согласно п. 8.7.1.

На данного обучающегося формируется зачетно-экзаменационная ведомость и, в случае сдачи зачета/экзамена устно/письменно - бланк, в которых отражается состав комиссии, назначенной распоряжением начальника НОЦ для проведения аттестации. В зачетно-экзаменационной ведомости проставляются подписи членов комиссии, в зачетной книжке – председателя комиссии, результаты второй повторной промежуточной аттестации размещаются в личных кабинетах обучающихся.

8.9. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.10. Первая повторная промежуточная аттестация и/или вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

8.11. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

8.12. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

8.13. За прохождение промежуточной аттестации с обучающихся не взимается плата.

8.14. Обучающийся подлежит отчислению за академическую неуспеваемость, если он не ликвидировал академическую задолженность в сроки, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением.

8.15. Обучающийся, ликвидировавший академическую задолженность до конца текущего учебного года, переводится на следующий курс приказом директора ФИПС.

8.16. Обучающиеся, имеющие на конец текущего учебного года академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Срок ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине устанавливается в соответствии с п. 8.9 настоящего Положения.

8.17. В случае болезни обучающегося в период промежуточной аттестации, либо другой уважительной причины отсутствия продолжительный период, устанавливаемой в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения, подтвержденной документом установленного образца, срок сдачи экзаменов/зачетов может быть продлен на основании заявления обучающегося на имя начальника НОЦ.

## **9. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, полученных без проверки знаний обучающихся**

9.1. Аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетно-экзаменационные ведомости, и размещенных в личных кабинетах обучающихся, полученных без проверки знаний обучающихся и признанных заведомо ложными сведениями, осуществляется приказом директора по представлению начальника НОЦ. Основанием для аннулирования результатов промежуточной аттестации является вступление в законную силу приговора суда по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

9.2. Допускается аннулирование результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетно-экзаменационные ведомости и размещенных в личных кабинетах обучающихся, полученных без проверки реальных знаний обучающихся и признанных заведомо ложными сведениями, приказом директора ФИПС по представлению начальника НОЦ, принимая во внимание в качестве основания возбуждение правоохранительными органами уголовного дела по признакам преступлений, предусмотренных ст. 290 УК РФ (получение взятки), ст. 291 УК РФ (дача взятки), ст. 292 УК РФ (служебный подлог).

9.3. В случае аннулирования результатов промежуточной аттестации, внесенных в зачетно-экзаменационные ведомости, полученных без проверки реальных знаний, у обучающихся возникает академическая задолженность с

предоставлением права ее ликвидации в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящего Положения.

## **10. Процедура апелляции**

10.1. Заявление на апелляцию подается обучающимся на имя начальника НОЦ в течение трех рабочих дней со дня выставления оценки по учебной дисциплине или иному виду учебной работы (возможно подача заявления посредством электронной почты, с последующим предоставлением оригинала заявления в 10-дневный срок со дня его подачи).

10.2. Апелляция рассматривается созданной для этого апелляционной комиссией, назначаемой по мере возникновения прецедента. Состав комиссии определяется приказом директора ФИПС, с указанием даты заседания и Ф.И.О. преподавателя (из состава данной комиссии), который будет вносить оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, в случае принятия такого решения апелляционной комиссией.

10.3. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции.

К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов, несоответствие содержания задания на экзамен (зачет) требованиям и содержанию рабочей программы дисциплины, ошибки (в том числе, неоднозначность) в формулировках задач и тестовых заданий, допущенных составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения промежуточной аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы с преподавателем.

Неудовлетворенность обучающегося уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

10.4. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося. Информирование обучающегося о времени и месте проведения заседания производится любым доступным способом не менее чем за один день до заседания. При неявке обучающегося очно/с использованием дистанционных технологий на заседание апелляционной комиссии без документального подтверждения уважительности причины неявки заявление может быть отклонено.

10.5. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работ и сдаваемой дисциплине не допускается. Так же апелляционной комиссией (при рассмотрении заявления обучающегося о несогласии с результатами промежуточной аттестации) учитываются результаты текущего контроля по соответствующей дисциплине.

На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии обучающийся покидает место заседания апелляционной комиссии.

10.6. В результате апелляции оценка может быть изменена (повышена или понижена). Решение об итогах апелляции оформляется протоколом апелляционной комиссии. Соответствующая оценка вносится в зачетно-

экзаменационную ведомость (электронную зачетно-экзаменационную ведомость), сформированную на обучающегося, и отражается в личном кабинете обучающегося.

## **11. Зачет результатов обучения в других образовательных организациях**

11.1. Обучающийся ФИПС имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, в том числе иностранных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

11.2. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

## **12. Заключительные положения**

12.1. ФИПС ведет антикоррупционную политику, в соответствии с которой в Институте установлены процедуры недопущения коррупции и взяточничества. Профессорско-преподавательский состав и обучающиеся должны соблюдать требования данных процедур и антикоррупционного законодательства Российской Федерации (Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции») и действующих в ФИПС организационно-распорядительных документов, регламентирующих антикоррупционную политику.

12.2. На мероприятиях промежуточной аттестации обучающихся кроме участвующего в них профессорско-преподавательского персонала имеют право присутствовать директор ФИПС, заместители директора ФИПС, начальник НОЦ, и ответственный сотрудник, в обязанности которого вменяется организационное сопровождение процесса промежуточной аттестации на данный период.