

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом Роспатента
от «25» июля 2018г. № 130

**Руководство по осуществлению административных
процедур и действий в рамках предоставления
государственной услуги по государственной регистрации
топологии интегральной микросхемы и выдаче
свидетельства о государственной регистрации топологии
интегральной микросхемы, его дубликата**

Содержание

	Стр.
Используемые сокращения	3
Введение	5
Часть I Общие положения	7
Часть II Порядок государственной регистрации ТИМС	10
Часть III. Проверка уплаты государственных пошлин в размере и порядке, установленных НК РФ	14
Часть IV. Проверка комплекта документов заявки	21
Часть V. Проверка заявления на соответствие требованиям к его оформлению	23
Часть VI. Проверка депонируемых материалов	31
Часть VII. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления), документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	33
Часть VIII. Процедура выдачи дубликата свидетельств	34

Используемые сокращения

Кодекс – Гражданский кодекс Российской Федерации.

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации

Закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ – Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

Постановление Правительства от 5 октября 1999 г. № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны».

Постановление Правительства от 19 декабря 2003 г. № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий».

Указ Президента от 15 октября 1992 г. № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны».

Регламент ТИМС – Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 700 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и выдаче свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, его дубликата».

Правила оформления заявки на государственную регистрацию топологии интегральной микросхемы (утверждены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. № 699).

Правила составления документов, являющихся основанием для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, и их формы (утверждены приказом Министерства экономического развития

Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 699).

Порядок государственной регистрации топологии интегральной микросхемы (утвержден приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2015 года № 699).

Роспатент – Федеральная служба по интеллектуальной собственности.

ФИПС – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности».

ГУ – государственная услуга по государственной регистрации топологии интегральной микросхемы и выдаче свидетельства о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, его дубликата.

ТИМС – топология интегральной микросхемы.

Совет по качеству Федеральной службы по интеллектуальной собственности (учрежден приказом Роспатента от 18 марта 2016 г. № 38).

Введение

Нормы подзаконных актов

Настоящее Руководство по осуществлению административных процедур и действий в рамках предоставления ГУ по государственной регистрации ТИМС и выдаче свидетельства о государственной регистрации ТИМС, его дубликата (далее – Руководство) разработано в целях методического обеспечения предоставления ГУ Роспатентом в условиях действия части четвертой Кодекса и подзаконных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление ГУ, в том числе НК РФ, Регламента, Правил оформления, Правил составления, Порядка, а также в целях обеспечения единообразной практики проверки представленных на регистрацию документов и материалов заявки, в том числе на соответствие указанных документов и материалов требованиям, установленным Кодексом, Регламентом, Правилами оформления, Правилами составления, Порядком.

Положения Руководства носят рекомендательный характер.

Руководство адресовано работникам ФИПС, к компетенции которых относятся вопросы предоставления ГУ (далее – эксперты), а также сотрудникам Роспатента, осуществляющим контроль и регистрацию ТИМС. Руководство может быть использовано другими специалистами в области интеллектуальной собственности, в том числе патентными поверенными, патентоведами, а также и другими заинтересованными лицами при ведении дел с Роспатентом в связи с предоставлением ГУ.

Положения Руководства базируются на Кодексе, НК РФ, Регламенте, Правилах оформления, Правилах составления, Порядке, сложившейся в Роспатенте и ФИПС практике предоставления ГУ.

При разработке Руководства приняты во внимание решения Совета по качеству Роспатента, а также результаты изучения решений Суда по интеллектуальным правам.

п. 9
Регламента
ТИМС.

Текст Руководства размещен на официальном сайте Роспатента (адрес: <http://www.rupto.ru>) и официальном сайте ФИПС (адрес: <http://www.fips.ru>). Руководство будет периодически пополняться примерами из практики Совета по качеству Роспатента, из решений Суда по интеллектуальным правам и обновляться по мере внесения изменений в Кодекс, НК РФ, Регламент и другие нормативные правовые акты, а также в связи с потребностями практики. Предложения по совершенствованию Руководства будут приняты во внимание при его обновлении, при условии их направления по почтовому адресу: Роспатент, Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация, или по адресу электронной почты Роспатента rospatent@rupto.ru, либо ФИПС fips@rupto.ru.

Часть I. Общие положения

**Нормы
Кодекса,
законов и
подзаконных
актов**

Определения объекта регистрации

1. В соответствии с положениями Кодекса топологией интегральной микросхемы является зафиксированное на материальном носителе пространственно-геометрическое расположение совокупности элементов интегральной микросхемы и связей между ними. При этом интегральной микросхемой является микроэлектронное изделие окончательной или промежуточной формы, которое предназначено для выполнения функций электронной схемы, элементы и связи которого нераздельно сформированы в объеме и (или) на поверхности материала, на основе которого изготовлено такое изделие.

п. 1 ст. 1448
Кодекса.

2. Правовая охрана, предоставляемая Кодексом, распространяется только на оригинальную топологию интегральной микросхемы, созданную в результате творческой деятельности автора и неизвестную автору и (или) специалистам в области разработки топологий интегральных микросхем на дату ее создания. Топология интегральной микросхемы признается оригинальной, пока не доказано обратное.

п. 2 ст. 1448
Кодекса.

ТИМС, состоящей из элементов, которые известны специалистам в области разработки ТИМС на дату ее создания, предоставляется правовая охрана, если пространственно-геометрическое расположение совокупности таких элементов и связей между ними в целом отвечает требованию оригинальности.

3. Правовая охрана, предоставляемая Кодексом, не распространяется на идеи, способы, системы, технологию или закодированную информацию, которые могут быть воплощены в ТИМС.

п. 3 ст. 1448
Кодекса.

Орган, предоставляющий ГУ

4. ГУ предоставляется Роспатентом с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий в рамках предоставления ГУ. Предоставление ГУ в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Регламентом не предусмотрено.

пп.10, 43
Регламент
ТИМС.

Основания для отказа в ГУ. Результаты предоставления ГУ

5. Основания для отказа в предоставлении ГУ Регламентом не предусмотрены.

п. 26 Регла-
мента ТИМС.

6. Результатом предоставления ГУ может быть принятие либо положительного, либо отрицательного решения (одного из нижеперечисленных решений):

пп. 12, 75, 80
Регламент
ТИМС.

6.1. Принятие решения о том, что заявка не подлежит рассмотрению до уплаты государственной пошлины, и направление заявителю соответствующего уведомления.

п.75, п. 80 (1)
Регламент
ТИМС.

6.2. Присвоение регистрационного номера заявке, в случае если уплата государственной пошлины подтверждена в размере и порядке, установленных частью первой и частью второй НК РФ, и осуществление проверки ее соответствия установленным законодательством РФ требованиям.

п. 63
Регламент
ТИМС.

6.3. Направление запроса с указанием выявленного несоответствия, в случае если в результате проверки установлена необходимость представления заявителем дополнительных материалов, и предложение представить дополнительные материалы.

п. 67
Регламент
ТИМС.

6.4. Принятие решения о том, что результат проверки заявки является отрицательным, и направление заявителю соответствующего уведомления с указанием основания для отказа, по которому результат проверки заявки является отрицательным.

п. 77, п. 80 (3)
Регламент
ТИМС.

6.5. Принятие решения о положительном результате проверки

пп. 76, 80 (2)
Регламент

заявки в случае соответствия заявки установленным законодательством РФ требованиям.

ТИМС.

6.6. Принятие решения об удовлетворении заявления о выдаче дубликата свидетельств.

п. 113 Регламента ТИМС.

6.7. Принятие решения об отказе в удовлетворении заявления о выдаче дубликата свидетельства.

п. 114 Регламента ТИМС.

Структура ГУ

7. ГУ состоит из двух самостоятельных частей:

- государственной услуги по государственной регистрации ТИМС и выдаче свидетельства;

п. 9 Регламента ТИМС.

- государственной услуги по выдаче дубликата свидетельства.

Круг заявителей

8. Заявку на государственную регистрацию ТИМС подает правообладатель ТИМС, в качестве которого может выступать юридическое лицо и (или) физическое лицо (далее – заявитель).

п. 2 Регламента ТИМС.

9. Заявителем для предоставления ГУ по выдаче дубликата свидетельства является правообладатель.

Документы, необходимые для получения ГУ

10. Для государственной регистрации ТИМС заявителем подается заявка на регистрацию, которая должна содержать: заявление с указанием лица, на имя которого испрашивается государственная регистрация, а также автора, если он не отказался быть упомянутым в качестве такового, и места жительства или места нахождения каждого из них, даты первого использования ТИМС, если оно имело место; депонируемые материалы, идентифицирующие ТИМС, включая реферат.

ст. 1452 Кодекса;
п. 1 Правил составления;
п.3 Правил оформления.

11. На основании заявки на регистрацию Роспатент непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС проверяет наличие необходимых документов и материалов, их

пп.66, 80 (2), 85, 87, 89 Регламента ТИМС.

соответствие требованиям Кодекса. При положительном результате проверки Роспатент вносит ТИМС в Реестр ТИМС, выдает заявителю свидетельство о государственной регистрации и публикует сведения о зарегистрированной ТИМС в официальном бюллетене Роспатента.

Часть II. Порядок государственной регистрации ТИМС

12. Для государственной регистрации ТИМС заявитель представляет в Роспатент заявку на государственную регистрацию ТИМС (далее – заявка), оформленную в соответствии с Правилами оформления.

п. 1 Порядка.

13. Представленная в Роспатент заявка принимается и регистрируется при отсутствии оснований для отказа в ее приеме.

п. 2 Порядка.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявки:

- 1) отсутствие заявления о государственной регистрации ТИМС (далее – заявление) на русском языке;
- 2) заявление не поддается прочтению;
- 3) представление заявки на бумажном носителе, обработка которого невозможна по техническим причинам, связанным с состоянием бумажного носителя;
- 4) представление заявки в электронной форме с нарушением положений Правил составления документов.

14. После приема и регистрации заявки в целях государственной регистрации ТИМС проводится проверка:

п. 3 Порядка.

- уплаты государственных пошлин в размере и порядке, установленных частью первой и частью второй НК РФ, в том числе соответствия ходатайства о льготе, и прилагаемых к нему документов установленным законодательством Российской Федерации требованиям и основаниям, если заявителем подано такое ходатайство;

- соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям, а именно: наличия необходимых документов и их соответствия требованиям, установленным Правилами составления и Правилами оформления.

15. Если в результате проверки уплаты государственной пошлины уплата государственной пошлины в размере и порядке, установленных НК РФ, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей государственной пошлины с указанием необходимости уплатить государственную пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления и права заявителя представить по собственной инициативе документ, подтверждающий уплату государственной пошлины.

Если в результате проверки документов заявки установлена необходимость представления заявителем дополнительных и (или) исправленных материалов (далее – дополнительные материалы), заявителю направляется запрос с указанием выявленного несоответствия и предложением представить дополнительные материалы в течение трех месяцев со дня направления указанного запроса.

16. В случае если уплата государственной пошлины, установленной Налоговым кодексом, в том числе при направлении заявителю уведомления, предусмотренного абзацем первым пункта 4 Порядка, не подтверждена, заявка не подлежит рассмотрению до уплаты государственной пошлины.

В случае уплаты государственной пошлины в размере и порядке, установленных НК РФ, а также соответствия заявки установленным законодательством Российской Федерации требованиям, по

ст. 333.30 НК РФ;
подп. 8 п. 2
Правил
составления.

Правила
оформления;
Правила
составления.

п.64
Регламента
ТИМС;
п. 4 Порядка.

п. 67
Регламента
ТИМС;
п. 3 Порядка.

п.75
Регламента
ТИМС;
п. 5 Порядка.

п.76
Регламента
ТИМС;
п. 5 Порядка.

результатам рассмотрения заявки подготавливается уведомление о положительном результате проверки заявки.

В случае если заявка не соответствует установленным законодательством Российской Федерации требованиям, по результатам рассмотрения заявки подготавливается уведомление об отрицательном результате проверки заявки с указанием основания для отказа, по которому результат проверки заявки является отрицательным.

17. Документы, представленные заявителем после направления ему уведомлений, указанных в пункте 5 Порядка, к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

18. Государственная регистрация ТИМС осуществляется путем внесения ТИМС в Реестр топологий интегральных микросхем (далее – Реестр) в случае завершения проверки, предусмотренной пунктом 3 Порядка, с положительным результатом, направления (выдачи) заявителю свидетельства о государственной регистрации ТИМС.

19. Ведение Реестра осуществляется на электронном носителе.

Сведения, вносимые в Реестр, удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью ответственного за ведение Реестров сотрудника.

20. В Реестр вносятся следующие сведения:

- 1) регистрационный номер ТИМС (номер свидетельства о государственной регистрации ТИМС);
- 2) дата государственной регистрации ТИМС;
- 3) номер заявки;
- 4) дата поступления заявки в Роспатент;
- 5) название микросхемы с регистрируемой топологией;
- 6) сведения о правообладателе (правообладателях): полное

п. 77
Регламента
ТИМС;
п. 5 Порядка.

п. 6 Порядка.

п. 84
Регламента
ТИМС;
п. 7 Порядка.

п. 8 Порядка.

п. 9 Порядка.

наименование организации, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица с указанием кода страны места нахождения, места жительства правообладателя (правообладателей) по стандарту ST.3 Всемирной организации интеллектуальной собственности «Рекомендуемый стандарт на двухбуквенные коды для представления стран, административных единиц и межправительственных организаций» (далее – стандарт ВОИС). Если стандартом ВОИС код страны не установлен, то указывается код страны в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира (ОКСМ). Для правообладателя – юридического лица Российской Федерации указываются ОГРН и ИНН (при наличии). Для правообладателя – физического лица указываются ИНН и СНИЛС (при наличии);

- 7) количество авторов (включая отказавшихся быть упомянутыми);
- 8) сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), указание кода страны места жительства согласно стандарту ВОИС, если стандартом ВОИС код страны не установлен, то указывается код страны в соответствии с ОКСМ, адрес места жительства. Для граждан Российской Федерации указываются ИНН, СНИЛС (при наличии). Если автор (авторы) не были указаны в заявке на государственную регистрацию ТИМС, то в Реестре в графе «Автор(ы)» делается отметка «не указаны».
- 9) дата первого использования ТИМС (если таковое имело место до даты подачи заявки);
- 10) наименование страны первого использования ТИМС (если таковое имело место до даты подачи заявки);
- 11) дата истечения срока действия исключительного права;

- 12) адрес для переписки;
- 13) контактные реквизиты правообладателя (правообладателей) для представления третьим лицам (если они указаны правообладателем в заявке);
- 14) дата публикации сведений о государственной регистрации ТИМС в официальном бюллетене Роспатента и номер официального бюллетеня Роспатента.

Часть III. Проверка уплаты государственных пошлин в размере и порядке, установленных НК РФ

21. Государственная пошлина (далее – госпошлина) уплачивается при обращении в Роспатент за совершением действий по государственной регистрации ТИМС.

п. 10 ст. 13 НК РФ.

Госпошлина относится к федеральным налогам и сборам и уплачивается заявителем в размере и порядке, установленном НК РФ.

ст. 336.16-333.18 НК РФ.

Уплата госпошлины может быть произведена за заявителя иным лицом (при соблюдении условий, накладываемых НК РФ).

п. 1 ст. 45 НК РФ.

Государственная пошлина уплачивается только в рублях РФ.

22. Госпошлина при обращении за совершением юридически значимых действий должна быть уплачена до подачи заявлений и (или) документов на совершение таких действий, либо до подачи соответствующих документов.

подп.6 п. 1 ст. 333.18 НК РФ.

23. Если в результате проверки уплаты государственной пошлины уплата государственной пошлины в размере и порядке, установленных частью первой и частью второй НК РФ, подтверждена, заявке присваивается регистрационный номер и по ней осуществляется проверка ее соответствия установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

п. 63 Регламента ТИМС.

24. Если в результате проверки уплаты государственной пошлины уплата государственной пошлины в размере и порядке,

п. 64 Регламента ТИМС

установленных частью первой Налогового кодекса и частью второй Налогового кодекса, не подтверждена, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты поступления заявки в подразделение, осуществляющее проверку заявки, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей государственной пошлины с указанием необходимости уплатить государственную пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления и права заявителя представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, по собственной инициативе.

25. Если в результате повторной проверки уплаты государственной пошлины выявлено, что государственная пошлина не уплачена в размере и порядке, установленных частью первой и частью второй НК РФ, заявка не подлежит рассмотрению до уплаты государственной пошлины.

Реквизиты счета для уплаты государственных пошлин за совершение действий по государственной регистрации ТИМС

26. Для учета поступлений федерального бюджета Российской Федерации, уплачиваемых в соответствии со статьей 333.30 НК РФ:

по КБК 168 1 08 09000 01 1000 110 - «Государственная пошлина за совершение уполномоченным федеральным органом исполнительной власти действий по официальной регистрации программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем». При заполнении распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему РФ плательщики руководствуются Приказом Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» следующим образом:

поле 13 «Банк» получателя: Операционный департамент Банка России г. Москва 701

поле 14 «БИК» банка получателя: 044501002.

п. 75
Регламента
ТИМС;
п. 5 Порядка.

Приказ
Роспатента от
28.03.2014 №
44 (с измене-
ниями).

поле 15 «Корреспондентский счет» банка получателя: не заполняется.

поле 16 «Наименование» получателя: Межрегиональное операционное УФК (Федеральная служба по интеллектуальной собственности).

поле 17 «Счет» получателя: 40101810500000001901.

поле 22 «Код»: указывается идентификатор начисления.

поле 61 «ИНН» получателя: 7730176088

поле 103 «КПП» получателя: 773001001.

поле 104 КБК получателя: 16810809000011000110.

поле 105 ОКТМО получателя: 45318000.

поле 108: указывается идентификатор сведений о физическом лице: паспорт гражданина РФ; СНИЛС.

поля 106, 107, 109 и 110: проставляется ноль «0».

поле 24 «Назначение платежа»: указывается подп. 1 п. 1 ст. 333.30 НК РФ, название ТИМС в объеме, достаточном для идентификации имя или наименование заявителя (*указывается в том случае, если госпошлину уплачивает не сам заявитель*).

27. Наличие в расчетном документе незаполненных полей не допускается (кроме поля 15). Распоряжение о переводе денежных средств, подтверждающее уплату госпошлины, должно относиться только к одному заявителю (плательщику) и одному объекту регистрации. В том случае если заявителями являются несколько лиц, госпошлина уплачивается ими самостоятельно в равных долях.

Если за совершением действия, предусмотренного пунктом 1 статьи 330.30 НК РФ, обращаются организации и физические лица, являющиеся правообладателями на программы ЭВМ (ПрЭВМ), или базы данных (БД), или ТИМС, размер доли госпошлины, уплачиваемой каждым плательщиком, определяется пропорционально количеству плательщиков на основании пункта 2 статьи 333.30 НК РФ, исходя из установленных размеров для организаций и физических лиц.

Уплата государственной пошлины при подаче одним заявителем нескольких заявок осуществляется отдельно по каждой заявке.

Государственная пошлина за государственную регистрацию ТИМС (статья 333.30 пункт 1 НК РФ)

28. За государственную регистрацию ТИМС в Реестре ТИМС,

п. 2 ст. 333.30
НК РФ.

подп. 1 п. 1 ст.

включая выдачу заявителю свидетельства о государственной регистрации ТИМС, а также публикацию сведений о зарегистрированной ТИМС в официальном бюллетене уплачивается госпошлина. Для организации: 4500 руб. Для физического лица: 300 руб.

При заполнении платежного документа обязательно указывается:

- 1) плательщик и его реквизиты;
- 2) получатель платежа и его реквизиты;
- 3) в назначении платежа указывается: «Госпошлина», название микросхемы с регистрируемой топологией, пункты НК РФ кодекса, в соответствии с которыми уплачивается госпошлина, а также указывается: «НДС не облагается».

29. При уплате госпошлины организацией в платежном документе в поле 104 обязательно указывается КБК, в поле 105 указывается ОКТМО, в поле 24 указывается назначение платежа. В полях 106–110 платежного документа в проставляется ноль «0». Наличие в платежном документе незаполненных полей не допускается.

Образец заполнения полей в платежном поручении при уплате госпошлины за регистрацию ТИМС организацией:

Поле 104	Поле 105	Поле 106	Поле 107	Поле 108	Поле 109	Поле 110
16810809000011000110	45318000	0	0	0	0	0

Поле 24 (назначения платежа):

1.1.333.30 Налогового кодекса. Госпошлина за государственную регистрацию ТИМС «[Название объекта регистрации указывается в объёме, достаточном для идентификации]». НДС не облагается.

Льготы по уплате государственной пошлины

30. От уплаты госпошлины освобождаются федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления при их

333.30 НК РФ.

Приказ
Минфина
России от
24.11.2004 №
106н (в редак-
ции Приказа от
30.12.2010 №
197н).

подп. 4 п. 1 ст.
333.35 НК РФ.

обращении за совершением юридически значимых действий, установленных главой 25.3 НК РФ.

31. Кроме того, по вопросу освобождения от уплаты государственной пошлины в соответствии с данной нормой НК РФ учреждений и организаций, созданных для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел, органов военного управления Минобороны России, учреждений, предназначенных для обеспечения деятельности Федеральной службы безопасности, необходимо принять во внимание учреждения и организации, созданные для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (такие как образовательные учреждения, научно-исследовательские, медико-санитарные и санаторно-курортные организации системы МВД России), предназначенные для обеспечения деятельности федеральной службы безопасности (предприятия, образовательные учреждения, научно-исследовательские, экспертные, судебно-экспертные, военно-медицинские и военно-строительные подразделения и иные учреждения и подразделения, предназначенные для обеспечения деятельности Федеральной службы безопасности), а также органы военного управления, созданные в целях обороны и безопасности государства, должны освобождаться от уплаты государственной пошлины.

32. Кроме того, необходимо отметить, что учреждения и организации, созданные для обеспечения деятельности Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России, должны освобождаться от уплаты государственной пошлины в соответствии с указанной выше нормой Налогового кодекса.

В связи с изложенным при рассмотрении вопросов, связанных с освобождением федеральных государственных казенных учреждений, созданных для обеспечения деятельности государственных органов,

Письмо
Департамента
налоговой и
таможенно-
тарифной
политики
Минфина
России от 10
мая 2016 г.
№ 03-05-04-
03/26674 «Об
освобождении
федеральных
государствен-
ных казенных
учреждений,
созданных для
обеспечения
деятельности
государствен-
ных органов,
от уплаты
государствен-
ной пошлины
за совершение
юридически
значимых
действий».

Письмо
Департамента
налоговой и
таможенной
политики
Минфина
России от 16
марта 2017 г.
№ 03-05-04-03/
14959).

необходимо учитывать действующие нормативные правовые акты, в рамках которых определяется статус указанных учреждений.

33. От уплаты госпошлины освобождаются физические лица – ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, бывшие узники фашистских концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных немецкими фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, бывшие военнопленные во время Великой Отечественной войны при их обращении за совершением юридически значимых действий, установленных данной главой.

Данная льгота, предусмотренная в отношении совершения действий, предусмотренных подпунктами 1–3, 5 и 6 пункта 1 статьи 333.30 НК РФ, предоставляется также коллективу авторов, правообладателей, каждый член которого является лицом, относящимся к любой из категорий, указанных выше.

Основанием для предоставления льгот перечисленным физическим лицам является удостоверение установленного образца.

От уплаты госпошлины за совершение действий, предусмотренных подпунктами 1–3, 5 и 6 пункта 1 статьи 333.30 НК РФ освобождается физическое лицо – гражданин Российской Федерации, являющийся единственным автором ТИМС и правообладателем на нее, испрашивающим свидетельство о регистрации на свое имя, в случае, если такое физическое лицо является инвалидом, учащимся (воспитанником) образовательных учреждений (независимо от их форм собственности).

34. Вышеупомянутая льгота предоставляется также коллективу авторов, правообладателей, каждый член которого является инвалидом.

Льготы, предусмотренные выше, предоставляются по ходатайству автора (авторов). Основанием для предоставления льготы являются копии соответствующих документов: справки медико-социальной экспертизы, документа, выданного образовательным учреждением. Ходатайство о предоставлении указанных льгот подается вместо

Подп. 14 п. 1
ст. 333.35 НК
РФ

подп. 14 п.1 ст.
333.35 НК РФ

документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, если льготой является освобождение от ее уплаты, или вместе с указанным документом.

35. Размеры государственной пошлины, установленные настоящей главой за совершение юридически значимых действий в отношении физических лиц, применяются с учетом коэффициента 0,7 в случае подачи заявления о совершении указанных юридически значимых действий и уплаты соответствующей государственной пошлины с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, Региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации.

Таким образом, в связи с вышеуказанным размер пошлины для физического лица составляет **2100** руб. (3000 руб. x 0,7).

Возврат или зачет государственной пошлины

36. Порядок возврата или зачета государственной пошлины осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных положениями НК РФ. При этом для возврата неверно (излишне) уплаченной пошлины, заявителю необходимо предложить направить заявление на имя главного бухгалтера Роспатента о возврате неверно (излишне) уплаченной пошлины. В заявлении должны быть указаны паспортные данные плательщика и полные банковские реквизиты его лицевого счета. Заявление должно быть подписано плательщиком. К заявлению должен быть приложен оригинал платежного документа.

Формы заявления о возврате уплаченной суммы государственной пошлины или излишне уплаченной суммы государственной пошлины представлены в Приложениях к Правилам составления.

Форма заявления о зачете суммы уплаченной государственной пошлины или излишне уплаченной суммы государственной пошлины представлена в Приложении к Правилам составления.

п. 4 ст.
333.35 НК
РФ

ст. 333.40
НК РФ

приложения
№ 11 и № 12 к
Правилам
составления

приложение №
13 к Правилам
составления

Часть IV. Проверка комплекта документов заявки

37. Для осуществления юридически значимых действий по государственной регистрации ТИМС в Роспатент представляются следующие документы:

1) заявка, оформленная в соответствии с Правилами оформления. Формы заявления о государственной регистрации ТИМС и дополнения к нему представлены соответственно в Приложениях № 1 и № 2 к Правилам составления;

2) документальное подтверждение согласия на обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», представляется по заявкам на регистрацию российских заявителей по форме, представленной в Приложении к Правилам составления; документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, указанных в заявлении, по форме, также представленной в Приложении к Правилам составления.

Если вышеупомянутые согласия в заявке на регистрацию ТИМС, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии со статьей 1452 Кодекса, отсутствуют, заявителю направляется запрос о необходимости их представления.

При этом при проведении проверки документов заявки необходимо учесть следующее. В случае, если правообладателями и авторами являются одни и те же лица, которые подписали заявление (дополнение к заявлению), то согласия на обработку персональных данных и документы, подтверждающие согласие авторов на указание сведений о них, можно не требовать. Отсутствие указанных согласий в заявке не будет являться препятствием для регистрации ТИМС.

Если заявителем является юридическое лицо, и при этом есть документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений о нем, но нет согласия на обработку персональных данных, отсутствие указанного согласия также не будет являться препятствием для

приложения № 1 и № 2 к Правилам составления;

Приложение № 3 и № 4 к Правилам составления; подпункты 2 и 3 п. 1 Правил составления.

регистрации ТИМС.

3) доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, не являющегося патентным поверенным, зарегистрированным в Роспатенте (далее соответственно – доверенность, патентный поверенный), либо заверенная копия документа, установленного законодательством Российской Федерации, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через представителя.

Доверенность на совершение сделок, требующих нотариальной формы, на подачу заявлений о государственной регистрации прав или сделок, а также на распоряжение зарегистрированными в государственных реестрах правами должна быть нотариально удостоверена, за исключением случаев, предусмотренных законом.

38. Таким образом, если заявление, дополнение к нему и документы, подтверждающие согласие авторов на указание сведений об авторах, подписаны лицом, действующим на основании доверенности, но данная доверенность нотариально не удостоверена, заявителю направляется запрос с предложением подтвердить достоверность сведений, содержащихся в документах заявки, от имени руководителя организации-правообладателя, либо представить нотариально удостоверенную доверенность.

39. Вместе с тем при рассмотрении вопроса, касающегося наделения полномочиями должностных лиц федеральных органов исполнительной власти правом подписи документов, подаваемых в Роспатент для целей государственной регистрации прав на результаты интеллектуальной деятельности, необходимо учитывать, что при наличии в приказах вышеуказанных органов соответствующих полномочий они могут быть приняты в качестве документов, подтверждающих право на подачу заявлений о государственной регистрации прав как на результаты интеллектуальной деятельности, так и на средства индивидуализации, а также на подачу заявлений о государственной регистрации распоряжения исключительным правом

подпункт 4
п. 1 Правил
составленн
я.

п. 1 ст.

185.1

Кодекса

на данные объекты.

40. Кроме того, в том случае если все документы оформлены правильно, но документы заявки подписаны заместителями министра, заместителями руководителя госучреждения, проректорами вуза и заверены печатями организаций без представления доверенности (оригинала или заверенной копии) и ее упоминания или иного документа, подтверждающего полномочия подписавшего, регистрация ТИМС возможна. Если документы подписал заместитель руководителя коммерческой организации без представления доверенности (оригинала или заверенной копии) или иного документа, подтверждающего полномочия подписавшего, то в этом случае направляется запрос.

Часть V. Проверка заявления на соответствие требованиям к его оформлению

41. Заявление заполняется по форме согласно Приложению № 1 к Правилам составления. Заявление рассчитано на указание двух авторов.

п. 4 Правил оформления.

42. В случае подачи заявления на бумажном носителе, если сведения о ТИМС, правообладателе и авторах нельзя разместить полностью в соответствующих графах заявления, составляется дополнение к заявлению по форме согласно Приложению № 2 к Правилам составления. Дополнение к заявлению рассчитано на указание дополнительно еще пяти авторов. В случае указания двух заявителей, первый заявитель указывается в графе 2 заявления, а второй заявитель – в графе 2 дополнения к заявлению.

п. 5 Правил оформления.

Если для указания сведений о ТИМС, правообладателе и авторах требуется использование нескольких дополнений к заявлению, то дополнения к заявлению нумеруются последовательно.

43. Заявление и дополнения к заявлению должны содержать все указанные в соответствующих формах сведения о ТИМС, правообладателе и авторах.

п. 8 Правил оформления.

В случае если сведения в одной из граф заявления или

дополнения к заявлению отсутствуют или ответом при заполнении граф заявления или дополнения к заявлению является «нет», соответствующая графа заявления или дополнения к заявлению заполняется путем указания в ней слова «отсутствует» или «нет». Если в представленном заявлении или дополнениях к заявлению какая-либо из граф, предполагающая возможность отрицательного ответа или отсутствие сведений, не заполнена, считается, что в ней указано «нет» или «отсутствует».

43.1. Если заявка подается в электронной форме, то графы заявления заполняются с использованием элементов экранного интерфейса. При этом составление дополнения к заявлению не требуется.

44. Графы заявления «Входящий номер ВК», «Регистрационный номер ТИМС в Реестре» и «Регистрационный номер заявки» предназначены для внесения реквизитов после поступления заявки на регистрацию в Роспатент и заявителем не заполняются.

45. В поле «Адрес для переписки» приводится полный почтовый адрес на территории Российской Федерации заявителя, представителя заявителя, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование адресата, номер телефона, факса, а также адрес электронной почты адресата (при наличии).

46. В графе 1 заявления указывается название микросхемы, топология которой регистрируется, которое не должно противоречить общественным интересам, принципам гуманности и морали.

Допускается использование в названии предупредительной маркировки, предусмотренной законодательством Российской Федерации, с указанием вида, номера и даты документа, подтверждающего правомерность ее использования.

Название не должно явным образом характеризовать представленный на регистрацию объект в качестве объекта, не являющегося ТИМС в соответствии со статьей 1448 Кодекса.

Название не должно содержать несоответствующие действительности сведения относительно назначения представленной

п. 7 Правил оформления.

п. 9 Правил оформления.

п. 10 Правил оформления.

п. 11 Правил оформления.

на регистрацию ТИМС и ее принадлежности к органам государственной власти или местного самоуправления.

47. В графе 2 заявления приводятся сведения обо всех заявителях (правообладателях):

1) полное наименование юридического лица (согласно учредительным документам) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица (фамилия физического лица указывается перед именем, отчеством (последнее – при наличии)).

2) полный почтовый адрес заявителя (заявителей) – место нахождения юридического лица, место жительства физического лица, включая официальное наименование и код страны по стандарту ВОИС, если стандартом ВОИС код страны не установлен, то указывается код страны в соответствии с ОКСМ. Полный почтовый адрес автора (авторов)/заявителя (заявителей) ТИМС, приводятся в графе 5А заявления;

3) идентификаторы заявителя(заявителей):

4) для российского юридического лица указываются ОГРН и ИНН;

- для российского физического лица указываются ИНН, серия и номер документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), и СНИЛС (при наличии);

5) Сведения об общем количестве заявителей. Если сведения об общем количестве заявителей не указаны или указанное количество заявителей не соответствует фактически приведенным в заявлении и дополнении к заявлению (при наличии) сведениям, то количество заявителей признается равным количеству приведенных в заявлении и дополнении к заявлению сведений о заявителях.

В заявлении российских заявителей дополнительно к указанию фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) физического лица – заявителя, наименования организации – заявителя, адреса для переписки на русском языке допускается их указание буквами латинского алфавита.

В заявлениях иностранных заявителей фамилия, имя, отчество

п.12 Правил
оформления.

(последнее – при наличии) физического лица – заявителя, наименование организации – заявителя, адрес для переписки, адрес места нахождения или места жительства приводятся буквами кириллического алфавита, арабскими цифрами и дополнительно допускается их указание буквами латинского алфавита.

Если ТИМС создана по государственному (муниципальному) контракту для обеспечения государственных (муниципальных) нужд или при выполнении такого контракта, то указываются номер и дата соответствующего контракта.

Если исключительное право на ТИМС, созданные по государственному (муниципальному) контракту для обеспечения государственных (муниципальных) нужд или при выполнении такого контракта, принадлежит Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию в соответствии со статьей 1464 Кодекса, заявитель указывается следующим образом: «Российская Федерация (или наименование субъекта Российской Федерации или муниципального образования), от имени которой выступает (приводится наименование лица, являющегося государственным или муниципальным заказчиком)», и проставляется знак «X» в соответствующем поле.

Если исключительное право на ТИМС, созданные по государственному (муниципальному) контракту для обеспечения государственных (муниципальных) нужд или при выполнении такого контракта, принадлежит исполнителю, то, кроме наименования или фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) исполнителя и простановки знака «X» в соответствующем поле, приводится наименование государственного или муниципального заказчика.

Если исключительное право на ТИМС, созданную по государственному (муниципальному) контракту для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, или при выполнении такого контракта, принадлежит совместно исполнителю и Российской Федерации, исполнителю и субъекту Российской Федерации или исполнителю и муниципальному образованию, в графе 2 заявления

ст. 1298
Кодекса.

приводятся сведения, как в отношении государственного заказчика, так и в отношении исполнителя, и проставляются знаки «X» в соответствующих полях.

Например, если согласно сведениям, указанным в графе 2 представленного заявления (указаны номер и дата контракта, проставлен знак «X» в соответствующем поле, указывающий, что правообладатель (заявитель) является государственным заказчиком), регистрируемая ТИМС создана в рамках государственного контракта, но в качестве правообладателя указано наименование госзаказчика (например, Федеральное агентство воздушного транспорта или Министерство обороны РФ), то заявителю направляется запрос, поскольку заказчику как таковому не может принадлежать исключительное право на ТИМС, созданную по государственному контракту, т. к. исключительное право на ТИМС, созданную по государственному контракту для обеспечения государственных нужд или при выполнении такого контракта, принадлежит Российской Федерации или субъекту Российской Федерации в соответствии со статьей 1298 Кодекса, при этом заявитель указывается следующим образом: **«Российская Федерация (или наименование субъекта Российской Федерации), от имени которой выступает ... (приводится наименование юридического лица, являющегося государственным заказчиком)»**.

Вместе с тем необходимо помнить, что правообладателем (заявителем) может являться **Российская Федерация, от имени которой выступает Фонд перспективных исследований** (далее – Фонд) без государственного контракта, поскольку права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные по заказу Фонда, а также права на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенные Фондом на основе договоров, принадлежат Российской Федерации.

В том случае, если ТИМС была создана за счет средств федерального бюджета, но не по государственному/муниципальному контракту (в рамках грантов, соглашений, субсидий и т.д.), заявитель (например, вуз) может отметить данный факт на свободном поле

графы 2.

48. В графе 3 заявления проставляется знак «X» перед соответствующим основанием возникновения прав на регистрируемую ТИМС из числа указанных в данной графе. Если оснований несколько, то знак «X» проставляется перед соответствующими основаниями.

В случае, если правообладатель (заявитель) – один из авторов регистрируемой ТИМС или физическое лицо, не являющееся автором, т. е. состав заявителей не соответствует составу авторов, основание возникновения прав только «заявитель является автором» недостаточно и, вероятнее всего, основанием возникновения прав является «заявитель является работодателем автора» или «передача прав автором или его правопреемником заявителю».

В случае если состав заявителей соответствует составу авторов, допускается не заполнение графы 3 заявления, при этом правильным основанием возникновения прав считается «заявитель является автором».

49. В графе 4 заявления указывается место и дата первого использования регистрируемой ТИМС.

В соответствии с пунктом 2 статьи 1457 Кодекса срок действия исключительного права на ТИМС исчисляется либо со дня первого использования ТИМС, под которым подразумевается наиболее ранняя документально зафиксированная дата введения в гражданский оборот в Российской Федерации или любом иностранном государстве этой ТИМС, или интегральной микросхемы, в которую включена эта топология, или изделия, включающего в себя такую интегральную микросхему, либо со дня регистрации ТИМС в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности в зависимости от того, какое из указанных событий наступило ранее. Таким образом, графа 4 заявления является обязательной для заполнения.

50. В графе 5 заявления указывается общее количество авторов. Если авторы (или хотя бы один из авторов) отказались быть упомянутыми в качестве таковых, дополнительно проставляется знак

п. 13 Правил
оформления.

п. 14 Правил
оформления.

п. 15 Правил
оформления.

«X» в соответствующем поле данной графы.

Если в графе 5 заявления количество авторов не указано или указанное количество не соответствует фактически приведенным сведениям, то количество авторов признается равным количеству сведений об авторах, приведенных в заявлении и дополнении к заявлению (при наличии такового).

В графе 5 заявления указывается общее количество авторов даже в том случае, если авторы отказались быть упомянутыми в качестве таковых.

51. В графе 5А заявления указываются сведения об авторе, не отказавшемся быть упомянутым в качестве такового, включающие его фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии); число, месяц и год рождения; место жительства, включая указание страны, и телефон (при наличии). Для авторов, не являющихся гражданами Российской Федерации, указывается гражданство и постоянное место жительства. Также приводится краткое описание творческого вклада автора при создании регистрируемой ТИМС.

Под описанием творческого вклада автора при создании ТИМС следует понимать перечисление конкретных действий автора, направленных на создание ТИМС, например, «установление взаимосвязей между элементами микросхемы» и тому подобное.

Не признаются авторами результата интеллектуальной деятельности граждане, не внесшие личного творческого вклада в создание такого результата, в том числе оказавшие его автору только техническое, консультационное, организационное или материальное содействие или помощь либо только способствовавшие оформлению прав на такой результат или его использованию, а также граждане, осуществлявшие контроль за выполнением соответствующих работ.

Правовая охрана, предоставляемая ТИМС, не распространяются на идеи, способы, технологию или закодированную информацию, которые могут быть воплощены в ТИМС.

Например, следующая формулировка творческого вклада: «Руководство разработкой ТИМС» не свидетельствует о творческом

п. 16 Правил
оформления.

п. 1 ст. 1228
Кодекса.

п. 3 ст. 1448
Кодекса.

участии в разработке ТИМС.

Если творческий вклад единственного автора сформулирован следующим образом: «Основной разработчик», то это может свидетельствовать о наличии коллектива разработчиков, которые никоим образом не отражены в документах заявки.

Во всех перечисленных ситуациях направляется запрос с предложением уточнить формулировки творческих вкладов или уточнить состав авторов представленной на регистрацию ТИМС.

Заполнением графы 5А заявитель подтверждает наличие у него:

- согласия авторов на указание сведений о них в заявлении о государственной регистрации ТИМС;

- согласия авторов на обработку указанных персональных данных Роспатентом в связи с предоставлением ГУ. Согласия должны быть оформлены в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ.

В соответствии с пунктом 1 статьи 1228 Кодекса автором результата интеллектуальной деятельности признается гражданин, творческим трудом которого создан такой результат.

Таким образом, указывать в графе 5А в качестве автора организацию (наименование организации) недопустимо.

Если автор отказался быть упомянутым в качестве такового, то сведения об авторе не должны быть указаны ни в одном из документов и материалов заявки: графа 5А заявления не заполняется, на титульном листе идентифицирующих ТИМС материалов сведения об авторе не указываются, при этом согласие на обработку персональных данных автора и документ, подтверждающий согласие автора на указание сведений об авторе, не представляются.

Сведения о втором и последующих авторах приводятся в дополнении к заявлению.

Если в графе 5А заявления и дополнения к заявлению приведены сведения о количестве авторов, указанном в графе 5 заявления, и при этом в графе 5 проставлена отметка в поле «авторы отказались быть упомянутыми в качестве таковых», то данная отметка

при проверке заявки на регистрацию рассматривается как ошибочно проставленная и во внимание не принимается.

52. В графе 6 заявления приводятся сведения о плательщике государственной пошлины, в том случае если уплата осуществлена уполномоченным представителем правообладателя(ей). Если уплата государственной пошлины осуществлена непосредственно правообладателем (правообладателями), графа 6 не заполняется.

п. 17 Правил оформления.

53. В графе 7 заявления знаком «X» отмечаются прилагаемые к заявке на регистрацию документы.

п. 18 Правил оформления.

54. В графе 8 заявления по желанию заявителя приводятся его контактные реквизиты для предоставления третьим лицам (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес и другие). Указанные контактные реквизиты предоставляются третьим лицам без предварительного согласования с заявителем в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

п. 19 Правил оформления.

55. В графе 9 заявления указываются контактные реквизиты заявителя для предоставления третьим лицам без предварительного согласования с заявителем.

п. 19 Правил оформления.

56. В графе 10 заявления приводится подпись заявителя или его представителя с указанием даты подписания.

п. 20 Правил оформления

В соответствии с пунктом 4 Правил составления, если заявление подано юридическим лицом, подпись руководителя организации скрепляется печатью юридического лица (при ее наличии). Реквизиты печати должны соответствовать наименованию организации-правообладателя.

В случае если представитель правообладателя является должностным лицом, т. е. доверенность выдана представителю как должностному лицу, подпись представителя должна быть скреплена печатью организации, сотрудником которой он является.

Часть VI. Проверка депонируемых материалов

57. Депонируемые материалы должны обеспечивать однозначную идентификацию регистрируемой ТИМС и содержать

п. 21 Правил оформления.

полный комплект одного из следующих видов визуально воспринимаемых материалов, отображающих каждый слой ТИМС:

- фотографии или копии (на бумажных носителях) фотошаблонов;
- сборочный топологический чертеж с соответствующей спецификацией;
- послойные топологические чертежи;
- фотографии каждого слоя топологии, зафиксированной в интегральной микросхеме.

58. Если объем депонируемых материалов превышает двадцать пять листов, то депонируемые материалы, не отображенные на представленных бумажных листах, могут быть представлены на машиночитаемом носителе, который должен иметь маркировку, включающую название интегральной микросхемы с регистрируемой топологией, указанное в заявлении, и фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя (заявителей).

59. Изображения в депонируемых материалах должны быть представлены в масштабе не менее 20:1.

Графические изображения топологических чертежей выполняются на прочной, белой, гладкой, неблестящей (матовой) бумаге формата 210 x 297 мм (если формат превышает указанные размеры, то листы представляются в сложенном виде) по правилам выполнения технических чертежей.

Фотографии должны быть контрастными.

На всех депонируемых материалах должен быть указан масштаб изображений.

60. В реферате приводится название интегральной микросхемы с регистрируемой топологией, указанное в заявлении, и сведения для публикации в официальном бюллетене Роспатента – область применения, назначение или функции интегральной микросхемы с регистрируемой топологией и вид применяемой для ее изготовления технологии.

Если регистрируемая топология интегральной микросхемы

п. 22 Правил
оформления

п. 23 Правил
оформления

п. 24 Правил
оформления;
ГОСТ Р 7.0.8-
2013.

является топологией заказной интегральной микросхемы, рекомендуется указать, на базе какого матричного кристалла (далее – БМК) она разработана, а также номер и дату регистрации топологии БМК, если топология БМК зарегистрирована.

Если название интегральной микросхемы с регистрируемой топологией, приведенное в реферате, отличается от названия интегральной микросхемы с регистрируемой топологией, указанного в заявлении, то правильным считается название, указанное в заявлении.

Объем текста реферата не должен превышать 800 печатных знаков.

Текст реферата печатается через 1,5 интервала с высотой заглавных букв не менее 2,1 мм.

Реферат должен быть изложен простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания языком.

Часть VII. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления), документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

61. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части государственной регистрации ТИМС и выдачи свидетельства составляет **шестьдесят два рабочих дня** с даты приема заявки.

Указанный срок может быть увеличен в случае необходимости представления заявителем дополнительных и (или) исправленных материалов и их рассмотрения, уплаты государственной пошлины и проверки ее уплаты и (или) в случае представления заявителем заявлений и (или) ходатайств, предусмотренных пунктом 2 Правил составления.

62. Максимальный срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубликатов свидетельств о государственной регистрации ТИМС составляет **сорок пять рабочих дней** с даты

п. 13
Регламента
ТИМС.

пп. 65, 102, 108
Регламента
ТИМС.

поступления заявления о выдаче дубликата свидетельства.

Указанный срок может быть увеличен в случае необходимости представления заявителем исправленных и (или) недостающих документов и их проверки, уплаты государственной пошлины.

63. Приостановление предоставления государственной услуги допускается на срок, указанный в судебном акте, предусматривающем обеспечительные меры в отношении представленной на регистрацию ТИМС, или срок, необходимый для исполнения такого акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Срок выдачи (направления) свидетельства **не превышает пяти рабочих дней** с даты внесения сведений о ТИМС в соответствующий Реестр.

65. Срок выдачи (направления) уведомлений **не превышает пяти рабочих дней** с даты подписания соответствующего уведомления.

п. 14
Регламента
ТИМС.

п. 88
Регламента
ТИМС.

подп. 2 и 4 п.
12 Регламента
ТИМС

Часть VIII. Процедура выдачи дубликата свидетельств

66. Основанием для начала административной процедуры выдачи дубликатов свидетельств является представление правообладателем или его представителем заявления о выдаче дубликата свидетельства и уплата государственной пошлины за выдачу дубликата свидетельства.

В случае если заявление о выдаче дубликата подписано автором ТИМС, лицу, представившему заявление о выдаче дубликата, направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления с предложением представить в трехмесячный срок исправленные или недостающие документы, например, заявление, подписанное правообладателем или доверенность, подтверждающую полномочия лица, подписавшего заявление.

В случае выдачи дубликата в уведомлении о выдаче дубликата свидетельства правообладатель информируется о том, что ранее выданный подлинник или дубликат свидетельства недействительны.

Дубликатом является повторный экземпляр оригинала. Поскольку дубликат повторяет содержание подлинника, сведения,

п. 96
Регламента
ТИМС.

указанные в дубликate свидетельства (в частности, сведения о правообладателе), в точности соответствуют сведениям выданного ранее свидетельства.

67. Срок выдачи (направления) дубликата свидетельства **не превышает пяти рабочих дней** с даты внесения сведений о выдаче дубликата свидетельства в Реестр.

п. 110
Регламента
ТИМС.